

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลบ้านตาด

อำเภอ เมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 71,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,467,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,159,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 28,800 บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210100]

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด จำนวน 2 คนๆ ละ 15,840 บาท ต่อเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210100]

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 6,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท<ul style="list-style-type: none"><li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</li><li>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</li><li>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210200]</li></ul></li><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด จำนวน 2 คนๆ ละ 4,500 บาท ต่อเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท<ul style="list-style-type: none"><li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</li><li>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</li><li>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210200]</li></ul></li></ul>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 6,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท<ul style="list-style-type: none"><li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</li><li>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</li><li>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210300]</li></ul></li><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด จำนวน 2 คนๆ ละ 4,500 บาท ต่อเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท<ul style="list-style-type: none"><li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</li><li>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</li><li>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210300]</li></ul></li></ul>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 10,080 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210400]</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 7,200บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210400]</li> </ul>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 190,080 บาท</li> <li>- รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 155,520 บาท</li> <li>- สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 100,800 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210600]</li> </ul>		

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>7,310,820 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,406,940 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220100]</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	151,200 บาท
<p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 84,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220200]</p>		
<p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 67,200 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด อัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด]</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	271,200 บาท

- ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220300]

- รองปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 109,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาลระดับกลางและระดับต้น ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ระดับกลางอัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220300]

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าฝ่าย ระดับอำนวยการต้น ตั้งไว้ 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนดหัวหน้าสำนักปลัดอัตราเดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าฝ่ายอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220300]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,324,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li></ul> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220600]</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	157,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li></ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว.1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555</p> <p>เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220700]</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,972,000 บาท

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 50,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ประธาน กกต.ท้องถิ่น กกต.ท้องถิ่น ผอ.กกต.ท้องถิ่น นายอำเภอ/ผอ.เขต นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น อนุกรรมการ/บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ผอ.ประจำหน่วยเลือกตั้งเจ้าหน้าที่นับคะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำที่เลือกตั้ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา สำหรับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ทั้งในกรณีเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นใหม่และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างฯลฯ  
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4/ว1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง การ จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310100]
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310100]



ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310200]</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของเทศบาลตำบลบ้านตาด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310300]</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด และผู้มีสิทธิ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310400]</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตำบลบ้านตาด และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกำหนด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310500]</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>802,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว.1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง</p> <p>การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
---	---------------------------------

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบ้านตาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]		
ค่าใช้จ่ายในการตักสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตักสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]		
ค่าซักรีดผ้า	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดผ้าของเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ซักผ้าม่าน ผ้าปู โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องนอนในการรับเสด็จ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]		

ค่าธรรมเนียมศาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาลในการพิจารณาคดีต่างๆ ของศาล ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</p> <p>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p> <p>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]</p>		
ค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือ,ถ่ายเอกสารพิมพ์เขียวและแบบพิมพ์ต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือ,ถ่ายเอกสารพิมพ์เขียวและแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น เข้าเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาตำบล ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]</p>		
ค่ารับวารสาร/หนังสือพิมพ์/หนังสือระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารหรือซื้อวารสารต่าง ๆ สำหรับบริการประชาชนที่มาใช้บริการที่เทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่นและหนังสือระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</p> <p>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p> <p>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีค่าอาหารว่าง หรือขนมประกอบ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ</p>		

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว .2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เกิน 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาแล้วโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320200]

- ค่าเลี้ยงรับรองประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว .2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เกิน 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาแล้วโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320200]

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเตรียมการรับเสด็จ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าซื้อธงชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการรับเสด็จ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส

## บัญชี 320200]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)  
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบ้านตาด ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)  
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรณีเลือกตั้งครบวาระ กรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณี เลือกตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะของ กกต.ท้องถิ่น / ผอ.กกต.ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมอบรม บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง / บัตรเลือกตั้ง ตัวอย่าง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์คู่มือการรับสมัคร/กกต.ท้องถิ่น และ กปน. ค่าจัดพิมพ์หนังสือประกาศระเบียบ ข้อกำหนดคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าจัดซื้อหรือค่าซ่อมแซมหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4 /ว1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รับผิดชอบ
- ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย ฯลฯ
- ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [รหัสบัญชี 320300] [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด]

ค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดาด เช่น การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขันต่าง ๆ รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคคล ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการ "ปลูกป่าในใจคน" ตามศาสตร์พระราชา (รัชการที่9)	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าพันธุ์กล้าไม้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านดาดกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 84 ข้อ 7</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		



โครงการติดตั้งระบบสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านตาต จำนวน 20,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านตาต ในการติดตั้งระบบ การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ	
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2563 หน้า 88	
ข้อ 13	
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)	
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111	
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]	
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 10,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	
ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ท 0808.2/ว . 1224 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 เรื่อง โครงการเพื่อการจัดทำ	
ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559	
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่ม	
เติม ฉบับที่ 1 หน้า 7 ข้อ 5	
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]	

โครงการฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบอบ  
ประชารัฐ  
จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบอบประชารัฐ เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่ม  
เติม ฉบับที่ 1 หน้า 7 ข้อ 6

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่จากสถานที่อื่นมาปรับใช้ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ฯลฯ
- โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการวันสตรีสากล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันสตรีสากล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565</p> <p>เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 6 ข้อ 3</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</p> <p>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p> <p>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 4 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</p> <p>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p> <p>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามเส้นทาง  
วัฒนธรรมเทศบาลตำบลบ้านตาด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามเส้นทางวัฒนธรรมเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบล

บ้านตาดกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 85 ข้อ 8

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการส่งเสริมศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบ้าน  
หาด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริม  
ศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบ้านหาด เช่น ค่าป้าย  
โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการ  
เทศบาลตำบลบ้านหาดกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก  
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 92 ข้อ 17

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว  
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส  
บัญชี 320300]

โครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (ที่อ่านหนังสือ รักการอ่าน) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้าง  
สังคมแห่งการเรียนรู้ของคนไทยและ ส่งเสริมวัฒนธรรมการ  
อ่าน โดยการจัดหาที่อ่านหนังสือให้ประชาชนเกิดพฤติกรรมรัก  
การอ่าน เพื่อสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ได้แก่ ค่าป้าย  
โครงการ ค่าจัดหาหนังสือ การจัดหาวารสารต่าง ๆ จัดเตรียม  
วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ สำหรับบริการประชาชนที่มาใช้  
บริการการ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง  
ถิ่น ที่ มท0816.5/ว1081 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 91 ข้อ 16

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว  
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส  
บัญชี 320300]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320400]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม มุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้า แปรงลบ กระดาษ ตราขาย ของจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดาษไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330100]

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ จานรับสัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ไฟฉายสปอร์ตไลท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330200]</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถังน้ำดื่ม สบู่ กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด แก้วน้ำจางรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ที่นอน มีด กระจงเตาไฟฟ้า เตาไรต์ กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330300]</p>		



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ,ยางนอก,ยางใน,สายไมค์,เพลลา,ตลับลูกปืน,น้ำมันเบรก,หัวเทียน,ไขควง,นอตและสกรู,กระจกมองข้างรถยนต์,หม้อน้ำรถยนต์,กันชนรถยนต์, เบาะรถยนต์,ฟิล์มกรองแสง,เข็มขัดนิรภัย แม่แรง,กุญแจปากตาย,กุญแจเลื่อน,คีมล๊อค,ล๊อคเกียร์,ล๊อคคลัตช์,กระจกโค้งมน,ล๊อคพวงมาลัย,สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟฉุกเฉิน,กรวยจราจร ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330700]</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330800]</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ป้าย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ จะดำเนินการ จัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331100]</p>		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331200]</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, floppy disk, removable disk, compact disc, digital video disc, flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจกตาต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card X เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 .-บาท ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331400]</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- วัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331700]</p> <p>- วัสดุครุภัณฑ์ทุกน้ำ ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุครุภัณฑ์ทุกน้ำ เช่น หัวกะโหลก หัวฉีดยาน้ำ ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331700]</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด สถานีตำรวจชุมชนตำบลบ้านตาด และโรงปุ๋ยของเทศบาล ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340100]</p>	<p><b>รวม 470,000 บาท</b></p> <p>จำนวน 300,000 บาท</p>

## ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาลตำบลบ้าน  
ตาด สถานีตำรวจชุมชนตำบลบ้านตาดและโรงปุ๋ยของ  
เทศบาล ฯลฯ

เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย  
จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100  
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340200]

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่,ค่า  
โทรสาร ฯลฯ

เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย  
จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว  
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส  
บัญชี 340300]

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340400]

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340500]

งบลงทุน	รวม	300,900 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	300,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,500 บาท
-		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าว ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
1) ทำด้วยไม้สัก		
2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว		
3) มีฐานรองโต๊ะหมู่		
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]		

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล

จำนวน

13,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล

พร้อมกระเป๋าและอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าว ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป

- 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- 3) มีระบบแฟลชในตัว
- 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]

กล้องถ่ายวิดีโอ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวิดีโอบันทึกภาพและเสียงพร้อมกระเป๋าและอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]

### ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

สายส่งน้ำดับเพลิงแบบไฮสปีดเคราะห์ พร้อมข้อต่อทองเหลือง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิงแบบไฮสปีดเคราะห์ พร้อมข้อต่อทองเหลือง จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว

- ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120 ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331600]



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ คุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
  - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi – มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้

กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว

ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว

ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส

บัญชี 410100]

## เครื่องสำรองไฟเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ราคา เครื่องละ

2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏในบัญชี

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว

ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว

ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส

บัญชี 410100]

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์

ขนาดใหญ่ที่ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อม

แซม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว

ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว

ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส

บัญชี 411800]

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 510100]		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท ระดับอำเภอเมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ ดำเนินการกิจการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมือง (ตาม รายละเอียดของโครงการฯ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 93 ข้อ 18      ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนัก ปลัด] [รหัสบัญชี 610100]		

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี ตามโครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีทุ่งศรีเมืองและกาชาดจังหวัดอุดรธานี (ตามรายละเอียดโครงการ)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 5 ข้อ 2

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 610200]

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,640,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,397,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,397,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,018,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองวิชาการและแผนงาน]

[รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงิน พตก.สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง  
นิติกร ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่  
เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย  
ได้ พ.ศ. 2559

2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและ

วิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผน  
งาน] [รหัสบัญชี 220200]

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

2. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองวิชาการและแผนงาน]

[รหัสบัญชี 220300]



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	247,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ol> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 220600]</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>197,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>72,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ</li> </ol>		

., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 310100]

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 310400]

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

37,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 310400]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 310500]

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320100]

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ ประชาชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและจัดบริการ  
รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร  
0107/ว 1714 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน  
สถิติและวิชาการ [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผน  
งาน] [รหัสบัญชี 320100]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน  
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงาน  
เทศบาล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู  
งาน หรือไปติดต่อราชการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า  
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
บิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไป

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน  
สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการ  
และแผนงาน] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาในการพัฒนาบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320400]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง



ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจา เป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 330100]

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาดหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 330200]

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 331400]

งบลงทุน	รวม	16,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,400 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 8,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
  5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  6. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 411600]

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
  2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 411600]

จอแสดงภาพ

จำนวน

2,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ จำนวน 1 จอ โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ  
และสังคม ดังนี้

1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
2. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย  
กว่า 1,366x768 Pixel
3. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
4. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน  
สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการ  
และแผนงาน] [รหัสบัญชี 411600]

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายให้กับผู้ฟ้องคดีตามคำพิพากษาของศาล	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายให้กับผู้ฟ้องคดีตามคำพิพากษาของศาล กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแพ็คดี ตั้งไว้ 30,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ฟ้องคดีตามคำพิพากษาศาล กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแพ็คดี		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 255 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 550000]		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,451,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,154,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,154,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,184,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 6 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

จำนวน

1 ตำแหน่ง

2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

จำนวน 1

ตำแหน่ง

3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

จำนวน 1

ตำแหน่ง

4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

6. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติ

งาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220100]



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

115,200 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกอง  
คลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 5,600  
บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน )  
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้  
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน  
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร  
งานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส  
บัญชี 220300]
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 48,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน  
เทศบาล จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้  
1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1  
ตำแหน่ง  
2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน 1  
ตำแหน่ง  
3. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้  
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน  
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100  
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220200]

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท		
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้		
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220300]		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้		
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220400]		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ดังนี้		
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงาน		
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220500]		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	361,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
3. คนงานทั่วไป	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้		
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน		
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220600]		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1	
ตำแหน่ง		
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1	ตำแหน่ง
3. คนงานทั่วไป	จำนวน	
1 ตำแหน่ง		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้		
1.) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2.) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220700]		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>265,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๑0,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859		

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น  
เป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้  
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก  
เกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์  
ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตั้งจ่ายจากเงิน  
รายได้

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 310100]

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 50,000  
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดซื้อ  
จัดจ้างในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว  
156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลง  
วันที่ 28 เมษายน 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100  
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส

บัญชี 310200]

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1.)หนังสือ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2.)หนังสือ มท 0808.4/5557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 310300]</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 310400]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน  
เทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
  - 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง  
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ  
ศึกษาและค่าเล่าเรียน
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน  
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตร
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวัน  
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
และค่าเล่าเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว  
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส  
บัญชี 310500]



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ฯลฯ</p> <p>    เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>    2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    3.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)</p> <p style="text-align: center;">    งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320100]</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลพนักงาน  
จ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า  
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน  
บินและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไป

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส  
บัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาในการ  
พัฒนาบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนฝึก  
อบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้  
ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผน  
งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 6 ข้อ 4</li><li>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)</li><li>) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</li><li>) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320200]</li></ul></li></ul>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

เป็นไปตามปกติเป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320400]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สมุดบัญชี กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มมุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ฟ้าสำลี แปรลงกระดาษ ตรา ยาง ซองจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดาษไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

- ) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  
 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 330100]

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายภาพ รูป ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายภาพเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  
 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 331100]

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

  1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ

ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้าน บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110

) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง

คลัง] [รหัสบัญชี 331400]

งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	32,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส บัญชี 331100]

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และฝึก ทบทวน (อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร. ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 9 ข้อ 4 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่ รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]		

โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 8 ข้อ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100 ) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน การรักษาความสงบเรียบร้อยต่างๆ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 9 ข้อ 3</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100 ) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		

<p>โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ได้แก่ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 8 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดับเพลิง รองเท้า หมวก ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331200]</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100 ) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331600]</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สายสูบน้ำดับเพลิง แผงกันจลาจล นกหวีด ไฟฉาย ถ่านไฟฉาย ถูขมื่อ เสื้อสะท้อนแสง วัสดุรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120 ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331700]</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,947,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,725,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,725,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,846,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) อัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li><li>2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li></ol> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220200]</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) อัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท</li><li>2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท</li><li>3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li></ol> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220300]</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

684,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220600]

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220700]

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
    - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา]
- [รหัสบัญชี 310100]



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาตามความจำเป็นเร่งด่วนของกองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310300]</li></ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310400]</li></ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษานูตฺรแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310500]</li></ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่มีคำสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]		

## โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิธีเปิด-ปิดโครงการฯ ค่าดอกไม้รูปเทียน ค่าวุฒิบัตร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ เอกสาร เก้าอี้ หน้าต่าง พัดลม อาคาร เปลี่ยนไส้กรองน้ำ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและกองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 080832/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 080832/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม มุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้า แปรงลบ กระดาษ ตราขาย ของจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภูเขาเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดาษไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯ ของกองการศึกษา  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 330100]

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แป้ง ยาสีฟัน ไม้กวาด แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ถังน้ำดื่ม สบู่ กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด แก้วน้ำจาน

รอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ที่นอน มืด กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตารีด กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจกรรมของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านตาด

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 330300]

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (วิดีโอเทป แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง กระจาใส่กล้องถ่ายรูปลาฯ ที่ใช้ในกิจกรรมของกองการศึกษา  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331100]

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, floppy disk, removable disk, compact disc, digital video disc, flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card X เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท ฯลฯ ของกองการศึกษา

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331400]



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,811,184 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,163,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,163,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220100]

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
--------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 84,000 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 221100]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	745,080 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 564,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 181,080 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220600]</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,560 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555</p> <p>เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220700]</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,979,544 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง                ทั่วไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง                ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ                ทั่วไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง                ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310500]</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,718,740 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ฯลฯ		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติให้แก่เด็กในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 103 ข้อ 11		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310300]		

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)สำหรับการอบรม ประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 103 ข้อ 12

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธวันปิดภาคเรียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธวันปิดภาคเรียน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p>		
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 104 ข้อ 13</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,578,740 บาท
<p>- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,073,100 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาต ทั้ง 7 แห่ง อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน จำนวน 219 คน เป็นเงิน 1,073,100บาท</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ</p>		

รายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8

พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16

มิถุนายน 2552

7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่ม  
เติม ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 372,300 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็ก  
ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบล  
บ้านดาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 219 คน ในอัตราคน  
ละ 1,700 บาท/ปี

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24  
มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุด  
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19  
มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบประมาณ  
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8  
พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16  
มิถุนายน 2552



7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 380,800 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

- ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 23,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาต ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 118 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

-ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 23,600 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 118 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 35,400 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 118 คน ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
  - 6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
  - 7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210 ) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 50,740 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 118 คน ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี  
 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,176,804 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,176,804 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด ดังนี้

ก. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวน 260 วัน จัดสรรให้เด็กจำนวน 219 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 419,648 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 109

ข้อ 19 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการ

ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับ

ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขออบ : กองการศึกษา][รหัสบัญชี 330400]

ข. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด จำนวน 8 แห่ง จัดสรรให้เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ในอัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 917 คน เป็นเงิน 1,757,156 บาท (เปิดเทอม 200 วัน ปิดเทอม 60 วัน) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 109

ข้อ 19 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 330400]

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>44,000 บาท</b>
-----------------------	------------	-------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	34,000 บาท
----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 7 แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด เป็นเงิน 34,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา][รหัสบัญชี 340300]

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 7 แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด เป็นเงิน 10,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา][รหัสบัญชี 340200]

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,668,000 บาท</b>
----------------------	------------	----------------------

**เงินอุดหนุน**

**รวม 3,668,000 บาท**

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียน จำนวน 3,668,000 บาท  
ในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด

- อปท. จัดสรรให้โรงเรียนที่มีนักเรียน อนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6 จัดสรรให้ 100% ทุกสังกัด

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด (สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 8 แห่ง ในอัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน จำนวน 917 คน เป็นเงิน 3,668,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- 7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

หน้า 108 ข้อ 18

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 610200]



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,221,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,338,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,338,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,116,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 3 ตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 220100]

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p style="padding-left: 40px;">เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p> <p style="padding-left: 40px;">2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p style="padding-left: 40px;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220 ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 220300]</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	137,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p style="padding-left: 40px;">เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p> <p style="padding-left: 40px;">2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 255</p> <p style="padding-left: 40px;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 220600]</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220

) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 220700]

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,394,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 310100]

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของเทศบาลตำบลบ้านตาด ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 310300]</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 310400]</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>890,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอก ให้ทำหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จ้างเหมาช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาตัดหญ้า งานลอกท่อระบายน้ำ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ งานด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320100]

ค่าประกันภัยรถยนต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รถกู้ชีพ รถบรรทุกขยะมูลฝอย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320100]

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทาง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาในการพัฒนาบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	500,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565</p> <p>หน้า 113 ข้อ 4</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]</p>		



โครงการรณรงค์คัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์คัดแยกขยะที่ แหล่งกำเนิด (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด) เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li></ol> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 199 ข้อ 6</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด) เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li></ol> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 111 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]</p>		

โครงการรักน้ำ รักป่า เทศบาลตำบลบ้านตาต	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักน้ำ รักป่า (รายละเอียดตามโครงการ ทต.บ้านตาต)		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 193 ข้อ 98		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]		
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักซ์โลก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักซ์โลก (รายละเอียดตามโครงการ ทต.บ้านตาต)		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 165 ข้อ 59		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
  2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320400]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>464,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สมุดบัญชี กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเป็ก เข็มมุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซองจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 330100]

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ จานรับสัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ไฟฉายสปอร์ตไลท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 330200]

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถังน้ำดื่ม สบู่ กระจกชำระ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำยาล้างจานไม้กวาด แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ที่นอน มีด กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตารีด กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ น้ำดื่ม น้ำแข็ง ถังขยะ ถังขยะฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 331200]

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ,ยางนอก,ยางใน,สายไมค์,เพลลา,ตลับลูกปืน,น้ำมันเบรก,หัวเทียน,ไขควง,นอตและสกรู,กระจกมองข้างรถยนต์,หม้อน้ำรถยนต์,กันชนรถยนต์, เบาะรถยนต์,ฟิล์มกรองแสง,เข็มขัดนิรภัย แม่แรง,กุญแจปากตาย,กุญแจเลื่อน,คีม ล็อค,ล็อคเกียร์,ล็อคอคิลต์ซ์,กระจกโค้งมน,ล้อคพวงมาลัย,สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟฉุกเฉินฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330700]

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330800]</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เคมีภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ (รายละเอียดตามบัญชีกระทรวงสาธารณสุข กำหนด)จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330900]</p>		



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 331200]

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, floppy disk, removable disk, compact disc, digital video disc, flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card X เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 331400

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p style="padding-left: 40px;">เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p style="padding-left: 40px;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 331700]</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>168,500 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถจักรยานยนต์</p> <p>- รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี คันละ 56,000 บาท จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 112,000 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2561</p> <p style="padding-left: 40px;">ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 411600]</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>168,500 บาท</b></p> <p>จำนวน</p> <p>112,000 บาท</p>

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น	จำนวน	6,500 บาท
---------	-------	-----------

- ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต ตู้ละ 6,500 บาท จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 6,500 บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2561

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 411600]

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อมแซม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 411800]

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริ จำนวน 320,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข

- เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/ หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยอุดหนุนให้ คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้ดำเนินการหมู่บ้าน ละ 20,000 บาท จำนวน 16 หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ (ตามรายละเอียดโครงการ)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 162 ข้อ 55

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 610300]

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	54,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	54,300 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	54,300 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	14,300 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน  
สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า  
จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี โดย ให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นสำรวจข้อมูลและคีย์ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ  
และไม่มีเจ้าของ โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง(ครั้งแรกภายในเดือน  
ธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน) และเบิกค่าตอบแทน  
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามจำนวนสุนัขและแมวตัวละ 3 บาทต่อ  
ครั้ง (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขฯ)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 114 ข้อ 16

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการ  
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220  
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับ  
ผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด  
อื่นๆ

โครงการวิจัยป้องกันภัยโรคติดต่อและท้องไม่พร้อม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยป้องกันภัยโรคติดต่อและ  
ท้องไม่พร้อมเช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่า  
อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการ  
เทศบาลตำบลบ้านตาด)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า  
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 113 ข้อ 5

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน  
และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการ  
สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (00223) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าเช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายงานการสำรวจประชากรสุนัขและแมว ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565  
หน้า 112 ข้อ 3

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 ปรากฏในด้าน  
บริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220  
) งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (00223) [หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัส  
บัญชี 320300]



แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,870,242 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,055,242 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,055,242 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,960,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

    เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	72,200 บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ	ตั้งไว้	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 220200]		
- เงินตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองช่าง	ตั้งไว้	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 220200]		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600 บาท และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 220300]		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	820,242 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 220600]</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	99,600 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>715,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 310100]</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 310400]</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานเทศบาล ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 310500]</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการต่างๆ ของเทศบาลให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าเย็บหนังสือ,ค่าเข้าปกหนังสือ,ค่าถ่ายเอกสารแบบพิมพ์ ค่าธรรมเนียมในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าสำรวจ รั้ววัด ปักหมุดเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าทดสอบกำลังอัดคอนกรีต ค่าทดสอบความหนาแน่นของชั้นดิน ค่าทดสอบการรับน้ำหนักของชั้นดินฐานราก ค่าทดสอบปริมาณน้ำบอบบาดาล ค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ หรือบริการอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>    ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าวมมาก ที่ มท 0808.2/ 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี320100]</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการที่จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางอื่นๆ</p> <p>    ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี320300]</p>		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 320400]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>405,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ตรายาง กระดาน ไวท์บอร์ด แฟ้ม กาว เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ เทปติดสัน เทปใส เครื่องคำนวณ ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 330100]</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและเครื่องมือช่าง เช่น น้ำมันทาไม้ สี แปรง อิฐ หิน ปูน ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 330600]</p>		

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ายานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันมันเบรก หัวเทียน ไชควง นี้อต สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 330700]

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, ถ่านแก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้งานหรือกิจกรรมของเทศบาล เช่น รถกระเช้าไฟฟ้า รถกระบะตอนเดียว และรถจักรยานยนต์

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 330800]



วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช หลั้ว เชือก ผ้าใบ ผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันสารเคมี สปริงเกอร์ สายยางฉีดน้ำ จอบ เสียม ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 331000]</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานเก็บขยะมูลฝอย เช่น รองเท้าบูท ถุงมือผ้าปิดจมูก ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 331200]</p>		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจานบันทึก-ข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล ( Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) คัดซีทฟีดเดอร์ ( Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Cart, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical ) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี331400]

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษา ซ่อมแซม ประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯลฯ</p> <p>    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 411800]</p>		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,142,703 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าประปา เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ คัตเอ้าท์ หลอดไฟฟ้า บัลลาสต์ เบรกเกอร์ แมกเนติก โอเวอร์โวลต์ ไฟโตสวิตช์อัตโนมัติ แบตเตอรี่ เทปพันสายไฟฟ้า ระบบตู้ควบคุม ฯลฯ</p> <p>    ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 330200 ]</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>889,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>889,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านอินทร์ แปลง หมู่ที่ 8	จำนวน	256,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถึงเก็บน้ำ ขนาด 20 ลบ.ม. พร้อม ปรับปรุงซ่อมแซมถึงเก็บน้ำไฮเดิม ระบบกรองน้ำ ระบบท่อ น้ำ ระบบไฟฟ้าและอื่นๆ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดดำเนิน โครงการ (E102.743328 N 17.263431) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 หน้า 6 ข้อ 18 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้า ถนน (00242) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัส บัญชี 420900]</p>		
โครงการวางท่อประปาหมู่บ้าน บ้านป่าขาม หมู่ที่ 7	จำนวน	383,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อประปาหมู่บ้าน บ้านป่าขาม หมู่ที่ 7 วางท่อ PVC. ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า 4,710 เมตร พร้อมประตู น้ำ เปิด - ปิด และอุปกรณ์ข้อต่ออื่นๆ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัด จุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.738233 N 17.226436) จุดสิ้นสุด โครงการ (E 102.725431 N 17.230097) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 หน้า 4 ข้อ 7 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้า ถนน (00242) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัส บัญชี 420900]</p>		

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหลุบหวาย หมู่ จำนวน 250,000 บาท  
ที่ 2

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบกรองน้ำ ระบบท่อส่งน้ำ ระบบไฟฟ้า และอื่นๆ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดดำเนินโครงการ (E102.755347 N 17.234025)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 13 ข้อ 3

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** **153,703 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม** **153,703 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี จำนวน 153,703 บาท

- เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัยและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ฯลฯ ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด (รายละเอียดตามแบบรูปและรายการประมาณราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 197 ข้อ 4

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 610200]

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>730,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>730,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>730,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่ากำจัดขยะมูลฝอย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลนครอุดรธานีในการ ทิ้งขยะมูลฝอย ฯลฯ จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320100]		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>530,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น งานเก็บขนขยะมูลฝอย งานกวาดถนน สองข้างทาง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320100]		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	135,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

โครงการค่ายเยาวชนแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเยาวชน  
แก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
พาหนะ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตามเทศบาล  
ตำบลบ้านตาดกำหนด)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่ม  
เต็ม ฉบับที่ 1

หน้า 209 ข้อ 1

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ  
สังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250  
) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพทำขนมไทยตำบลบ้านตาด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพทำขนมไทยตำบลบ้านตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 161 ข้อ 11

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการออกตรวจติดตามประเมินกลุ่มอาชีพ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกตรวจติดตามประเมินกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มของคณะกรรมการออกตรวจติดตามประเมินกลุ่มอาชีพ ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 14 ข้อ 2

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด) [รหัสบัญชี 320300]



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี (ยาเสพติด)	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานีตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (รายละเอียดตามโครงการอำเภอเมืองอุดรธานี)		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2563-2565 หน้า 212 ข้อ 4		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)		
) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)		
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :		
สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 610200]		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพ  
ติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่า  
เหรียญรางวัล ค่าสถานที่ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ  
โครงการ ฯลฯ

    เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

    เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

    แก้ไข (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2562 หน้า 1 ข้อ 1

    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ  
สังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ  
นันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)[หน่วย  
งานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน จำนวน 16 หมู่บ้าน, โรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด ที่ขอ (ยืม) และขอรับการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ทางการกีฬา ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331300]</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์กีฬา		
เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	จำนวน	170,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง สำหรับติดตั้งไว้ในบริเวณชุมชน จำนวน 14 รายการ จำนวนเงิน 170,000 บาท เช่น เครื่องโยกบิดเอว – สะโพก เครื่องหมุนหัวไหล่ จักรยานนั่ง เครื่องยกน้ำหนักแบบนอน เครื่องโยกเดินสลับคู่ สแตนด์ตัวแบบมีสปริง เครื่องชิท้อพสปริง เครื่องโยกตัวแบบนั่ง ฯลฯ เป็นต้น ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาด และดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 19 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331300]</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันรัฐพิธี หรือค่าใช้จ่าย  
จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ  
สังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ  
นันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263  
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.บ้านตาด กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

หน้า 100 ข้อ 6

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาคาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.บ้านตาด กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ

นันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

## โครงการวันสงกรานต์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 15 ข้อ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 100 ข้อ 7

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,411,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,411,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการปรับปรุงเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ 10	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบเสียงตามสายหอนกระจายข่าวของหมู่บ้าน บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ 10 พิกัดจุดดำเนินโครงการ ( E 262784 N 1909897 ตามแบบแปลนเลขที่ บต . 025/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 2 ข้อ 20

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 411800]

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,361,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติมศาลาประชาคม บ้านป่า ขาม หมู่ที่ 7	จำนวน	152,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ผนัง หลังคา เท คอนกรีตพื้น และอื่นๆ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดดำเนิน โครงการ (E102.733558 N 17.228864) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 หน้า 32 ข้อ 153 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วย งานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</li> </ul>		
โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนเดิมโดยเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านนิคมผ่านศึก 3 หมู่ที่ 6	จำนวน	410,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนเดิมโดยเสริมผิวแอสฟัลต์ ติกคอนกรีต คุ่มยี่สิบ บ้านนิคมผ่านศึก3 หมู่ที่ 6 ผิวจราจรแอส ฟัลต์ติกคอนกรีตกว้าง 6.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ยาว 200.00 เมตร หรือมีพื้นที่ปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้น โครงการ (E 102.738233 N 17.283808) จุดสิ้นสุด โครงการ (E 102.732644 N 17.285706) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 หน้า 30 ข้อ 158 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วย งานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</li> </ul>		

โครงการก่อสร้างซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนิคมผ่าน จำนวน 94,000 บาท  
ศึก2 หมู่ที่ 4

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ข้างวัดป่าเสมาราม บ้านนิคมผ่านศึก2 หมู่ที่ 4 ฝิวจราจร คสล. กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 26.00 เมตร พร้อมรัศมีวงเลี้ยว 15.00 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 145.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.749533 N 17.289172) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.749364 N 17.289108)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 24 ข้อ 97

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาด หมู่ที่ 1 จำนวน 430,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง รอบหนองสา บ้านตาด หมู่ที่ 1 ฝิวจราจร คสล. กว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 275.00 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 825.00 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.786497 N 17.311861) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.786122 N 17.31115)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 16 ข้อ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอินทร์แปลง หมู่ที่ 8 จำนวน 183,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ข้างวัดใหม่ชัยมงคล บ้านอินทร์แปลง หมู่ที่ 8 ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 90.00 เมตร หรือมีพื้นที่เทศบาลไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธุ์โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.742136 N 17.265142) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.742836 N 17.264976)  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 34 ข้อ 140  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านนิคมผ่านศึก2 หมู่ที่ 4 จำนวน 301,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก สายทาง บ้านนิคมผ่านศึก 2 ไป บ้านนิคมผ่านศึก 3 ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.20 เมตร ยาว 350.00 เมตร หรือมีพื้นที่ลงหินคลุกบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 1,400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธุ์โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.744575 N 17.293242) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.747475 N 17.2294678)  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 26 ข้อ 99  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนเดิมโดยเสริมผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 578,000 บาท  
บ้านกกสะท้อน หมู่ที่ 5

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนเดิมโดยเสริมผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง สามแยกถนนใหญ่บ้านกกสะท้อน หมู่ที่ 5 ผิวจราจร คสล. กว้าง 7.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 168.00 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,176.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาตกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.802656 N 17.286131) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.804117 N 17.285428)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 28 ข้อ 134

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝาราง จำนวน 400,000 บาท  
ระบายน้ำ คสล. บ้านโนนเตื่อ หมู่ที่ 9

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. บ้านโนนเตื่อ หมู่ที่ 9 สายทางขอยก้านันเก่าถึงป้ายหมู่บ้าน วางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง ขนาด 0.58x0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทางรวม 190.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 266470 N 1910932) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 266469 N 1911124) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 020/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 10 ข้อ 121

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝาราง ระบายน้ำ คสล. บ้านเครือหวายดิน หมู่ที่ 13 จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. บ้านเครือหวายดิน หมู่ที่ 13 สายทางซอยบ้านผู้ใหญ่บ้านถึงท้ายหมู่บ้าน รางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง ขนาด 0.58x0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทางรวม 193.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ( E 268788 N 1910605 ) จุดสิ้นสุดโครงการ ( E 268708 N 1910513 ) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 021/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 12 ข้อ 124

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝาราง ระบายน้ำ คสล. บ้านนิคมผ่านศึก 4 หมู่ที่ 12 จำนวน 438,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. บ้านนิคมผ่านศึก 4 หมู่ที่ 12 สายทางซอยบ้านนางทอง พันโกคา รางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง ขนาด 0.58x0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทางรวม 200.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ( E 258154 N 1914154 ) จุดสิ้นสุดโครงการ ( E 258355 N 1914163 ) ตามแบบแปลนเลขที่ บต . 022/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 14 ข้อ 114

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝาราง จำนวน 438,000 บาท  
 ระบายน้ำ คสล. บ้านโนนเตี๋ยพัฒนา หมู่ที่ 16

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. บ้านโนนเตี๋ยพัฒนา หมู่ที่ 16 สายทางซอยที่นายอากมถึงบ้านนายสุพจน์ รางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง ขนาด 0.58x0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทางรวม 200.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ( E 266452 N 1911090 ) จุดสิ้นสุดโครงการ ( E 266343 N 1910956 ) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 023/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 16 ข้อ 96

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรงพร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. บ้านนิคมผ่านศึก1 หมู่ที่ 3 จำนวน 381,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง ขนาด 0.58x0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. ระยะทางรวม 181.00 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านตาตกำหนด พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ( E 102.745203 N 17.302444 ) จุดสิ้นสุดโครงการ ( E 102.744286 N 17.301919 )

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 22 ข้อ 117

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ จำนวน 350,000 บาท  
ที่ 10

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารและพื้นที่ศาลา  
ประชาคมหมู่บ้าน บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ 10 พิกัดจุดดำเนิน  
โครงการ ( E 262788 N 1909904 ) ตามแบบแปลนเลขที่ บต  
. 024/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยน  
แปลง ฉบับที่ 1 หน้า 18 ข้อ 155

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วย  
งานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการปรับปรุงถนน คสล.เดิมโดยเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน 406,000 บาท  
บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 11

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิม โดยเสริมผิวแอสฟัลต์  
ติกคอนกรีต บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 11 สายทางหลักถึงอ่างเก็บน้ำ  
กุดลิงจ้อ กว้าง 6.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว  
จราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตาราง  
เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ( E 259679 N 1916020 ) จุด  
สิ้นสุดโครงการ ( E 259570 N 1916187 ) ตามแบบแปลนเลข  
ที่ บต. 026/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยน  
แปลง ฉบับที่ 1 หน้า 20 ข้อ 147

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
ด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วย  
งานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]



โครงการปรับปรุงถนน ดินเดิมโดยเสริมหินคลุก บ้านตาตใต้ หมู่ที่ 14 จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิม โดยเสริมหินคลุกบดอัดแน่น บ้านตาตใต้ หมู่ที่ 14 สายทางซอยทางเข้าหนองซ้อ้น ถึงคันคูหนองซ้อ้น ผิวจราจรหินคลุกบดอัดแน่น กว้าง 5.00 เมตร ยาว 584.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรหินคลุกบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 2,920.00 ตารางเมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ( E 266145 N 1916019 ) จุดสิ้นสุดโครงการ ( E 266164 N 1915822 ) ตามแบบแปลนเลขที่ บต . 028/2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 17 ข้อ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุนโครงการรวมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0891.4/306 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/682 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 หน้า 18 ข้อ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการพืชผักปลอดภัย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพืชผักปลอดภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 79 ข้อ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการรวมใจภักดิ์ ปลุกมเหสักข์-สักสยามมินทร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรวมใจภักดิ์ ปลุกมเหสักข์ - สักสยามมินทร์ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 9) (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26มกราคม 2558</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 18 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในเขตเทศบาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในเขตเทศบาลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>    เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 82 ข้อ 6</p> <p>    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300])</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ (Spinkler) จอบหมอน จานพรวน เครื่องตัดแมลง อวน กระชัง ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>    ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331000]</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	23,668,051 บาท
งบกลาง	รวม	23,668,051 บาท
งบกลาง	รวม	23,668,051 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,709,469 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110100]		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	521,001 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110200]		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	260,112 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 และหักค่าตอบแทนพนักงานจ้างร้อยละ 5 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 ม.ค. 57 และตามความใน พ.ร.บ.ประกันสังคม 2533		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 210,116 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 31,884 บาท ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110300]		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธ.ค. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 210,116 บาท ตั้งจ่าย  
จากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 31,884 บาท ปรากฏในด้านการ  
ดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบ  
กลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส  
บัญชี 110300]

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,926,400 บาท
-----------------------	-------	----------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูง  
อายุ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลัก  
เกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2552 จำนวน 12 เดือน โดยแบ่งจ่ายตามช่วงอายุ 60-69  
ปี คน ละ 600 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน อายุ 70-79  
ปี คน ละ 700 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน อายุ 80-89  
ปี คน ละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน อายุ 90 ปีขึ้นไป  
คน ละ 1,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565  
หน้า 349 ข้อ 2  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้าน  
อื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบ  
กลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส  
บัญชี 110700]

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 คน ละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>ขึ้นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 349 ข้อ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110800]</p>		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	186,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 จำนวน 24 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป และจำนวน 7 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ขึ้นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 349 ข้อ 2</p> <p>ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110900]</p>		

<p>สำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ความเดือดร้อนต่าง ๆ ของราษฎร หรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท 0313.4/ ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 111000]</p>	<p>จำนวน</p> <p>291,285 บาท</p>
---	---------------------------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนประชากรทั้งหมดในพื้นที่ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติปีงบประมาณ 2553 ลงวันที่ 21 กันยายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0891.3/ ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565</p> <p>หน้า 349 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 111100]</p>	<p>จำนวน</p> <p>210,000 บาท</p>
---	---------------------------------



ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นรายปี ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้วโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท.562/2555 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 111100]</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่กรรมตาม พรก. จ่ายเงินเดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด]</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	850,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจำนวนร้อยละ 2 ของรายรับ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 120100]</p>		

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ เบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้าน อื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110300]		
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	8,784 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญของข้าราชการถ่ายโอน นายสุว พงษ์ วัฒนาวดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 6 ในอัตราเดือน ละ 732 บาท จำนวน 12 เดือน รวมตั้งจ่ายเป็นเงินทั้ง สิ้น 8,784 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้าน อื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411 ) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 120400]		