

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบ้านตาด

อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 79,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,274,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,354,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบล

บ้านตาด เดือนละ 28,800 บาทโดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

[หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด][รหัส

บัญชี 210100]

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี

ตำบลบ้านตาด จำนวน 2 คนๆละ 15,840

บาท ต่อเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12

เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้าน

บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

[หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัส

บัญชี 210100]

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล บ้านตาด เดือนละ 6,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210200]

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ตำบลบ้านตาด จำนวน 2 คนๆ ละ 4,500 บาท ต่อเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210200]

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี

ตำบลบ้านตาด เดือนละ 6,000 บาท โดย

คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน เป็นเงิน

72,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏใน

ด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหาร

งานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป

(00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนัก

ปลัด] [รหัสบัญชี 210300]

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก

เทศมนตรีตำบลบ้านตาด จำนวน 2 คนๆ ละ

4,500 บาท ต่อเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่

เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้าน

บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่ว

ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด]

[รหัสบัญชี 210300]

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 10,080 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210400]</p>		
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด เดือนละ 7,200บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210400]</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<p>-ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 190,080 บาท</p> <p>-รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 155,520 บาท</p> <p>-สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 100,800 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 210600]</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,506,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,448,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	151,200 บาท
----------------------------	-------	-------------

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220200]

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด อัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด]

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 271,200 บาท

- ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220300]

- รองปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 109,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาลระดับกลางและระดับต้น ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ระดับกลางอัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220300]
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าฝ่าย ระดับอำนวยการต้น ตั้งไว้ 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนดหัวหน้าสำนักปลัดอัตราเดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าฝ่ายอัตราเดือนละ 1,500

บาท จำนวน 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220300]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,464,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220600]		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	170,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว.1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต . เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 220700]		
งบดำเนินงาน	รวม	3,362,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	770,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ประธาน กกต.ท้องถิ่น กกต.ท้องถิ่น ผอ.กกต.ท้องถิ่น นายอำเภอ/ผอ.เขต นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น อนุกรรมการ/บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ผอ.ประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่นับคะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำที่เลือกตั้ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา สำหรับพนักงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ทั้งในกรณีเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นใหม่และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4/ว1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310100]

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310100]

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310200]</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของเทศบาลตำบลบ้านตาด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310300]</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด และผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310400]</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตำบลบ้านตาด และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 310500]</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
--	--------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม 1,762,000 บาท
-------------------	--------------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว .1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>
---	--------------------------

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท
0808.2/ว1657 ลว.16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 ก.ค. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว.15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง
การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

-หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อ
เนื่องในงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผล
ย้อนหลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320100]

ค่าใช้จ่ายในการตัดสิ่งปฏิภูมิล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดสิ่งปฏิภูมิล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]

ค่าซักรีดผ้า	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดผ้าของเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ซักผ้า ม่าน ผ้าปู โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องนอนในการรับเสด็จ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการ จำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง วันที่ 10 ก.ค. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]</p>		
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายใน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่ว ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส บัญชี 320100]</p>		
ค่าธรรมเนียมศาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาลในการพิจารณาคดีต่างๆ ของ ศาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่ว ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส บัญชี 320100]</p>		

ค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือ,ถ่ายเอกสารพิมพ์เขียวและแบบพิมพ์
ต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือ,ถ่ายเอกสารพิมพ์เขียว
และแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น เข้าเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี แผนพัฒนาตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการ
จำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 ก.ค. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผน
งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วย
งานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320100]

ค่ารับวารสาร/หนังสือพิมพ์/หนังสือระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ
ราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารหรือซื้อวารสารต่าง ๆ สำหรับบริการ
ประชาชนที่มาใช้บริการที่เทศบาลตำบลบ้านตาต เช่น หนังสือ
พิมพ์ วารสารท้องถิ่นและหนังสือระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ
ราชการ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผน
งานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนัก
ปลัด] [รหัสบัญชี 320100]

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 150,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 40,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่มานิเทศ งาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีค่าอาหารว่าง หรือขนมประกอบ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320200]

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08018.8/ว 0766 ลว. 5 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320200]

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเตรียมการรับเสด็จ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าซื้อธงชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการรับเสด็จ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง

การ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320200]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง
ทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้าง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลบ้านตาด ที่มี คำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรณีเลือกตั้งครบวาระกรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเลือกตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะของ กกต.ท้องถิ่น / ผอ.กกต.ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมอบรมบุคลากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง / บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์คู่มือการรับสมัคร/กกต.ท้องถิ่น และ กปน. ค่าจัดพิมพ์หนังสือ ประกาศระเบียบข้อกำหนดคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าจัดซื้อหรือค่าซ่อมแซมหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจเกิดขึ้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4/ว1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [รหัสบัญชี 320300] [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด]

ค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้าน ตาด เช่น การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขันต่าง ๆ รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับการสรรหาบุคคล ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ท 0808.2 /ว. 1224 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 เรื่อง โครงการเพื่อการจัด ทำปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 7 ข้อ 6</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส บัญชี 320300]</p>		

โครงการฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบอบ
ประชารัฐ
จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้
ความเข้าใจในระบบอบประชารัฐ เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าใช้ จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับ
โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 7 ข้อ 6
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320300]

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนาและ
ทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อนำองค์
ความรู้ใหม่จากสถานที่อื่นมาปรับใช้ในการพัฒนาชุมชนของตน
เอง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบ
พิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่
ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ฯลฯ

โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320300]

โครงการวันสตรีสากล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันสตรีสากล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 6 ข้อ 3 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 4 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		

โครงการส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสโดยชุมชนตามเส้นทาง
วัฒนธรรมเทศบาลตำบลบ้านตาด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและ
พัฒนากองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสโดยชุมชนตามเส้นทางวัฒนธรรมเทศบาล
ตำบลบ้านตาด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85
ข้อ 8

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320300]

โครงการส่งเสริมศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบ้าน
ตาด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริม
ศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการ
เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
หน้า 92 ข้อ 17

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหาร
ทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 320300]

โครงการส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 1 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (ที่อ่านหนังสือ รักการอ่าน)	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของคนไทยและส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน โดยการจัดหาที่อ่านหนังสือให้ประชาชนเกิดพฤติกรรมรักการอ่าน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดหาหนังสือ การจัดหาวารสารต่าง ๆ จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ สำหรับบริการประชาชนที่มาใช้บริการการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0816.5/ว1081 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 91 ข้อ 16</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกรพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320400]

ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มมุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้า แปรงลบกระดาน ตราขาย ของจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณ เลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตาม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330100]

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ

วิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ จานรับสัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไฟฉายสปอร์ตไลท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330200]

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถังน้ำดื่ม สบู่ กระจกชำระ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ที่นอน มีด กระจก เต้าไฟฟ้า เตารีด กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330300]

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ,ยางนอก,ยางใน,สายไมค์,เพลลา,ตลับลูกปืน,น้ำมันเบรก,หัวเทียน,ไขควง,นอตและสกรู,กระจกมองข้างรถยนต์,หม้อน้ำรถยนต์,กันชนรถยนต์, เบาะรถยนต์,ฟิล์มกรองแสง,เข็มขัดนิรภัย แม่แรง,กุญแจปากตาย,กุญแจเลื่อน,คีมล๊อค,ล๊อคเกียร์,ล๊อคคลัตช์,กระจกโค้งมน,ล๊อคพวงมาลัย,สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟฉุกเฉิน,กรวยจราจร ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330700]

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 330800]

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ป้าย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ จะดำเนินการ จัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331100]

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดย จัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331200]

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, floppy disk, removable disk, compact disc, digital video disc, flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจดาขต่อเนือง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card X เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331400]

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

-วัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331700]

- วัสดุครบทุกน้ำ ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุครบทุกน้ำ เช่น หัวกะโหลก หัวฉีดยาน้ำ ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331700]

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****460,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด สถานีตำรวจชุมชนตำบลบ้านตาดและโรงปุ๋ยของเทศบาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340100]

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด สถานี
ตำรวจชุมชนตำบลบ้านตาดและโรงปุ๋ยของเทศบาล ฯลฯ

เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 340200]

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่,ค่าโทร
สาร ฯลฯ

เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340300]

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340400]		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ระบบการ สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ		
เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 340500]		

งบลงทุน	รวม	1,530,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	230,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	จำนวน	8,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง ครุภัณฑ์ดังกล่าว ปรากฏในบัญชี ราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ 2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ 3) หน้าจอ LCD 4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง <p> ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]</p>		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	11,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสาร(งานกิจการสภา) แบบบานเลื่อน จำนวน 2 หลัง ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p> ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]</p>		

ตู้เหล็ก	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก(งานป้องกันฯ) แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อมแซม ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 411800]</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>เพื่อต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด ตามแบบแปลนรายละเอียดที่เทศบาลฯ กำหนด</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 410100]</p>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส บัญชี 510100]		
งบเงินอุดหนุน	รวม	17,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	17,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนิน ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมือง (ตามรายละเอียด ของโครงการฯ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2565 หน้า 92 ข้อ 18 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 610100]		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานีตาม
โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีทุ่งศรีเมืองและกาชาดจังหวัด
อุดรธานี (ตามรายละเอียดโครงการ)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 5 ข้อ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 610200]

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,840,117 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,277,017 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,277,017 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,893,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงิน พตก.สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
นิติกร ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่
เกิน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน
สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการ
และแผนงาน] [รหัสบัญชี 220200]

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

2. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 220300]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	251,817 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการ และแผนงาน] [รหัสบัญชี 220600]</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,000 บาท
<p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ตั้งไว้ 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ. 2539

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 310400]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 310500]

ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320100]

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0107 /ว 1714 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320100]

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริการท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320100]

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมส่วนราชการที่สามารถเบิกจ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ

ต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อ
ยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- (4) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- (6) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08018.8/ ว 0766 ลว. 5 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320200]

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไป

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาในการพัฒนาบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 320400]

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคางขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 330100]

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
 งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 330200]

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานวางแผนสถิติ และวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองวิชาการและ แผนงาน] [รหัสบัญชี 331400]

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการ และแผนงาน] [รหัสบัญชี 534000]</p>		
งบลงทุน	รวม	43,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เป็นเก้าอี้พนักพิงเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย.58 เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2562 ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี410100]

โต๊ะทำงาน	จำนวน	9,800 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต กว้าง 152 ลึก 76 สูง 75 ซม.

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย.58 เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2562 ของสำนักงานประมาณจึงตั้งตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 410100]

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
--------------------	-------	------------

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 5 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, a c) และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน
สถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการ
และแผนงาน] [รหัสบัญชี 411600]

เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึก

จำนวน

4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 411600]

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการและแผนงาน] [รหัสบัญชี 411600]

งบรายจ่ายอื่น	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายให้กับผู้ฟ้องคดีตามคำพิพากษาของศาล	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ฟ้องคดีตามคำพิพากษาศาล กรณี
 ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแพคตี) เป็นไปตามระเบียบและ
 หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3
 พ.ศ. 2543

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
 ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผน
 สถิติและวิชาการ (00112 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองวิชาการ
 และแผนงาน] [รหัสบัญชี 550000]

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,845,290 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,886,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,886,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,151,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 6 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)
จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง
6. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

94,980 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกอง
คลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 5,600
บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
ระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
งานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส
บัญชี 220300]

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 27,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
เทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติ

งาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1

ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220200]

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท		
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท		
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้		
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220300]		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	223,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้		
1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220400]		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	265,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220600]</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2.) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 220700]</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	915,450 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	419,450 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	192,450 บาท

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 122,450 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น

เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การ

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์

2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม

2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน

คลัง

(00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส
บัญชี 310100]

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 70,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัด
จ้างในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว
156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ
กรรมการ

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลง
วันที่ 28 เมษายน 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 310200]

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตาม
ภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ เลือกลง และ การปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.) หนังสือ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17

พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.) หนังสือ มท 0808.4/5557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวัน
ที่ 28 เมษายน 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส
บัญชี 310300]

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตาม

สิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 310400]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ
พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ
ศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส
บัญชี 310500]

ค่าใช้จ่าย	รวม	376,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือบุคคลภายนอกทำการ
 อย่างไม่อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อจ่าย
 เป็นค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
 ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 1๔ พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กร
กฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ
เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส
บัญชี 320100]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไป

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาในการพัฒนาบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 320200]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้

เป็นไปตามปกติเป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน
คลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัส
บัญชี 320400]

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สมุด

บัญชี กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มมุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรายาง ของจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ บรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อ เมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

-) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 330100]

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100

) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113

) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 331100]

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ

ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์อิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 331400]

งบลงทุน	รวม	43,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ฉากกันห้อง (พาร์ติชั่น)	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากันห้อง จำนวน 1 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 410100]

ตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) แบบ 2 บาน
- 2) มีมือจับชนิดบิด
- 3) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 4) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 410100]

โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้

จำนวน

13,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 410100]

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด
คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ปี 2563 ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - 7) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100)
) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง] [รหัสบัญชี 331100]

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และฝึกทบทวน (อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร. ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 9 ข้อ 4 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป(00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120)) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]		
โครงการจิตอาสาป้องกันภัยพิบัติ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาป้องกันภัยพิบัติ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาล ตำบลบ้านตาดกำหนดไว้) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า 5 ข้อ 5 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120)) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]		

โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 8 ข้อ 2 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]		
โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคมและความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน หมู่บ้าน การรักษาความสงบเรียบร้อยต่างๆ ฯลฯ (รายละเอียด ตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 9 ข้อ 3 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]		

<p>โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ได้แก่ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนดไว้)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 8 ข้อ 1</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300]</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดับเพลิง รองเท้า หมวก ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331200]</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331600]</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย เช่น สายสูบน้ำดับเพลิง แผงกันจรัจร นกหวีด ไฟฉาย ถ่าน
ไฟฉาย ถู่มือ เสื้อสะท้อนแสง วัสดุรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ จะดำเนินการ
การจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตาม
บันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปราบกฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผน
งานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับการรักษาความสงบภายใน (00121) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ขอ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331700]

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,083,130 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,579,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,579,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,685,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)
จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ
ต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ
ต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกอง
การศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) อัตราเดือนละ 5,600
บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 220200]

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

103,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) อัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 220300]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

700,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่ม
ค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 220600]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน
จ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่
เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต

- . ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555
เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 220700]

งบดำเนินงาน	รวม	489,110 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	234,110 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	59,110 บาท

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
ตั้งไว้ 59,110 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน
รางวัลประจำปี) ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติ
งานนอกเวลาตามความจำเป็นเร่งด่วนของกองการศึกษา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว
4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 310300]

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310400]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310500]

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่มีคำสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]</p>	จำนวน	60,000 บาท

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิธีเปิด-ปิดโครงการฯ ค่าดอกไม้รูปเทียน ค่าวุฒิบัตร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแรงหรือค่าจ้างบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้
เอกสาร เก้าอี้ หน้าต่าง พัดลม อาคาร เปลี่ยนไส้กรองน้ำ ฯลฯ ที่
ชำรุดเสียหาย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและกองการ
ศึกษา

เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
 - 4) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 080832/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 080832/ว 3523 ลงวันที่ 20
มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม มุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้า แปรงลบ กระดาน ตรายาง ของจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภูเขา ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯ ของกองการศึกษา

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 330100]

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แป้ง ยาสีฟัน ไม้กวาด แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ถังน้ำดื่ม สบู่ กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ที่นอน มีด กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาไรต์ กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจกรรมของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านตาด

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 330300]

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและเครื่องมือ

ช่าง เช่น สี แปรง ไม้ เหล็ก อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและกองการศึกษา

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331100]

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (วิดีโอเทป แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ที่ใช้ในกิจกรรมของกองการศึกษา

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331100]

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, floppy disk, removable disk, compact disc, digital video disc, flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card X เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท ฯลฯ ของกองการศึกษา

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331400]

งบลงทุน	รวม	14,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,300 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ไร้สายแบบมีคันทันซึกพร้อมล้อยาก	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ไร้สายแบบมีคันทันซึกพร้อมล้อยาก จำนวน 1 ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาที่สามารถจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,209,917 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,276,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,276,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,401,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
การศึกษา] [รหัสบัญชี 220100]

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่ง พนักงาน
ครูเทศบาล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 84,000 บาท ปรากฏในด้าน
บริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210
) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่
รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 221100]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

761,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่มค่าจ้าง
ประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 564,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ 197,040 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
การศึกษา] [รหัสบัญชี 220600]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด
ที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
การศึกษา] [รหัสบัญชี 220700]

งบดำเนินงาน	รวม	4,633,857 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	188,730 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	128,730 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310500]

ค่าใช้จ่าย**รวม 2,169,670 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา หรือบริการอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310100]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าอาหาร
ว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต
.กำหนด)สำหรับการอบรม ประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ผู้ปกครอง
ทราบ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

หน้า 103 ข้อ 12 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ
:กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการวันเด็กแห่งชาติให้แก่เด็กในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

หน้า 103 ข้อ 12 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 310300]

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธวันปิดภาคเรียน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธวันปิดภาคเรียน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

หน้า 104 ข้อ 14 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,944,670 บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

ตั้งไว้ 1,293,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7
แห่ง อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน จำนวน 264
คน เป็นเงิน 1,293,600 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการ
ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 448,800
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็ก
ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบล
บ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 264 คน ในอัตราคน
ละ 1,700 บาท/ปี

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เต็ม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป 448,800 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212)
[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

- ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 35,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5
ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7
แห่ง จำนวนเด็ก 179 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม

เดิม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

-ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 35,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 179 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม

เดิม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 53,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7 แห่ง จำนวนเด็ก 179 คน ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการ
ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 76,970 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-
5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7
แห่ง จำนวนเด็ก 179 คน ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน กีฬา และนันทนาการ ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5289 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการอบรมสัมมนาการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา
อบรมโครงการอบรมสัมมนา การจัดระบบประกันคุณภาพการ
ศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5289 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
ศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าวัสดุ	รวม	2,230,457 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,230,457 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด ดังนี้

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ทั้ง 7

แห่ง จำนวน 260 วัน จัดสรรให้เด็กจำนวน 264 คน ในอัตรา
คนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 505,877 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174
ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110

ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อน วิทยาลัยและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง การศึกษา][รหัสบัญชี 330400]

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต เทศบาลตำบลบ้านตาด จำนวน 8 แห่ง จัดสรรให้เด็ก อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 900 คน เป็น เงิน 1,724,580 บาท (เปิดเทอม 200 วัน ปิดเทอม 60 วัน)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อน วิทยาลัยและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง การศึกษา] [รหัสบัญชี 330400]

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 7 แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาต เป็น
เงิน 35,000 บาท เป็นไปตามตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4
) พ.ศ. 2561

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
การศึกษา][รหัสบัญชี 340300]

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 7 แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาต เป็น
เงิน 10,000 บาท เป็นไปตามตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4
) พ.ศ. 2561

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
การศึกษา] [รหัสบัญชี 340200]

งบลงทุน	รวม	700,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุง ต่อเติม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ต่อเติม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา (รหัสบัญชี 421000)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้าน คาด	จำนวน	3,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้าน
คาด (สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
.) จำนวน 8 แห่ง ในอัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200
วัน จำนวน 900 คน เป็นเงิน 3,600,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3616 ลงวันที่ 24
มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุด
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8
พฤษภาคม 2562
- 6) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16
มิถุนายน 2552
- 7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา (00212)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
การศึกษา] [รหัสบัญชี 610200]

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,009,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,194,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,194,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	967,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 3 ตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง

3. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220

) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับ
ผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 220100]

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 220300]

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p>		
<p>1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน</p>		
<p>พ.ศ.2535</p>		
<p>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต</p>		
<p>. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 220600]</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p>		
<p>1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p>		
<p>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท</p>		
<p>.0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 220700]</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,445,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล

ประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4.หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 310100]

- ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
 ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
 0819.2/ว 4080 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว
 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

3) ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 8 ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565
 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้า 9 ข้อ 9

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน
 และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 310100]

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้
 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของเทศบาล
 ตำบลบ้านตาด ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
 ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
 สังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 310300]

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงาน
เทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4
) พ.ศ.2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายค่าเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปราบกฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่ว
ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 310400]

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,696,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	466,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอก ให้ทำหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จ้างเหมาช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาตัดหญ้า งานลอกท่อระบายน้ำ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ งานด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220)) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320100]

ค่าประกันภัยรถยนต์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รถกู้ชีพ รถบรรทุกขยะมูล
ฝอย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่ว
ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320100]

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ที่เดินทางไป
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทาง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่ว
ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาในการพัฒนาบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

โครงการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

1,035,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 113 ข้อ 4 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

โครงการรณรงค์คัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์คัดแยกขยะ
ที่แหล่งกำเนิด (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้าน
ตาด)

ตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565
หน้า 199 ข้อ 6 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับ
ผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300
]เป็นไป

โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย จำนวน 10,000 บาท
ของบ้านเมือง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์รักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(รายละเอียด
ตามโครงการเทศบาลตำบล
บ้านตาด)

เป็นไปตามระเบียบ

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565
หน้า 111 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับ
ผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

โครงการรกรน้ำ รักป่า เทศบาลตำบลบ้านตาด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรกรน้ำ รักป่า (รายละเอียดตามโครงการ ทต.บ้านตาด)		
เป็นไปตามระเบียบ		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565		
หน้า 193 ข้อ 98 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220)		
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]		
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (รายละเอียดตามโครงการ ทต.บ้านตาด)		
ตามระเบียบ กฎหมายดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565		
หน้า 192. ข้อ 97 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220)		
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320300]		
] เป็นไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

เป็นไปตามระเบียบ

ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320400]

ค่าวัสดุ	รวม	664,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สมุด
บัญชี กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยาง
ลบ คลิป เป๊ก เข็มมุด เทป พี.วี.ซี. แบบใส ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ผ้า
สำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซองจดหมาย ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรง
วางเอกสาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน พระบรมฉายา
ลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย
งาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อแผ่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูป ฯลฯจะดำเนินการ
การจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตาม
บันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330100]

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ

วิทยุ เช่น พิวส์ เช็มซ์ดรีดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สาย
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ จานรับ
สัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down)
ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไฟฉายสปอร์ตไลท์ หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า
อัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาว
เทียม ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็น
ต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับ
ผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330200]

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถังน้ำดื่ม สบู่ กระจาดชำระ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำยาล้างจานไม้กวาด แก้วน้ำจางรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาดที่นอน มีด กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตารีด กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ น้ำดื่ม น้ำแข็ง ถึงขยะ ถึงขยะฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 331200]

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ส่ง เช่น แบตเตอรี่ ,ยางนอก,ยางใน,สายไมค์,เพลลา,ตลับลูกปืน,น้ำมันเบรก,หัวเทียน,ไขควง,นอตและสกรู,กระจกมองข้างรถยนต์,หม้อน้ำรถยนต์,กันชนรถยนต์, เบาะรถยนต์,ฟิล์มกรองแสง,เข็มขัดนิรภัย แม่แรง,กุญแจปากตาย,กุญแจเลื่อน,คีม ล็อค,ล๊อคเกียร์,ล๊อคคลัตช์,กระจกโค้งมน,ล๊อคพวงมาลัย,สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟฉุกเฉินฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330700]

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)[หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330800]

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เคมีภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ (รายละเอียดตามบัญชีกระทรวงสาธารณสุขกำหนด)จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 330900]

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ฯลฯจะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 331200]

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์

บันทึก

ข้อมูล (

diskette, floppy disk, removable disk, compact disc, digital video disc, flash drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Cart, Antivirus Card, Sound Card X

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี

รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อ

ขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติ

ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ

สังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่ว

ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 331400]

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายดังนี้</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 331700]</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อมแซม ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 411800]</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> <p>50,000 บาท</p> <p>50,000 บาท</p>

งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	320,000 บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/ หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยอุดหนุนให้ คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้ดำเนินการหมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 16 หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ (ตามรายละเอียดโครงการ)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 162 ข้อ55ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 610300]

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	54,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	54,300 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	54,300 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	14,300 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูล และคีย์ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง(ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และ ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน) และเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามจำนวนสุนัขและแมวตัวละ 3 บาทต่อครั้ง (หน่วย งานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขฯ)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 114 ข้อ 6

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) [หน่วยงานที่รับ รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการวิจัยป้องกันภัยโรคติดต่อและท้องไม่พร้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยป้องกันภัยโรค
ติดต่อและท้องไม่พร้อมเช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ (รายละเอียดตาม
โครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 113 ข้อ 5 .ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220
) งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (00223) [หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัส
บัญชี 320300]

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า(ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี) เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายงานการสำรวจประชากรสุนัขและแมว ฯลฯ (รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลบ้านตาด)

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 112 ข้อ 3 ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (00223) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม][รหัสบัญชี 320300]

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,382,142 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,377,142 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,377,142 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,162,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงิน
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงาน
รับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 220100]

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

72,200 บาท

-เงินเพิ่มค่าครองชีพ ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงาน
รับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 220200]

- เงินตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการ กองช่าง ตั้งไว้ 67,200
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการ
กองช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ
กลาง อัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน
เดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงาน
รับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 220200]

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600 บาท และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 220300]</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	928,242 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 220600]</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

111,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. ด่วนที่สุด มท 0809.3/ว.1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555
เรื่องหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน
เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงาน
รับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 220700]

งบดำเนินงาน	รวม	905,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 310100]

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 310400]

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240)

) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 310400]

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานเทศบาล ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240)

) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี310500]

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการต่างๆ ของเทศบาลให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าเย็บหนังสือ,ค่าเข้าปกหนังสือ,ค่าถ่ายเอกสารแบบพิมพ์ ค่าธรรมเนียมในการขุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าสำรวจ รั้ววัด ปักหมุดเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าทดสอบกำลังอัดคอนกรีต ค่าทดสอบความหนาแน่นของชั้นดิน ค่าทดสอบการรับน้ำหนักของชั้นดินฐานราก ค่าทดสอบปริมาณน้ำบอบบาดาล ค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ หรือบริการอื่นๆ ฯลฯ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี320100]

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการที่จอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำ
เป็นในการเดินทางอื่นๆ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ
.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วย
งานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี320300]

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่าย
ในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วย
งานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี320300]

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	535,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ตรายาง กระดานไวท์บอร์ด แฟ้ม กาว เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ เทปติดสัน เทปใส เครื่องคำนวณ ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี330100]

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานไฟฟ้า

สาธารณะ งานไฟฟ้าประปา เช่น พิวส์ สาย
ไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ คัตเอาท์ หลอดไฟฟ้า บัลลาสต์ เบรก
เกอร์ แมกเนติก โอเวอร์โหลด โฟโต้สวิตช์อัตโนมัติ แบตเต
อรี เทปพันสายไฟฟ้า ระบบตู้ควบคุม ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งาน
ไฟฟ้าถนน (00242) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัส
บัญชี 330200]

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและเครื่องมือ

ช่าง เช่น น้ำมันทาไม้ สี แปรง อิฐ หิน ปูน ทราย ยางมะตอย
สำเร็จรูป ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ

ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วย
งานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 330600]

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ายานพาหนะและขนส่ง

ส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันมัน
เบรก หัวเทียน ไชควง นี้อต สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ตาม
หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ

ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)
[หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 330700]

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,ถ่านแก๊สหุงต้ม,น้ำมันจารบี,น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้งานหรือกิจกรรมของเทศบาล เช่น รถกระเช้าไฟฟ้า รถกระบะตอนเดียว และรถจักรยานยนต์

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240)) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 330800]

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์ สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ ขยายพันธุ์พืช หญ้า เชือก ผ้าใบ ผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันสาร เคมี สปริงเกอร์ สายยางฉีดน้ำ จอบ เสียม ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วย งานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 331000]

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับพนักงาน เกือบขยะมูลฝอย เช่น รองเท้าบูท ถุงมือผ้าปิดจมูก ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 331200]

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่น
หรือจานบันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) คัตชีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิ

ตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Cart, Anti virus Card, Sound CardX

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี

รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ

ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240

) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วย

งานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี331400]

วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุประปา เช่น ท่อพีวีซี ข้อต่อ
ตรง ข้องอ กาวทาท่อประปา ก้อนน้ำ วาล์วน้ำประตุน้ำ เทปพัน
เกลียว เข็มขัดรัดท่อ ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วย
งานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 331000]

งบลงทุน

รวม

100,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษา ซ่อมแซม ประกอบชิ้นใหม่ ดัด
แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานเคหะชุมชน (00240) งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) [หน่วยงานรับผิดชอบ:
กองช่าง] [รหัสบัญชี 411800]

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,432,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,432,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,432,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	400,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลนคร อุดรธานีในการทิ้งขยะมูลฝอย ฯลฯ จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานเศษชุมชน (00240) งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320100]</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,032,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำ การอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น งานเก็บขนขยะมูลฝอย งานกวาดถนน สองข้างทาง ฯลฯ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบดังนี้</p> <p> 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562</p> <p> 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 17120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานเศษชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 320100]</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานีตาม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (รายละเอียดตาม โครงการอำเภอเมืองอุดรธานี)</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2565 หน้า 212 ข้อ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 610200]</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด	จำนวน	300,000 บาท

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยา
 เสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วย
 รางวัล ค่าเหรียญรางวัล ค่าสถานที่ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่า
 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
 เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
 กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 แก้ไข
 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 1 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ
 ในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนา
 วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและ
 นันทนาการ (00262) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการ
 ศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน จำนวน 16 หมู่บ้าน, โรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาด ที่ขอ (ยืม) และขอรับการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ทางการกีฬา ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 331300]

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานสืบสาน
ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่า
วิทยากร ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่า
ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต
.บ้านตาด กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565
หน้า 100 ข้อ 7 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263
) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาคาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตาม ทต.บ้านตาด กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการวันสงกรานต์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 15 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

โครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

หน้า 100 ข้อ 8 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา] [รหัสบัญชี 320300]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	6,000,000 บาท
งบลงทุน	รวม	6,000,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,000,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.หมู่ที่ 1	จำนวน	944,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1
 สายทางบ้านนางทินถึงสี่แยก กศน. หมู่ที่ 1 กว้าง 4.00
 เมตร ยาว 470 เมตร หนา 0.15 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้น
 โครงการ (E 102.781887 N 17.309179) จุดสิ้นสุด
 โครงการ (E 102.783480 N 17.311300) ตามแบบแปลนเลข
 ที่ บต. 06/2564
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่
 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม
 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 8
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงาน
 อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้น
 ฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัส
 บัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างคาด คสล.คันทาง หมู่ที่ 7 จำนวน 223,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคาด คสล.คันทาง สายทางไป
วัด+รอบหมู่บ้าน หนา 0.10 เมตร ยาว 240.00 เมตร หรือมีพื้นที่
คาด คสล.ไม่น้อยกว่า 481.00 ตารางเมตร พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ (E 102.732557 N 17.227134) จุดสิ้นสุด
โครงการ (E 102.731434 N 17.225264) ตามแบบแปลนเลข
ที่ บต. 16/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 16

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300
) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครง
สร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัส
บัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างโดมอาคารสนามกีฬาส่วนกลางหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดมอาคารสนามกีฬาส่วนกลางหมู่
บ้าน หมู่ที่ 3 กว้าง 13.00 เมตร ยาว 18.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ (E 102.743656 N 17.301690) จุดสิ้นสุด
โครงการ - ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 12/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 38

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300
) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครง
สร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัส
บัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10	จำนวน	194,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 สายทางซอยบ้านนางกัญนิช จินดา บ้านสุขสมบูรณ์ คุ่มโนนหอม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.760051 N 17.263284) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.760005 N 17.264167) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 11/2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2566 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 22</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) {อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2566 เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 317 ข้อ 110} [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 11	จำนวน	244,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 สายทางบ้านนายบุญจันทร์ เกาะแก้ว กว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร (ช่วงที่ 2) พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.739767 N 17.313483) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.740137 N 17.314510) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 08/2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2566 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 24</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี420900]</p>		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 13 จำนวน 109,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 สายทางจากบ้านเครือหวายดินไปบ้านโนนสูง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (ช่วงที่ 2) พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.828826 N 17.269169) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.829168 N 17.269267) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 09/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 28

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จำนวน 338,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านตาณรงค์ บ้านนิคมผ่านศึก 2 หมู่ที่ 4 กว้าง 3.50 เมตร ยาว 175.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.73101 N 17.290621) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.753618 N 17.289122) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 07/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 10

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8

จำนวน

375,000 บาท

สายที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางสมหมาย บัวบุญ (ช่วงที่ 2) ตั้งไว้ จำนวน 233,000 บาท ระยะทาง 120.00 เมตร กว้าง 4.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ (E 102.738395 N 17.267541) จุดสิ้นสุด
โครงการ (E 102.737377 N 17.266961) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 10/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 18

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

สายที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายสมนึก คำปิ่น (ช่วงที่ 2) ตั้งไว้ จำนวน 142,000 บาท ระยะทาง 73.00 เมตร กว้าง 4.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร (ช่วงที่ 2) พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ (E 102.738395 N 17.267541) จุดสิ้นสุด
โครงการ (E 102.737377 N 17.266961) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 17/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 18

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 จำนวน 375,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงสูบน้ำ ถังน้ำใสและระบบสูบน้ำ คุ่มหนองเขื่อนฟ้า บ้านตาใต้ พิกัดจุดเริ่มต้น

โครงการ (E 102.796076 N 17.303229) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 13/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 36

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 5 จำนวน 375,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง สายทางขอยคุ่มน้อยหลังวัดบ้านกกสะทอน ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำ คสล . ระยะทาง 180.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้น

โครงการ (E 102.803583 N 17.283058) จุดสิ้นสุด

โครงการ (E 102.804370 N 17.282365) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 05/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 12

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 12	จำนวน	375,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง หมู่ที่ 12 สายทางบ้านนางจิตรวดี - บ้านนางบุญไทย ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. ระยะทาง 170.00 เมตร (ช่วงที่ 2) พิกัดจุดเริ่มต้น</p> <p>โครงการ (E 102.725824 N 17.298705) จุดสิ้นสุด</p> <p>โครงการ (E 102.727438 N 17.298818) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 03/2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 26</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 16	จำนวน	532,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง สายทางบ้านนายสุพจน์ ศรีตระการ ถึงถนนบ้านตาด - บ้านหนองประเสริฐ ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. ระยะทาง 250.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้น</p> <p>โครงการ (E 102.803236 N 17.271578) จุดสิ้นสุด</p> <p>โครงการ (E 102.802019 N 17.270758) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 01/2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 32</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</p>		

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 6	จำนวน	375,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง สายทางบ้านผ่านศึก 3 ถึง บ้านผ่านศึก 2 (จากศาลาประชาคมถึงบ้านนางตุ้มทอง วรรณพงษ์) ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. ระยะทาง 183.00 เมตร (ช่วงที่ 1) พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.735234 N 17.284269) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.733578 N 17.283720) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 04/2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 14</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 9	จำนวน	461,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปคอนกรีตอัดแรง ซอยทางแยกข้างวัดโนนเตื่อ - คลองชลประทาน ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร พร้อมฝารางระบายน้ำ คสล. ระยะทาง 223.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ (E 102.803783 N 17.269541) จุดสิ้นสุดโครงการ (E 102.805744 N 17.269387) ตามแบบแปลนเลขที่ บต. 02/2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 20</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ:กองช่าง] [รหัสบัญชี 420900]</p>		

โครงการวางระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางระบบท่อประปาหมู่บ้านชนิดท่อ PVC.
ชั้น 8.5 สายทางจากหอดึงสูงถึงโรงสูบน้ำ บ้านหลุบหวาย หมู่ที่ 2
ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า 685.00 เมตร พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ (E 102.754285 N 17.227443) จุดสิ้นสุด
โครงการ (E 102.755341 N 17.234065) ตามแบบแปลนเลข
ที่ บต. 15/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 34

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300
) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัส
บัญชี 420900]

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมโดยเสริมหินคลุก หมู่ที่ 15 จำนวน 380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนเดิมโดยเสริมหินคลุก หมู่
ที่ 15 สายทางไปคุ้มบ้านโนนเตื่อ ระยะทาง 600.00 เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,820 ตารางเมตร พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ (E 102.782721 N 17.221683) จุดสิ้นสุด
โครงการ (E 102.786744 N 17.225342) ตามแบบแปลนเลข
ที่ บต. 14/2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 38

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300
) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) [หน่วยงานรับผิดชอบ: กองช่าง] [รหัส
บัญชี 421000]

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุนโครงการรวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0891.4/306 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0891.4/682 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 ฯลฯ (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด)</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 18 ข้อ 1</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] รหัสบัญชี 320300]</p>		
โครงการพืชผักปลอดภัย	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพืชผักปลอดภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลตาด กำหนด)</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2565 หน้า 79 ข้อ 2</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] รหัสบัญชี 320300]</p>		

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในเขตเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในเขตเทศบาลอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดโครงการตามเทศบาลตำบลบ้านตาด กำหนด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2565</p> <p>หน้า 82 ข้อ 6</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321 [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 320300])</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไม้ตอก เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ (Spinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องตัดแมลง อวน กระจัง ฯลฯ จะดำเนินการจัดซื้อเมื่อขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้โดยจัดซื้อตามบันทึกขออนุมัติไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p>		
<p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 331000]</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	24,778,204 บาท
งบกลาง	รวม	24,778,204 บาท
งบกลาง	รวม	24,778,204 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,709,470 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล (ก.ส.ท.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้าน อื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110100]</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	521,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล (ก.ส.ท.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้าน อื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110200]</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	206,712 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง ใน อัตราร้อยละ 5 และหักค่าตอบแทนพนักงานจ้างร้อยละ 5 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่ สุด ที่ มท. 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 ม.ค. 57 และตามความใน พ .ร.บ.ประกันสังคม 2533 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 210,116 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 31,884 บาท ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบ กลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110300]</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4172 ลง 24 ธ.ค. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 210,116
บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 31,884
บาท ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบ
กลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110300]

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

16,980,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูง
อายุ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลัก
เกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2552 จำนวน 12 เดือน โดยแบ่งจ่ายตามช่วงอายุ 60-69
ปี คน ละ 600 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน อายุ 70-79
ปี คน ละ 700 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน อายุ 80-89
ปี คน ละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน อายุ 90 ปีขึ้นไป
คน ละ 1,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้าน
อื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบ
กลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัส
บัญชี 110700]

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,631,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 คน ละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110800]

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 จำนวน 24 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป และจำนวน 7 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110900]

สำรองจ่าย	จำนวน	250,994 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ความเดือดร้อนต่าง ๆ ของราษฎร หรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท 0313.4/ ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 111000]</p>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนประชากรทั้งหมดในพื้นที่ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติปีงบประมาณ 2553 ลงวันที่ 21 กันยายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0891.3/ ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม] [รหัสบัญชี 111100]</p>		

<p>ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นรายปี ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้วโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท.562/2555 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 111100]</p>	จำนวน	79,044 บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่กรรมตาม พรก.จ่ายเงินเดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด]</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจำนวนร้อยละ 2 ของรายรับ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 120100]</p>	จำนวน	960,000 บาท

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๒		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 110300]		
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	8,784 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญของข้าราชการถ่ายโอน นายสุพงษ์ วัฒนาวดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 6 ในอัตราเดือนละ 732 บาท จำนวน 12 เดือน รวมตั้งจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 8,784 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานด้านอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี 120400]		