แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓๔๑๙๙๐๐๑๙๗๙๔๒.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางส่องอุษา ขันตีกุล.....	ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ.....ต้น.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒.....
งาน.....-.....	ฝ่าย..... อำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง.....	ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ .....ต้น.....	สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
	(A)	(B)	(C)					
๑.	การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดฝ่ายอำนวยการตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๑ /๒๕๖๔	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดฝ่ายอำนวยการตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๑ /๒๕๖๔ มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	๓๐	๓ คน	๕ คน	๗ คน	๘ คน	๑๐ คน
๒.	การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด	ร้อยละความสำเร็จในการเลือกตั้งเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ ประสบความสำเร็จตามเวลาที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	๒๐	๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
๓.	การควบคุมดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(G) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑.	การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดฝ่ายอำนวยการตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๑ /๒๕๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๑ /๒๕๖๔	๕	๕	๓๐
๒.	การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด	เอกสารในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด	๕	๔.๕	๑๔
๓.	การควบคุมดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เอกสารการประเมินปริมาณงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดที่เห็นชอบแผนอัตรากำลังของเทศบาล	๕	๔.๕	๑๔
	รวม		-	-	๖๒

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	เอกสารการพัฒนาวิธีการทำงานของฝ่ายอำนวยการ	๕	๓	๕	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	เอกสารรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	๕	๑	๔	๓.๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบ LHR	๕	๓	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	แบบสำรวจความพึงพอใจ	๔	๑	๔	๓.๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	โครงการจัดการเลือกตั้ง	๕	๑	๔	๓.๒
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	แนวทางการปรับเปลี่ยนการทำงานของหน่วยงาน	๕	๓	๕	๓
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	การคัดเลือกคนให้เหมาะกับงาน	๔	๑	๔	๒.๔
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	คำสั่งมอบหมายงาน	๔	๑	๔	๒.๔
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	การนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการบริหารงาน	๔	๑	๔	๒.๔
รวม	**๓๐**	-	-	-	-	-	๒๘.๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางส่องอุษา ขันตีกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินข้อให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(นางส่องอุษา ขันตีกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วันที่ ๑ ๓๐ ก.ย. ๖๓

.....ผู้ประเมิน
(นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑ ๓๐ ก.ย. ๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(นางส่องอุษา ขันตีกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วันที่ ๑ ๓๐ ก.ย. ๖๔

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์การประเมิน	๗๐	๖๖	☑ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๒๐	
รวม	๑๐๐	๙๒.๒๐	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑ ๓๐ ก.ค. ๖๔

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☑ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว	☑ ได้รับทราบผลการประเมินให้ทราบแล้ว	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ..... (นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ประเมิน วันที่ ๑ ๒๑-๘. ๕๔	ลงชื่อ..... (นางส่องอุษา ขันตีกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑ ๒๑-๘. ๕๔	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☑ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

วันที่ ๑ ๒๒-๘. ๕๔

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ ๔๒-๙. ๖๔

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

☑ เห็นชอบกับตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองของการประมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

วันที่ ๑๖ ๔๒-๙. ๖๔

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
งาน	ฝ่าย	เทศบาลตำบลบ้านตาด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เทศบาลตำบลบ้านตาด

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด,กองคลัง, กองสาธารณสุข,กองช่าง,กองการศึกษา)รอบการประเมิน๑/๒๕๖๔	ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง(สำนักปลัด,กองคลัง,กองสาธารณสุข,กองช่าง, กองการศึกษา) ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๔	๓๕	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๒	การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี	การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.วัสดุอุปกรณ์พร้อมในการเลือกตั้ง ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบกระทำผิดหรือวางตัวไม่เป็นกลางในการเลือกตั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของพนักงานทั้งหมด	๓๕	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้รับผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C)x(H) / ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด,กองคลัง,กองสาธารณสุข,กองช่าง,กองการศึกษา)รอบการประเมิน๑/๒๕๖๔ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	๕	๕	๓๕
๒	๘๕	เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน	๕	๔.๖	๓๑.๕๐
รวม			-	-	๖๖.๕๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐานตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑.มุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	การพัฒนาการบริหาร อปท. เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น	๔	๔	๕	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	เอกสารรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	๔	๓	๔	๓.๒
๓.ความเข้าใจในระบบองค์กรและระบบงาน	๔	๒	การจัดทำ Mind Map อปท.	๔	๓	๔	๓.๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	แบบสำรวจความพึงพอใจ	๔	๔	๔	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๓	๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ	๔	๔	๔	๓

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)(ต่อ)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐานตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒	แผนกลยุทธ์ของ อปท. ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	๔	๔	๔	๒.๔
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒	การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๔	๔	๔	๒.๔
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒	แผนพัฒนาบุคลากร	๔	๔	๔	๒.๔
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒	การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหาร	๔	๔	๔	๒.๔
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๑๒

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ต้น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินข้อให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด
วันที่ ๖ ต.ค. ๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด
วันที่ ๖ ต.ค. ๖๗

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์การประเมิน	๗๐	๖๖.๕๐	☑ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๒	
รวม	**๑๐๐**	๙๘.๕๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

วันที่ ๑ ๒๗ ต.ค. ๖๔

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☑ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว	☑ ได้รับทราบผลการประเมินให้ทราบแล้ว	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน
(ลงชื่อ)..... (นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ผู้ประเมิน วันที่ ๑ ๒๐ ต.ค. ๖๔	(ลงชื่อ)..... (นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑ ๒๐ ต.ค. ๖๔	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☑ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

วันที่ ๑ ๒๐ ต.ค. ๖๔

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๔

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

☑ เห็นชอบกับตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองของการประมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้ร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๔

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด

.....

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการ

๑	นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ	ประธานกรรมการ
๒	นายวัชรินทร์ วรรณพันธ์	กรรมการ
๓	นายอลงกรณ์ กัณหา	กรรมการ
๔	นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๕	นางนฤมล ซอเรส์	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ประธานกรรมการ - ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาด ที่ ๑๙๙๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจาณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๔ และพิจารณาประชุมตามวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ประธานกรรมการ

- เรียน คณะกรรมการทุกท่านตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตามที่ได้มีการแจ้งให้ทราบเบื้องต้นไปแล้วนั้น และเนื่องด้วยสิ้นสุดระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว จึงต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานก่อนจะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป ในขั้นตอนต่อไปขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา

๔.๑.๑ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางนฤมล ซอเรต์ เลขานุการ

- เรียน ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีรายละเอียดดังนี้

๑) พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน(Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย

(๑) นายกสำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาลสำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภททุกตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการและให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ

๒. หนังสือสั่งการสำนักงาน ก.ท.,ก.จ. และ ก.อบต. เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

-สำหรับเลยละเอียดเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องฝ่ายเลขาฯ ก็ขอเรียนให้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ เชิญท่านประธานกรรมการชี้แจงรายละเอียดในส่วนอื่นต่อไปเชิญค่ะ

นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ประธานกรรมการ

-เรียนท่านกรรมการทุกท่าน สำหรับรายชื่อกรรมการในครั้งนี้ประกอบด้วย

๑. นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๒. นายวัชรินทร์ วรรณพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๓. นายอลงกรณ์ กัณหา ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

๔. นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

๕. นางนฤมล ซอเรต์ นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

- สำหรับรายละเอียดผลการประเมินของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เชิญฝ่ายเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญครับ

นางนฤมล ซอเรต์
เลขานุการ

- สำหรับผลการประเมินเบื้องต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พนักงานเทศบาล

๑. นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ปลัดเทศบาล มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๘.๘๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๒. นางกิ่งมณี วาโย รองปลัดเทศบาล มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๓. นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง รองปลัดเทศบาล มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

สำนักปลัด

๔. นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง หัวหน้าสำนักปลัด มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๕. นางส่องอุษา ขันตีกุล หัวหน้าฝ่ายธุรการ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๖. นายชาญวิทย์ โนวฤทธิ์ นักวิชาการเกษตร มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๗. นางนฤมล ซอเรต์ นักทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร้อยละ ๙๓.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๘. สิบเอกสุรศักดิ์ แสงศิลา เจ้าพนักงานธุรการ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๙. จ่าเอกเฉลิมชัย ชูคันหอม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

กองคลัง

๑๐. นางสาวอมรรัตน์ วันดี ผู้อำนวยการกองคลัง มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑๑. นางสาวสิริกร ไชยจำนงค์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๘๙.๖๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

๑. นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๒. นายวัชรินทร์ วรรณพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๓. นายอลงกรณ์ กัณหา ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

๔. นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

๕. นางนฤมล ซอเรต์ นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

- สำหรับรายละเอียดผลการประเมินของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เชิญฝ่ายเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญครับ

นางนฤมล ซอเรต์
เลขานุการ

- สำหรับผลการประเมินเบื้องต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พนักงานเทศบาล

๑. นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ ปลัดเทศบาล มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๘.๘๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๒. นางกิ่งมณี วาโย รองปลัดเทศบาล มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๓. นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง รองปลัดเทศบาล มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

สำนักปลัด

๔. นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง หัวหน้าสำนักปลัด มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๕. นางส่องอุษา ขันตีกุล หัวหน้าฝ่ายธุรการ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๑ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๖. นายชาญวิทย์ โนวฤทธิ์ นักวิชาการเกษตร มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๗. นางนฤมล ซอเรต์ นักทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร้อยละ ๙๓.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๘. สิบเอกสุรศักดิ์ แสงศิลา เจ้าพนักงานธุรการ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๙. จ่าเอกเฉลิมชัย ชูคันหอม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

กองคลัง

๑๐. นางสาวอมรรัตน์ วันดี ผู้อำนวยการกองคลัง มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑๑. นางสาวสิริกร ไชยจำนงค์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๘๙.๖๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

๑๒. นางสาวพวงผกา ทองปั้น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑๓. นางสาวสมฤดี สินชื่น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

กองช่าง

๑๔. นายวัชรินทร์ วรรณพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๓.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑๕. นายปริญญา พันธุ์สิงห์ เจ้าพนักงานธุรการ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑๖. นายเอกลักษณ์ ไชยตรี เจ้าพนักงานประปา มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๗. นางธีรประภา ทองวิเศษ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๑๘. นางสาวน้ำฝน รินวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุข มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

กองวิชาการและแผนงาน

๑๙. นางรัชฎาภรณ์ เขียวโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๒๐. นางสาวพิญญาภา ประบือคูณ มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

๒๑. นางสาวธัญธิดา ชูดำ นิติกร มีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

กองการศึกษา

๒๒. นายอลงกรณ์ กัณหา ผู้อำนวยการกองการศึกษา มีผลคะแนนประเมินจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ร้อยละ ๙๒.๒๐ อยู่ในระดับดีเด่น

๒๓. นางสาวแคทริยา ไชยจำนงค์ นักวิชาการศึกษา มีผลคะแนนประเมินจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ร้อยละ ๙๓.๒๐ อยู่ในระดับดีเด่น

๒๔. นางสาวสุภาดา ขุนวงษา เจ้าพนักงานธุรการ มีผลคะแนนประเมินจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับดีเด่น

ลูกจ้างประจำ

๑.นางฉวีวรรณ เหลืองงาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีผลคะแนนประเมินร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

ที่ประชุม **-รับทราบ**

นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ - เรียนกรรมการทุกท่านตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งผลคะแนน
ประธานกรรมการ ประเมินในเบื้องต้นมีกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

นายวัชรินทร์ วรรณพันธ์ - เรียนท่านกรรมการทุกท่านกระผมเห็นด้วยตามผลคะแนนของ
กรรมการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ครับ

นายอลงกรณ์ กัณหา - เรียนท่านกรรมการทุกท่านกระผมเห็นด้วยตามผลคะแนนของ
กรรมการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ครับ

นางสาวภิญญาพัชร์ จันทร์เพ็ง - เรียนท่านกรรมการทุกท่านดิฉันเห็นด้วยตามผลคะแนนของ
กรรมการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ครับ

นายชิรวิชญ์ ภาวะชาติ - เรียนท่านกรรมการทุกท่านสำหรับกระผมเห็นด้วยตามผลคะแนน
ประธานกรรมการ ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นครับ

ที่ประชุม - **มีมติเห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ **-มีท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มีแล้วผมขอปิด**
ประธานกรรมการ **การประชุมเพียงแค่นี้**

ที่ประชุม **-ไม่มี**

ปิดประชุม **เวลา ๑๑.๐๐ น.**

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางนฤมล ซอเรต์)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)
ประธานคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง
ผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ