บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผ่านศึก๒ ตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ที่ ศพด.บ้านผ่านศึก๒/๐๔ **วันที่** ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด,ปลัดเทศบาล,ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดการอบรมฯ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน มีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นางภัทราวดี ถุงร้อยพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผ่านศึก๒ มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเข้าร่วมการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตให้ข้าพเจ้า นางภัทราวดี ถุงร้อยพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผ่านศึก๒ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว

จึงเรียมมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางภัทราวดี ถุงร้อยพันธ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผ่านศึก๒

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อความเห็นการหาในรายงานและทำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการทำงาน
เห็นควรนำเสนอ

ลงชื่อ

(นายอลงกรณ์ กัณหา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

- ดอรพิจารณาความเสนอ

ลงชื่อ

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี

- ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(นางสุดถนอม อินทมล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุบหวาย ตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ที่ ศพด.บ้านหลุบหวาย/๗ **วันที่** ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

เรื่องเดิม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดการอบรมฯ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน มีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นางนวลศรี บุดดีคำ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุบหวาย มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเข้าร่วมการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตให้ข้าพเจ้า นางนวลศรี บุดดีคำ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุบหวาย เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางนวลศรี บุดดีคำ)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุบหวาย

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อความถ้วนหน้าในวันเสียง และพึงความรู้ มาพิจารณาการศึกษา
เห็นควรพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายอลงกรณ์ กัณหา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

- ควรพิจารณาความเสนอ

ลงชื่อ

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี

- ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(นางสุดถนอม อินทมล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

☑ สำนักปลัดฯ ☐ กองการศึกษา
☐ กองคลัง ☐ กองสาธารณสุข
☐ กองช่าง ☐ กองวิชาการฯ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาก
รับที่ 3008
วันที่ 24/11/67
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่ โครงการอบรมพัฒนาครูฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนดการอบรมฯ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน มีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อฯ โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อฯ จาก QR Code ท้ายหนังสือ หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ เดินทางไปเข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงวันอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

/๓. ให้นำ...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒. โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีผู้เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนแปลงไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๕. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๔. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑๒ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน
น.ส.สรัญกร จันทร์กล่ำ ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑๒

รายละเอียด วัน เวลา/สถานที่

โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รายงานตัววัน เวลา	สถานที่ฝึกอบรม	วันลงทะเบียน
๑	๒๔ – ๒๘ พ.ค. ๖๔	๒๔ พ.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น	รร.ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่บัดนี้ – ๙ พ.ค. ๖๔
๒	๓๑ พ.ค. – ๔ มิ.ย. ๖๔	๓๑ พ.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น	รร.ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๖ พ.ค. ๖๔

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายระหว่างการอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ให้ใช้ รหัส อปท. ตามบัญชีรายชื่อ จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู “หนังสือราชการ” (มีการปรับเปลี่ยนรหัส อปท.ใหม่)

๓. รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๐๕๐๑

รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๐๕๐๒

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

<table>
<tr><th>วัน เดือน ปี</th><th colspan="3">๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</th><th>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</th><th>๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</th><th>๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</th><th>๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.</th></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่หนึ่ง</td><td>๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.</td><td>๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.</td><td>๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</td><td rowspan="5">พักรับประทานอาหารกลางวัน</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</td><td rowspan="5">พักรับประทานอาหารเย็น</td><td rowspan="2">ศึกษาเอกสาร</td></tr>
<tr><td>ลงทะเบียน</td><td>มอบนโยบาย และ บรรยายพิเศษ อสถ. หรือผู้แทน</td><td>ระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผอ.สน.บถ.หรือผู้แทน</td><td>อภิปราย "มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และบทบาทครูในการพัฒนาผู้เรียน"</td></tr>
<tr><td>วันที่สอง</td><td colspan="3">อภิปราย "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ"</td><td>อภิปราย "การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ"</td><td>อภิปราย "การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ" (ต่อ)</td></tr>
<tr><td>วันที่สาม</td><td colspan="3">อภิปราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน บทบาทของ "ครู" ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑" (สมรรถนะหลัก)</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
อภิปราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน บทบาทของ "ครู" ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑" (สมรรถนะประจำสายงาน)</td><td>ศึกษาเอกสาร</td></tr>
<tr><td>วันที่สี่</td><td colspan="3">อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ"</td><td>อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ"</td><td>อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ต่อ)</td></tr>
<tr><td>วันที่ห้า</td><td colspan="3">อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ"</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนา</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
๓. การแต่งกายชุดสุภาพ

คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาด

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดการอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินวิทยฐานะ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะ สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษตามที่เสนอขอ จึงอนุญาตให้พนักงานครูเทศบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางนวลศรี บุดดีคำ ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๒. นางภัทราวดี ถุงร้อยพันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ให้บุคลากรตามรายชื่อข้างต้น เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาด
ที่ ๒ ๙๗/๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารทางด้านกฎหมาย เพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพในยุค New Normal รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมอบรมดังกล่าว

๑. นางสาวสิริกร ไชยจำนงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. นางสาวแคทริยา ไชยจำนงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๓. นางนฤมล ชอเรต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด