



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านตาต ไทศัพท ๐ - ๔๒๑๒ - ๐๔๒๙ ต่อ ๒๑

ที่ อต ๗๑๙๐๑/๕๖๗ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

### เรื่องเดิม

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาต มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.การวางแผนอัตรากำลังคน ซึ่งได้แก่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓

๒.การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔.ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๕.การสรรหาคandidateคนเก่ง

๖.การพัฒนาบุคลากร

๗.การสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ

๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ข้อเท็จจริง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำภารกิจ ทั้ง ๘ ภารกิจ ดังนี้

๑)การวางแผนอัตรากำลังคน ได้แก่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ งานกาเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดการวางแผนอัตรากำลังคน ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านตาต มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๑.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านตาต มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาต

๑.๑.๕ เพื่อเทศบาลตำบลบ้านตาต สามารถวางแผนอัตรากำลังในบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านตาต เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

/๑.๖ เพื่อ...

๑.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านตาด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**๑.๒.ตัวชี้วัด :** อัตรากำลังคน โครงสร้างอัตรากำลัง ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านตาด เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่วางไว้

**๑.๓ ข้อเสนอแนะ :** ตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาดได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดย ก.ท.จ.อุตรธานี เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ซึ่งเดิมในแผนอัตรากำลังไม่มีตำแหน่งนี้ และกำหนดขึ้นโดยการปรับลดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างความจำเป็นของเทศบาล

๒.ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัดกองช่าง ซึ่งเดิมมีตำแหน่งนี้ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่งแต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองช่าง

๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเดิมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่มีตำแหน่งนี้

การกำหนดตำแหน่งทั้ง ๓ ตำแหน่งมีการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียวคือตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้(โอน(ย้าย)เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ส่วนอีก ๒ ตำแหน่ง ไม่มีผู้ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอาจหมายความว่าตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่มีความขาดแคลนและมีผู้มีคุณสมบัติน้อยจึงเห็นควรร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาให้

๒)การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา การรับโอน(ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การรับโอน(ย้าย)

๒.๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แทนตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข แทนตำแหน่งที่ว่างเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๒ รับโอนตำแหน่งประเภทบริหารที่ผ่านการคัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒.๒.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒.๔ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดกองวิชาการและแผนงาน

๒.๓ บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา

๒.๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

/๒.๔.วัตถุประสงค์...

## ๒.๔ วัตถุประสงค์ของการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๔.๑ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๒.๔.๒ เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามภารกิจ นโยบายของชาติ นโยบายของจังหวัดและของเทศบาลตำบลบ้านตาด

๒.๔.๓ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอตอบสนองต่อการบริการประชาชนในเขตตำบลบ้านตาด

๒.๕ ตัวชี้วัด : มีการรับโอน มีการบรรจุแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๖ ผลการดำเนินงาน : มีคำสั่งรับโอน มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๗ ข้อเสนอแนะ : ด้วยเทศบาลตำบลบ้านตาด เป็นเทศบาลที่มีพื้นที่อยู่ในอำเภอเมืองอุดรธานี มีระยะทางไม่ไกลจากตัวจังหวัดมากนัก ซึ่งทำให้เป็นตัวเลือกที่ดีสำหรับพนักงานเทศบาล หรือแม้แต่พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่จะเลือกมาดำรงตำแหน่ง แต่เนื่องจากบริบทของท้องถิ่นเองทั้งความเป็นกึ่งเมืองของท้องถิ่นทำให้ต้องมีคนเก่งคนดีมาบริหารจัดการที่ตรงตามบริบทของท้องถิ่น จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดสรรบุคคลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ซึ่งเป็นทั้งคนดีและคนเก่งมาบริหารจัดการงานในเทศบาลตำบลบ้านตาด เพื่อป้องกันการย้ายของพนักงานเทศบาล ซึ่งทำให้เสียเวลา เสียภาพลักษณ์ของท้องถิ่น ขาดการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง

๓)การประเมินผลการปฏิบัติงาน : เทศบาลตำบลบ้านตาด ได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ มีการประกาศผลการประเมินสำหรับพนักงานที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น

๓.๔ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเพิ่มค่าตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณาในการให้เงินรางวัลอื่น เพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง

๒.เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๕ ตัวชี้วัด : ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน แบบประเมินครั้ง ๑ และครั้งที่ ๒ ประกาศผลคะแนนระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๖ ผลการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน แบบประเมินครั้ง ๑ และครั้งที่ ๒ ประกาศผลคะแนนระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๗ ข้อเสนอแนะ : ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สร้างหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ต้องเสนอข้อตกลงการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ สำหรับพนักงานจ้างเพื่อใช้เป็นหลักในการต่อสัญญาจ้างซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำต่อไป

๔)การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย : เทศบาลได้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านตาด อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว กำชับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ ทั้งในการประชุมพนักงานเทศบาล หลังการเข้าแถวเคารพธงชาติในวันจันทร์ของสัปดาห์ทุกสัปดาห์ โดยนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการสนับสุนดังกล่าว

/๔.๒ วัตถุประสงค์...

#### ๔.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔.๓ **ตัวชี้วัด** : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลที่ทำผิดวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๔.๔ **ผลการดำเนินงาน** : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลที่ทำผิดวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๔.๕ **ข้อเสนอแนะ** : คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากการปลูกฝัง ทั้งจากครอบครัวและสภาพแวดล้อม เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม ซึ่ง อาจจะเป็นการให้รางวัล การยกย่องเชิดชูผู้กระทำตนในกรอบคุณธรรม จริยธรรม

๕)การสรรหาคนดีคนเก่ง : เทศบาลดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

๕.๒ ประกาศรับโอน(ย้าย) และสัมภาษณ์พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มาติดต่อขอรับโอน(ย้าย) ว่ามีลักษณะที่พึงประสงค์หรือไม่

๕.๓ **ตัวชี้วัด** : มีการประกาศรับโอน(ย้าย)และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง บุคคลที่มาดำรงตำแหน่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติ ผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๕.๔ **ผลการดำเนินงาน** : มีคำสั่งรับโอนตำแหน่งที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๕.๕ **ข้อเสนอแนะ** : จากการวิเคราะห์และสังเกตลักษณะการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการแต่งตั้ง สำหรับตำแหน่งที่รับโอน(ย้าย) และผู้ผ่านการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าการบรรจุแต่งตั้งโดยการรับโอน(ย้าย)จะได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพการทำงานเหมาะสมกับลักษณะของเทศบาลตำบลบ้านตาตดมากกว่าการแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ เพราะผ่านการสัมภาษณ์จากคณะผู้บริหารของเทศบาลถึงลักษณะบุคคลที่พึงประสงค์ต่อเทศบาล

๖)การพัฒนาบุคลากร : เทศบาลดำเนินการดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๖.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๓ ส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ต่างๆเพื่อแชร์ความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้ไม่ได้เข้ารับการอบรม รวมถึงระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ให้มีความรู้กันอย่างทั่วถึง

๖.๔ จัดโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๖.๕ **ตัวชี้วัด** : พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาลได้รับการพัฒนา มากกว่าร้อยละ ๘๕ ของพนักงานทั้งหมด

๖.๖ **ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ** : จากการประเมินจากการลงข้อระเบียบกฎหมาย รวมทั้งการสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางกลุ่มไลน์เทศบาล ปรากฏว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล มีปฏิกิริยาตอบรับ กับคำสั่งการของผู้บังคับบัญชามากกว่าร้อยละ ๘๕ ของพนักงานทั้งหมด พิจารณาจากปริมาณพนักงานที่เข้าร่วมประชุมในแต่ครั้งมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกครั้ง จึงประเมินได้ว่าการให้ความรู้และการส่งเสริมให้พนักงานได้รับความรู้เป็นวิธีการที่สามารถนำมาใช้กับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้เป็นอย่างดี

๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เทศบาลดำเนินการดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรม

๗.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น

๗.๓ **ตัวชี้วัด** : มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการเข้ารับการคัดเลือกในระดับที่สูงขึ้นเข้ารับการคัดเลือก และมีพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาดเป็นผู้ผ่านการสรรหา

๗.๔ **ผลการดำเนินงาน** : มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกในระดับที่สูงขึ้นเข้ารับการคัดเลือก และมีพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านตาดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๗.๕ **ข้อเสนอแนะ** : การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ มีความสุขในการเข้าปฏิบัติงานในองค์กร

๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต เทศบาลดำเนินการดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมให้มีการทอข้าวกลางวันมารับประทานที่สำนักงานเพื่อให้เกิดการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำรงชีวิต

๘.๒ เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา จึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดทำหน้ากากอนามัยด้วยผ้า จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ อ่างล้างมือ มีตู้ยาสามัญประจำบ้านเพื่อมีการเจ็บป่วย มีน้ำดื่มสำหรับบริการพนักงานรวมทั้งประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๘.๓ มีห้องน้ำที่สะอาด ซึ่งจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน


๘.๔ **ตัวชี้วัด** : พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาด มีห้องน้ำสะอาด ได้รับการป้องกันจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างทั่วถึง

๘.๕ **ผลการดำเนินงาน** : พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาด มีห้องน้ำสะอาด ได้รับการป้องกันจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างทั่วถึง และไม่มีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในเทศบาลตำบลบ้านตาด

๘.๖ **ข้อเสนอแนะ** : เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสที่ยังคงระบาดอยู่จึงเห็นสมควรให้มีวิธีการในการปฏิบัติงานหรือวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดในพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกปลอดภัยต่อการมาปฏิบัติงานให้มากขึ้น

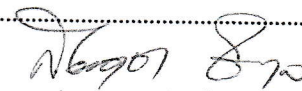
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

  
(นางนอมล ชอเรต์)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

  
(นางสงอุษา ชันติกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวภิญญาพัชร จันทร์เพ็ง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายชริวิชัย ภาวะชาติ)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาต



คำสั่งของนายกเทศมนตรี

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมัย น้อยรามคุนย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

