



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต พบว่ามีผลคะแนน ๙๖.๐๕
คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



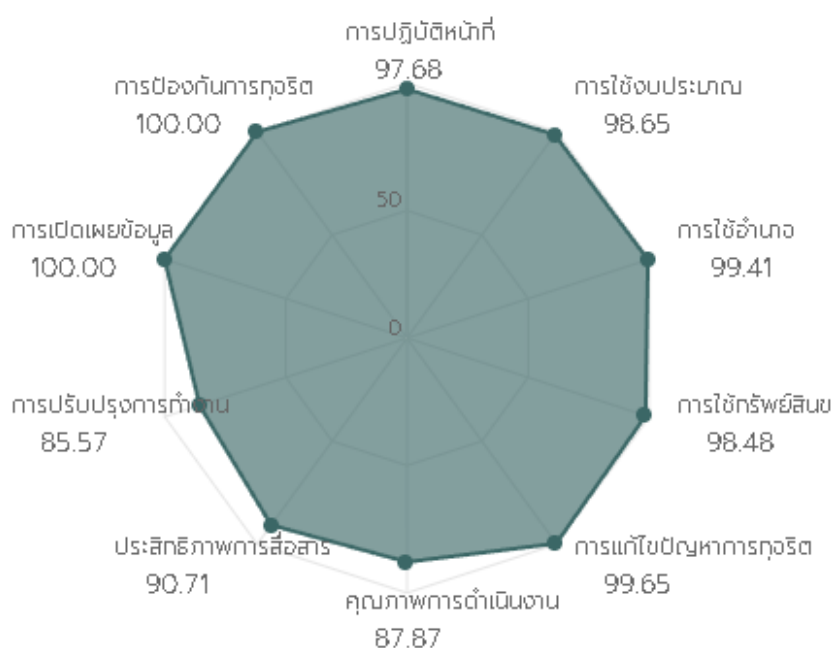
คะแนน เทศบาลตำบลบ้านตาต

96.05 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๖๘	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ยังมีบุคลากรบางส่วนให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างาน ๒. การใช้งบประมาณ พบว่า บุคลากรบางส่วนยังทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการมีขั้นตอนที่ไม่สะดวก มีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบวิธีการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๖๕	
๓. การใช้อำนาจ	๘๙.๔๑	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๔๘	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๖๕	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๘๗	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการบางส่วนอาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ประชาชนบางส่วนอาจได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอาจเข้าถึงยากหรือซับซ้อน ยังมีช่องทางไม่เพียงพอ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบน้อยเกินไป และมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อประชาชนมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ๓. การปรับปรุงการทำงาน พบว่า หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสอย่างเพียงพอ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๗๑	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๗	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน OIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานต้องรักษามาตรการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตให้มีมาตรฐานคงที่ต่อไป
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาต ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ปลุกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม ๒. เน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
๒. การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหาร
๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการขอทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการประเภทต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. การติดตาม/สอบถามผลการดำเนินการการให้บริการแก่ประชาชน	๑. เสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนในรูปแบบการให้ความรู้ในที่ประชุมประจำเดือนและการลงพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. นำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ -ติดตามการนำคู่มือลงในเว็บไซต์ของเทศบาล
๕. การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑. เสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนในรูปแบบการให้ความรู้ในที่ประชุมประจำเดือนและการลงพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. นำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ -ติดตามการนำคู่มือลงในเว็บไซต์ของเทศบาล
๖. การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ	๑. จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ เช่น รายงานการเงิน ข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการประจำปี เป็นต้น เพื่อนำไปลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน -ติดตามการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. การแจ้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในเทศบาลและประชาชนทราบ	๑. แจ้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในเทศบาลทราบในที่ประชุมประจำเดือน ๒. นำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์ของเทศบาล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมองค์กรประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ -ติดตามการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงานผู้จัดทำ
ผู้รายงาน

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาต
นางสาวธัญธิดา ชูดำ
นิติกรปฏิบัติการ