



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านตาต ไทศัพท ๐ - ๔๒๑๒ - ๐๔๒๙ ต่อ ๒๑

ที่ ๐๓๙๐๑/๘๔๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

เรื่องเดิม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาต มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามเป้าหมายการพัฒนาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง ซึ่งได้แก่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร

๗.นโยบายด้านจริยธรรมและรักษาวินัย

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ทั้ง ๗ ภารกิจ ดังนี้

๑) นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลังคน ได้แก่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งในงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดการ วางแผนอัตรากำลังคน ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านตาต มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๑.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านตาต มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาต

/๑.๑.๕ เพื่อ...

๑.๑.๕ เพื่อเทศบาลตำบลบ้านตาต สามารถวางแผนอัตรากำลังในบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านตาต เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านตาต สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ ตัวชี้วัด : อัตรากำลังคน โครงสร้างอัตรากำลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านตาต เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่วางไว้

๑.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณรายจ่าย จึงอาจทำให้อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายหรืออัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจของเทศบาล ดังนั้นจึงเห็นควรให้วางแผนอัตรากำลังจะต้องคำนึงถึงงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านตาตด้วยและให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ

๒) นโยบายด้านการสรรหาและการคัดเลือก ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา การรับโอน(ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒.๑.๒ เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามภารกิจ นโยบายของชาติ นโยบายของจังหวัดและของเทศบาลตำบลบ้านตาต

๒.๑.๓ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอตอบสนองต่อการบริการประชาชนในเขตตำบลบ้านตาต

๒.๒ ตัวชี้วัด : มีการรับโอน มีการบรรจุแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓ ผลการดำเนินงาน : มีคำสั่งรับโอน มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓.๑ การรับโอน(ย้าย)

- ๑) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๒) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แทนตำแหน่งที่ว่างเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แทนตำแหน่งที่ว่างเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แทนตำแหน่งที่ว่างเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๕) ตำแหน่ง นิติกร แทนตำแหน่งที่ว่างเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๓.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้บริหาร เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาจำนวน ๘ ตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณตามแผนฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕

๒) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๓) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๔) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

๕) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

๖) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓

๗) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖

๘) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒

๒.๓.๓ ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

๒) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๔) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

๕) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

๖) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

๗) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๔๖๐๖-๐๐๑

๒.๔ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ : ด้วยเทศบาลตำบลบ้านตาตเป็นเทศบาลที่มีพื้นที่อยู่ในอำเภอเมืองอุดรธานี มีระยะทางไม่ไกลจากตัวจังหวัดอุดรธานีมากนัก ซึ่งทำให้เป็นตัวเลือกที่ดีสำหรับพนักงานเทศบาล หรือแม้แต่พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะเลือกมาดำรงตำแหน่ง แต่เนื่องจากบริบทของท้องถิ่นเองทั้งความเป็นกึ่งเมืองของท้องถิ่นทำให้ต้องมีคนเก่งคนดีมาบริหารจัดการที่ตรงตามบริบทของท้องถิ่น จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดสรรบุคคลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ซึ่งเป็นทั้งคนดีและคนเก่งมาบริหารจัดการงานในเทศบาลตำบลบ้านตาต เพื่อป้องกันการย้ายของพนักงานเทศบาล ซึ่งทำให้เสียเวลาเสียประสิทธิภาพของท้องถิ่น ขาดการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง

๓)นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน : เทศบาลตำบลบ้านตาตได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัด : ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน แบบประเมินครั้ง ๑ และครั้งที่ ๒ ประกาศผลคะแนนระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ ผลการดำเนินงาน : เทศบาลตำบลบ้านตาตได้มีการดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒.๒ ได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน แบบประเมินครั้ง ๑ และครั้งที่ ๒ รวมถึงประกาศผลคะแนนระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ วัตถุประสงค์

๑)เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเพิ่มค่าตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณาในการให้เงินรางวัลอื่น เพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง

๒)เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สร้างหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ต้องเสนอขอตกลงการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ สำหรับพนักงานจ้างเพื่อใช้เป็นหลักในการต่อสัญญาจ้างซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำต่อไป

๔) นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : เทศบาลได้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๒ เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร

๔.๑.๓ เพื่อให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๔ เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-Laas,E-office,E-Plan,E-GP,CCIS

๔.๒ ตัวชี้วัด

๔.๒.๑ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร

๔.๓.๓ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔.๔ มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-Laas,E-office,E-Plan,E-GP,CCIS

๔.๓.๔ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาลได้รับการพัฒนา มากกว่าร้อยละ ๘๕ ของพนักงานทั้งหมด

๔.๓ ผลการดำเนินงาน:

๔.๓.๑ เทศบาลดำเนินการด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑) เทศบาลนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่นการสรรหาและเลือกสรร พนักงานเทศบาล(การประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบ กระบวนการ เอกสาร อิเลคทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้ การประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบบริหารสวัสดิการสังคม(เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV) ระบบประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-Laas) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) นอกจากนั้นเทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๓.๒ เทศบาลดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

๒) ส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ต่างๆเพื่อแชร์ความรู้ และประสบการณ์ให้กับผู้ไม่ได้เข้ารับการอบรม รวมถึงระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ให้มีความรู้กันอย่างทั่วถึง

๓) จัดโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๔.๔ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ : ด้วยปัญหาด้านสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ จึงทำให้การฝึกอบรม รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลลดน้อยลงหรืออาจไม่ทั่วถึง จึงเสนอให้ทำการลงข้อระเบียบกฎหมาย รวมทั้งการสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทางกลุ่มไลน์เทศบาล ปรากฏว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล มีปฏิกิริยาตอบรับกับคำสั่งการของผู้บังคับบัญชาและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในแต่ละครั้งมากกว่าร้อยละ ๘๕ ของพนักงานทั้งหมด พิจารณาจาก ปริมาณพนักงานที่รายงานการรับทราบในแต่ครั้งมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกครั้ง จึงประเมินได้ว่าการให้ความรู้และการส่งเสริมให้พนักงานได้รับความรู้ผ่านทางกลุ่มไลน์เป็นวิธีการที่สามารถนำมาใช้ได้เป็นอย่างดี เพียงแต่อาจขาดการ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเท่านั้น

๕) นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน :

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาต

๕.๑.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านตาต

๕.๒ ตัวชี้วัด :

๕.๒.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาตมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕.๒.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาตได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕.๓ ผลการดำเนินงาน :

๕.๓.๑ เทศบาลตำบลบ้านตาตดมีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินผลและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเป็นธรรม โดยเทศบาลตำบลบ้านตาตดได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๒ เทศบาลตำบลบ้านตาตดได้จัดให้บุคลากรมีน้ำดื่มที่สะอาด มีห้องน้ำสะอาด ได้รับการป้องกันจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างทั่วถึง

๕.๓.๓ ส่งเสริมให้มีการท่อก้าวกลางวันมารับประทานที่สำนักงานเพื่อให้เกิดการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำรงชีวิต และป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙

๕.๓.๔ มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ได้รับการเลื่อนขั้น /เพิ่มค่าตอบแทน กรณีพิเศษ

๕.๓.๕ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

๕.๔ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ : เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ที่ยังคงระบาดอยู่จึงเห็นสมควรให้มีวิธีการในการปฏิบัติงานหรือวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดในพนักงานเทศบาลเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกปลอดภัยต่อการมาปฏิบัติงานให้มากขึ้น

๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร : เทศบาลดำเนินการดังนี้

๖.๑ วัตถุประสงค์

๖.๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานทุกระดับภายในองค์กร

๖.๑.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาตด

๕.๑.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านตาตด

๖.๒ ตัวชี้วัด

๖.๒.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานทุกระดับภายในองค์กรพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น

๖.๒.๒ เทศบาลตำบลบ้านตาตดมีการพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ

๖.๒.๓ การประสานงานภายในเทศบาลตำบลบ้านตาตดเป็นไปอย่างเรียบร้อยโดยไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างส่วนราชการ

๖.๓ ผลการดำเนินการ เทศบาลตำบลบ้านตาตดได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน, บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไป ได้รับทราบและเข้าใจ

๖.๓.๒ ผู้บริหารให้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน โดยให้บุคลากรในสังกัดได้ ให้ข้อเสนอแนะและนำความคิดเห็นตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและแก้ไข ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร

๖.๓.๔ ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลทุกระดับให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลบ้านตาตจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

๖.๔.๕ เทศบาลตำบลบ้านตาตได้จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านตาตได้มีส่วนร่วมเพื่อให้มีความผูกพันและอยู่กันอย่างดี เช่น กิจกรรมการทำความสะอาดสถานที่สำคัญของตำบลบ้านตาต กิจกรรมการทำบุญตักบาตรในวันขึ้นสำนักงาน

๖.๔.๖ เทศบาลตำบลบ้านตาตได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร เช่น กิจกรรมให้รางวัลพนักงานในวันปีใหม่ เป็นต้น

๖.๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ที่ยังคงระบาดอยู่จึงทำให้กิจกรรมบางอย่างต้องถูกยกเลิกไปรวมถึงบุคลากรอาจจะเกรงว่าจะติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ จึงเห็นสมควรว่าหากจำเป็นต้องจัดกิจกรรมควรมีวิธีการในการปฏิบัติงานหรือวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดในพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกปลอดภัยต่อการมาปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น

๗) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย : เทศบาลได้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ วัตถุประสงค์

๗.๑.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๒ ตัวชี้วัด :

๗.๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลที่ทำผิดวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๗.๓ ผลการดำเนินงาน :

๗.๓.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านตาต อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว

๗.๓.๒ กำชับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ ทั้งในการประชุมพนักงานเทศบาล โดยนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการสนับสุนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗.๓.๓ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลที่ทำผิดวินัย ถูกชี้มูลความผิด หรือทำผิด คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๗.๓.๔ มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เช่น กิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

๗.๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากการปลูกฝัง ทั้งจากครอบครัวและสภาพแวดล้อม ดังนั้น จึงเห็นควรให้เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมซึ่งอาจจะเป็นการให้รางวัล การยกย่องเชิดชูผู้กระทำตนในกรอบคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการประพฤติตนให้อยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางนฤมล ชอर्ट)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวปิยนุชพัชร จันทรเพ็ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาต

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายชาตรี สาริจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

