



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาต

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านตาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

##### ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่รับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ทำโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(หากเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีให้เข้ารับการสรรหาได้และต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมหากเป็นผู้ผ่านการสรรหา)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓ การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถขอรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครสอบที่กรอกข้อความต่างๆ อย่างสมบูรณ์และถูกต้องแล้ว ตามแบบของเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ให้เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูปด้วย)

๓.๒.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือผ่านการฝึกอบรมจากนายจ้าง หรือหน่วยงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

๓.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายกำหนด(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน)

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลกระทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีประสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านตาด จะประกาศรายชื่อผู้มีประสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและจะประกาศ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ตามประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรได้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านตาตจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาต กำหนด  
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นายชาติรี สารจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)**  
**สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**  
 \*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ เหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของไทย ๑.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ หรือ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ๑.๕ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลบ้านตาด	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)
<b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้การปฏิบัติงานหน้าที่เฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปรนัย (๗๐ คะแนน) โดยวิธีสอบอัตนัย (๓๐ คะแนน)
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b> - สัมภาษณ์ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์/ -สอบปฏิบัติ
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
(แบบทำยประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)  
สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ เหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของไทย</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ หรือพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๑.๕ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลบ้านตาด</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบปรนัย (๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน)</p>
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้การปฏิบัติงานหน้าที่เฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบปรนัย (๗๐ ข้อๆละ ๑ คะแนน รวม ๗๐ คะแนน)</p> <p>โดยวิธีสอบอัตนัย (๒ ข้อๆละ ๑๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน)</p>
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>- สัมภาษณ์ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์/ -สอบปฏิบัติ</p>
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
(แบบทำยประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)  
สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**  
\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ เหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของไทย</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ หรือพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๑.๕ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลบ้านตาต</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบปรนัย (๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน)</p>
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้การปฏิบัติงานหน้าที่เฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบปรนัย (๗๐ ข้อๆละ ๑ คะแนน รวม ๗๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)</p>
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>- สัมภาษณ์ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคติ แรงจูงใจ</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์/ -สอบปฏิบัติ</p>
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)  
สำหรับตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b> - สัมภาษณ์ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์/ -สอบปฏิบัติ
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวินัยจรรยา ภายใต้อำนาจกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา

ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)

.....

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานเจ้าตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(แบบทำยประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)

.....

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

