



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านตาด พบว่ามีผลคะแนน ๗๕.๐๘
คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

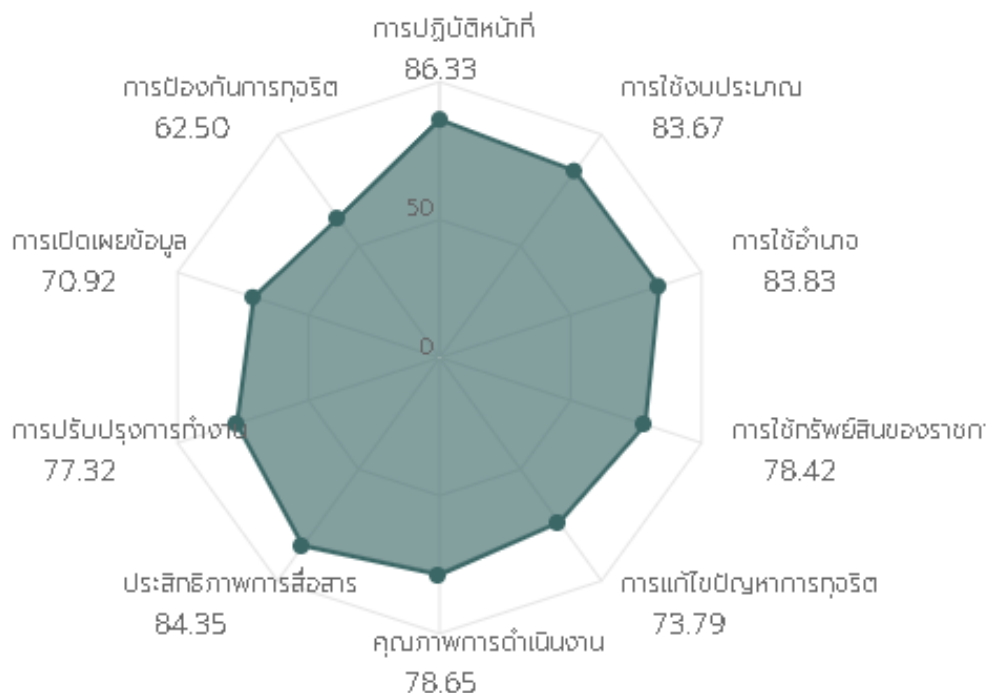


คะแนน เทศบาลตำบลบ้านตาด

75.08 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๓๓	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการมีขั้นตอนที่ไม่สะดวก มีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบวิธีการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่เพียงพอ ๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานบางเรื่องไม่ได้รับการแก้ไข และหน่วยงานไม่นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายนอกและภายในมาปฏิบัติอย่างเพียงพอ
๒. การใช้งบประมาณ ๘๓.๖๗	
๓. การใช้อำนาจ ๘๓.๘๓	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๘.๔๒	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๓.๗๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๘.๖๕	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการบางส่วนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ประชาชนบางส่วนได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน ๒. การปรับปรุงการทำงาน พบว่า หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสอย่างเพียงพอ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๓๕	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๓๒	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๐.๙๒	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูล พบว่าลงข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ๒. การป้องกันการทุจริต พบว่าลงข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๖๒.๕๐	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหาร
๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการขอทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตทรัพย์สินของราชการประเภทต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหาร
๓. การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑. เสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนในรูปแบบการให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมองค์กรเดือนเมษายน ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. การติดตาม/ สอบถามผลการ ดำเนินการการ ให้บริการแก่ ประชาชน	๑. เสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกในการให้บริการแก่ ประชาชนในรูปแบบการให้ ความรู้ในการประชุม ประจำเดือน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมองค์กร เดือนเมษายน ๒๕๖๔
๕. การจัดทำและ เปิดเผยข้อมูลที่ สาธารณชนควร ทราบ	๑. จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ เช่น รายงานการเงิน ข่าวสารการ จัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการ ดำเนินการประจำปี เป็นต้น เพื่อนำไปลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔