



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาด
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านตาดเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะการแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่
ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาด

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่
เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านตาด <http://bantadlocal.com/> แบนเนอร์ “ร้องเรียนทุจริต”

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์เลขที่ ๒๓๔ หมู่ ๕ บ้านกกสะทอน ตำบลบ้านตาด
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอ
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่
กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาดเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ
ตามคำสั่งนายกเทศมนตรี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับทราบคำสั่ง

๒.๓ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่
รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่ อย่างไร
โดยให้ดำเนินการให้แล้วภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่มีอาจ
หลีกเลี่ยงได้ บุคคลหรือคณะกรรมการฯ อาจขอขยายระยะเวลาการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบล
บ้านตาดได้

๒.๔ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งทำความเข้าใจ
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่
และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี
ตำบลบ้านตาดสั่งยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิด
โอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ
สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน
ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อ
กลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติ สารีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด