



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

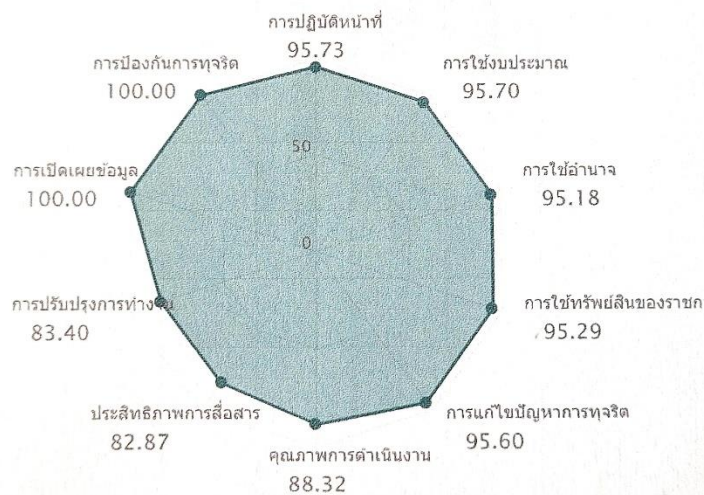
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านตาต : 94.11 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๓	รักษาระดับและพัฒนา
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๗๐	รักษาระดับและพัฒนา
๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๑๘	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๒๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๖๐	รักษาระดับและพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๓๒	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๘๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับและพัฒนาการดำเนินงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๓	<p>หน่วยงานควรแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑.๑ ในข้อ ๑๓๓ ประเด็นความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายอาจไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๒ ในข้อ ๑๓๔ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.๑ ในข้อ ๑๒๐ ประเด็นความสะอาดของขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พบว่าการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการมีขั้นตอนที่ไม่สะดวกเท่าที่ควร</p> <p>๒.๒ ในข้อ ๑๒๓ ประเด็นแนวปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง พบว่ามีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบวิธีการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p>	<p>หน่วยงานต้องพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และต่อเนื่อง โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑.๑ ควรเสนอผู้บังคับบัญชาให้นำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.๑ ควรต้องจัดทำคู่มือ หรือหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน</p>
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๗๐		
๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๑๘		
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๒๙		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๖๐		

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับและพัฒนาการดำเนินงาน
			<p>๒.๒ ควรจัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการขออนุญาต/ขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นแบบฟอร์มของหน่วยงาน เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒.๓ ควรมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานผ่านวิธีการต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒.๔ ควรต้องกำชับให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และกำชับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการ</p>

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับและพัฒนาการดำเนินงาน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๓๒	หน่วยงานควรแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำในข้อดังต่อไปนี้ ๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๑.๑ ในข้อ e๑ ประเด็นขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ พบว่าการให้บริการบางส่วนอาจไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานต้องพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๑.๑ ควรสรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง ๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการควรแจ้งระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการและการให้บริการแต่ละครั้งแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ให้รับทราบอย่างชัดเจน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๘๗		
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๗		

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับต่อยอด และพัฒนาการดำเนินงาน
		<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๒.๑ ในข้อ e๘ ประเด็นช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน พบว่าประชาชนบางส่วนไม่ทราบช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ในข้อ e๑๐ ประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต พบว่าประชาชนบางส่วนไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓.๑ ในข้อ e๑๔ ในประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้มารับบริการในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน พบว่าประชาชนบางส่วนยังเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของน้อยเกินไป</p>	<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๒.๑ ควรเพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓.๑ ควรเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ</p>

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับต่อยอด และพัฒนาการดำเนินงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน OIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน	หน่วยงานต้องรักษาระดับและพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง และพัฒนา ต่อยอด ในประเด็นดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑.๑ ควรเพิ่มการบริการในรูปแบบ E-service ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น ๑.๒ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็นการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้หลากหลายรูปแบบ ชัดเจน น่าสนใจ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑. ปลุกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒. เน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
๒. การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบ
๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการขอทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการประเภทต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๔. การติดตาม/ สอบถามผลการ ดำเนินการการ ให้บริการแก่ ประชาชน	๑. เสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกในการให้บริการแก่ ประชาชนในรูปแบบการให้ ความรู้ในที่ประชุม ประจำเดือนและการลงพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๔. นำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชนลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ -ติดตามการนำ คู่มือลงใน เว็บไซต์ของ เทศบาล
๕. การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชน	๑. เสริมสร้างความรู้ในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนในรูปแบบการให้ ความรู้ในที่ประชุม ประจำเดือนและการลงพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๔. นำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชนลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ -ติดตามการนำ คู่มือลงใน เว็บไซต์ของ เทศบาล
๖. การจัดทำและ เปิดเผยข้อมูลที สาธารณชนควร ทราบ	จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ เช่น เทศบัญญัติ แผนพัฒนา ท้องถิ่น รายงานการเงิน ข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการ ประจำปี เป็นต้น เพื่อนำไปลง ในเว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน -การรายงาน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๗. การแจ้งเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้บุคลากร ในเทศบาลและ ประชาชนทราบ	๑. แจ้งเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในเทศบาล ทราบในที่ประชุมประจำเดือน ๒. นำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์ของเทศบาล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ -การรายงาน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p>๘. การสร้างความโปร่งใสในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาต ในแต่ละรอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาตในแต่ละรอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p> <p>๓. ชี้แจงและแจ้งผลคะแนนการประเมินให้ผู้ได้รับการประเมินรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบในแต่ละรอบการประเมิน</p>
<p>๙. การออกคำสั่งมอบหมายงานของเทศบาลตำบลบ้านตาต</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบ</p>

หน่วยงานผู้จัดทำ
ผู้รายงาน

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาต
นางสาวธัญธิดา ชูคำ
นิติกรปฏิบัติการ