



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาต

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้) ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้มีผลตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลบ้านตาต จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น โดยประหยัด และเหมาะสม ให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๔ บุคคลหรือคณะกรรมการ การจัดซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕- ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๔ - ข้อ ๗๖)

- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์การจ่าย

- จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตามข้อ ๑, ข้อ ๒

วงเงินงบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท) รายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบล บ้านตาด)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๑๐๐ ๙๐๐ ๙๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒,๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๓๐๐ ๑,๑๐๐ ๑,๑๐๐

หมายเหตุ กรณีบุคคลใดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมากกว่า ๑ คณะกรรมการในงานเดียวกัน ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสูงสุดของคณะกรรมการเพียงคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่งเท่านั้น

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณี
ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างในวงเงิน
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ดังนี้

วงเงินงบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท) (หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
(๑) ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐.-บาท	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ ปฏิบัติการ)	๑๕๐ ๑๐๐
(๒) ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ ปฏิบัติการ)	๒๕๐ ๒๐๐

วงเงินงบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท) (หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
(๓) ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	๓๕๐ ๓๐๐

หมายเหตุ

- กรณีเบิกจ่ายตาม (๑) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๗ วัน ต่อคนต่อโครงการ
- กรณีเบิกจ่ายตาม (๒) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ต่อคนต่อโครงการ
- กรณีเบิกจ่ายตาม (๓) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ต่อคนต่อโครงการ

๖. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ สำหรับส่วนราชการให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และแต่กรณี
- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๗. หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆกำหนด

๘. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๐. หลักฐานในการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ สำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารแนบท้าย) ต้องประกอบด้วย

- (๑) บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่ง
- (๓) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ
- (๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรุงเทพฯ/ธกส./ออมสิน)
- (๕) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ

๑๐.๒ สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (เอกสารแนบท้าย) ต้องประกอบด้วย

- (๑) บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
- (๒) รายงานการประชุม (กรณีประชุม)
- (๓) สำเนาคำสั่ง
- (๔) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ
- (๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงไทย/ธกส./ออมสิน)
- (๖) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ

๑๐.๓ เมื่อเอกสารครบถ้วนให้จัดส่งให้งานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาต เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี สารจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

