



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

www.bantadlocal.com



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาต
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านตาตมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติ สารีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านตาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านตาต ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลบ้านตาต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลบ้านตาต

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
ที่มาของแผนดำเนินงาน	
บทนำ	๑-๒
วัตถุประสงค์	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๔
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๖-๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๘-๑๗
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	๘
ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙
แผนงานการศึกษา	๙
แผนงานแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๐-๑๑
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๒
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓
ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๑๔
ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	
แผนงานสาธารณสุข	๑๕
แผนงานการเกษตร	๑๖

ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๗

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑๘-๒๒

(แบบ ผต.๐๒/๑)

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลบ้านตาต จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

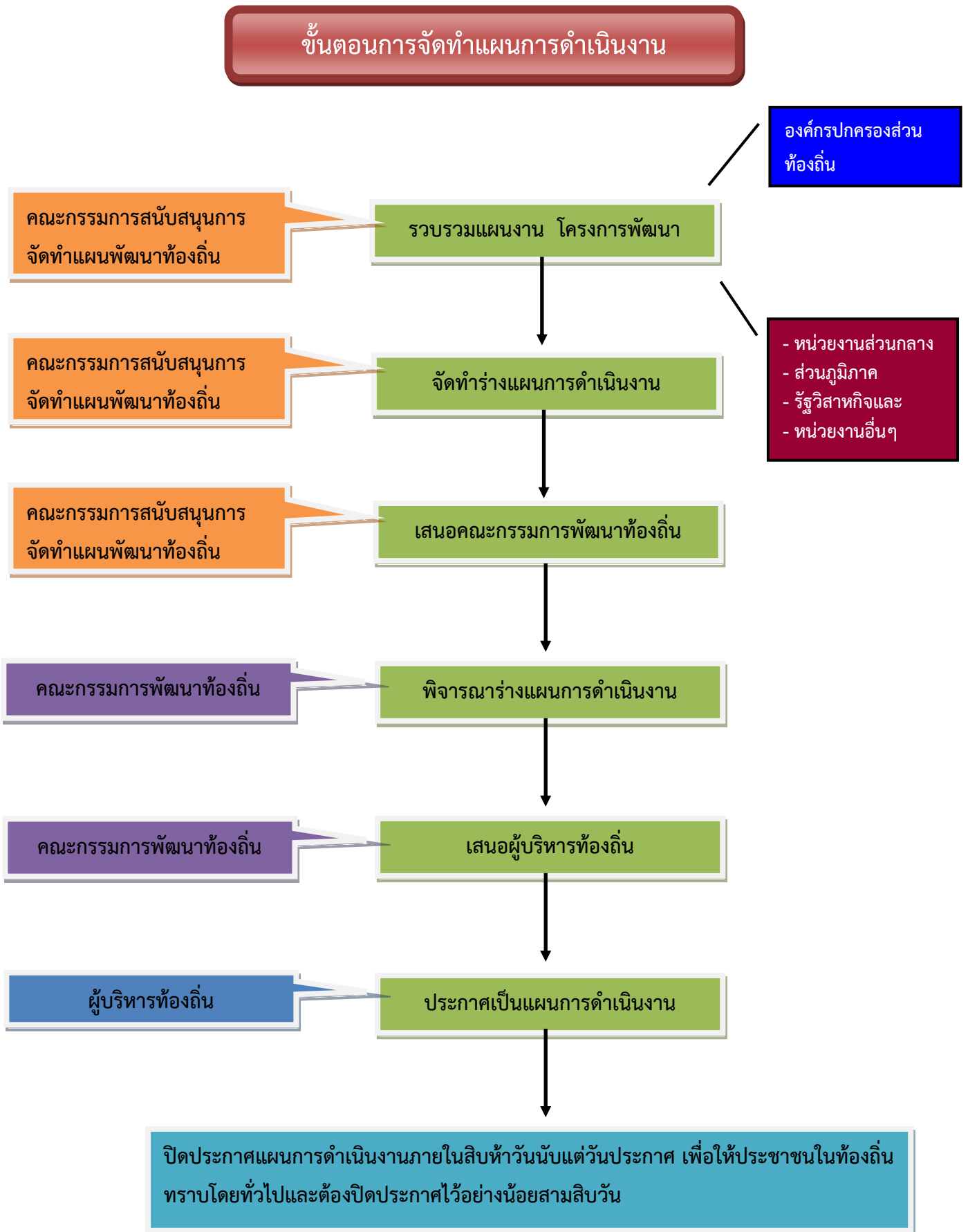
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านตาต

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมโยธา	๕	๑๔.๒๙	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕.๙๘	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
๑.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
รวม	๕	๑๔.๒๙	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕.๙๘	
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงและส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสังคม					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๘๖	๗,๐๐๐	๐.๐๗	กองการศึกษา
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๘.๕๗	๕,๑๓๑,๖๑๐	๕๓.๓๓	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๒	๕.๗๑	๖๐,๐๐๐	๐.๖๒	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๗.๑๔	๑,๔๑๔,๐๘๐	๑๔.๗๐	กองสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงและส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสังคม					
๒.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑๑.๔๓	๑๖๐,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๕๔.๒๙	๖,๘๒๒,๖๙๐	๗๐.๙๐	
๓ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๑๑.๔๓	๘๐,๐๐๐	๐.๘๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๑.๔๓	๘๐,๐๐๐	๐.๘๓	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมฯ	-	-	-	-	
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๘๖	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๘๖	๑๐,๐๐๐	๐.๑๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๘๖	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุขฯ
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๕.๗๑	๔๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
รวม	๓	๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๐.๕๒	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓๓.๓๓	๑๕๐,๐๐๐	๑.๕๖	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕.๗๑	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๓๙.๐๕	๑๖๐,๐๐๐	๑.๖๖	
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๑๐๐	๙,๖๒๒,๖๙๐	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ฝึกทบทวนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงาน (อปพร.)	๑๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	สำนักปลัด					←								
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง อุดรธานี ตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมืองฯ	สำนักปลัด				←									
๓	โครงการซักซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	อบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะและ สมรรถนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	สำนักปลัด				←									
๕	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่างๆ	จัดกิจกรรมตั้งด่าน เผื่อระวังอุบัติเหตุ ทางถนนตามโครงการลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	๙๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	สำนักปลัด			←					←					

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการวันสตรีสากล	จัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการ วันสตรีสากล	๑๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	สำนักปลัด						↔						
๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพสภาเด็ก และเยาวชนเทศบาลตำบลบ้านตาด	จัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพสภาเด็ก และเยาวชนเทศบาลตำบลบ้านตาด	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	สำนักปลัด				←								→
๓	โครงการส่งเสริมอาชีพ	จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริม อาชีพ	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	สำนักปลัด				←			→					

๓.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพิ่มผลผลิต พืชเศรษฐกิจ	จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพิ่มผลผลิต พืชเศรษฐกิจ	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	สำนักปลัด							←	→				
๒	โครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพิ่มผลผลิต เพาะขยายพันธุ์พืช	จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพิ่มผลผลิต เพาะขยายพันธุ์พืช	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	สำนักปลัด							←	→				
๓	โครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพิ่มผลผลิต สัตว์เศรษฐกิจ ประมงเศรษฐกิจ แมลงเศรษฐกิจ	จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพิ่มผลผลิต สัตว์เศรษฐกิจ ประมงเศรษฐกิจ แมลงเศรษฐกิจ	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	สำนักปลัด				←	→							
๔	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จัดอบรมตามโครงการเศรษฐกิจ พอเพียง	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	สำนักปลัด				←	→							

๔ ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑		อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี ตามโครงการกิจกรรมงานประเพณี ทุ่งศรีเมืองและกาชาดจังหวัดอุดรธานี	๑๐,๐๐๐	ทุ่งศรีเมือง อุดรธานี	สำนักปลัด	←		→										

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะที่แหล่ง กำเนิด	จัดอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ ตามโครงการรณรงค์คัดแยกขยะที่แหล่ง กำเนิด	๑๐,๐๐๐	ทต.บ้านตาด	กอง สาธารณสุขฯ								←	→				

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านตาต

ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมเก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมเก้าอี้	๘,๐๐๐	ทต. บ้านตาต	สำนักปลัด				←		→							
๒	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	ความละเอียดภาพ ไม่น้อยกว่า ๒๒๐,๐๐๐ พิกเซล พร้อมกระเป่า และอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๕๐,๐๐๐	ทต. บ้านตาต	กอง ยุทธศาสตร์ฯ				←		→							
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง				←		→							
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ หลัง	๒๘,๕๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง				←		→							

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง				←	→							
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ หลัง	๒๘,๕๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง				←	→							
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ๕ ฟุต	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๘,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง						←	→					
๙	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	๑๗,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง				←	→							
๑๐	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์ แท้งค์สี	เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ อิงค์แท้งค์สี จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง	←	→										
๑๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพ ไม่ น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓,๒๐๐	ทต.บ้านตาต	กองคลัง				←	→							

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๕ ฟุต	ขนาด ๕ ฟุต แบบทึบแสง	๕,๐๐๐	ทต. บ้านตาต	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม				←	→							
๒	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระจกขนาด ๕ ฟุต	ขนาด ๕ ฟุต บานสไลด์ แบบกระจก	๖,๐๐๐	ทต. บ้านตาต	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม				←	→							
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาน้อย กว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่ น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	๕๕,๐๐๐	ทต. บ้านตาต	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม							←	→				

