

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านตาต

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุต่างๆ ให้กับหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๗ โครงการ จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๙,๘๑๐,๙๕๓.๑๙ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๐๐,๙๕๓.๑๙ บาท

๑.๒ วิธี E-bidding จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

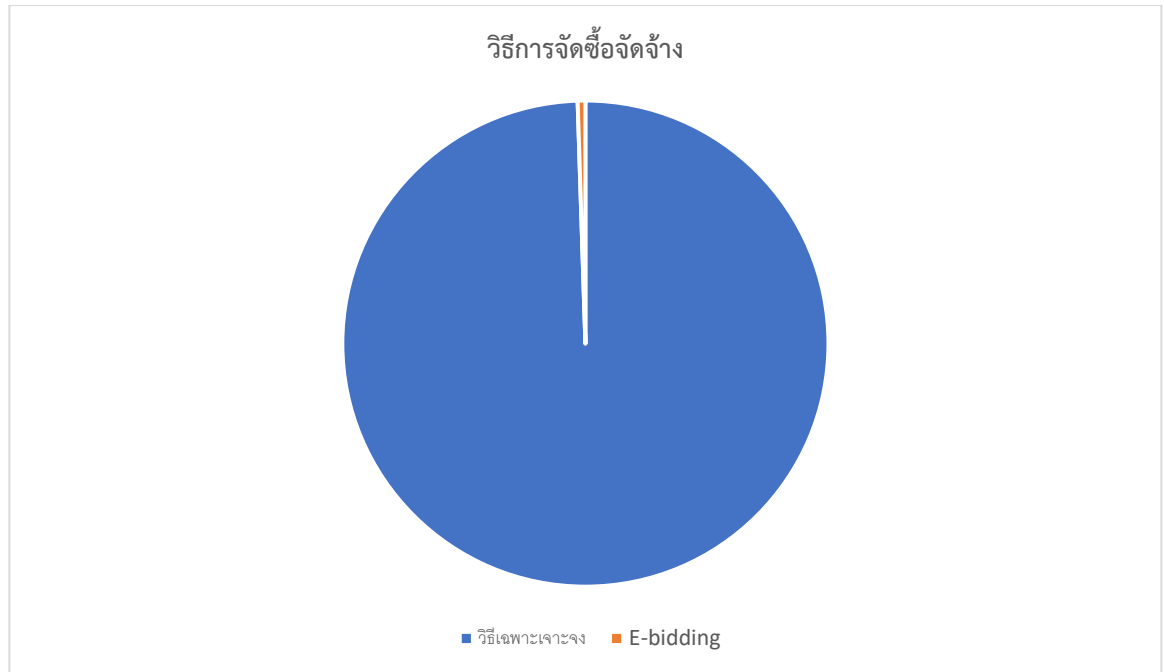
๒. ตารางแสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนครั้ง/โครงการ)	
	เฉพาะเจาะจง	E- bidding
๑๙๗	๑๙๖	๑
	๙๙.๕๙	๐.๕๑
ลำดับ	๑	๒

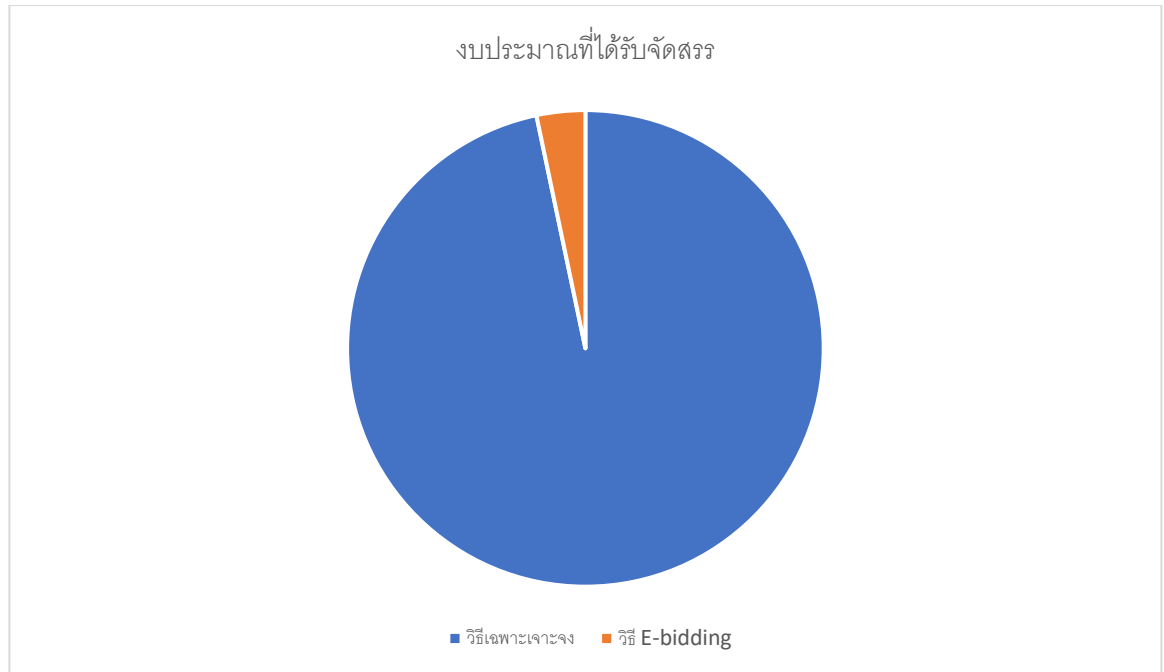
จากตารางข้างต้น พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้มากที่สุด ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๑๙๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๙ และวิธีการรองลงมา คือวิธี E-bidding จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑



๒.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	
	เฉพาะเจาะจง	E-bidding
๑๑,๑๗๕,๖๕๓	๑๐,๔๗๕,๖๕๓	๗๐๐,๐๐๐
	๙๓.๗๔	๖.๒๖
ลำดับ	๑	๒

จากตารางข้างต้น พบว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๑๗๕,๖๕๓ บาท ซึ่งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนมากที่สุด จำนวน ๑๐,๔๗๕,๖๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๔ และงบประมาณที่ได้จัดสรรรองลงมาคือ วิธีการ E- bidding เป็นเงินจำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๖

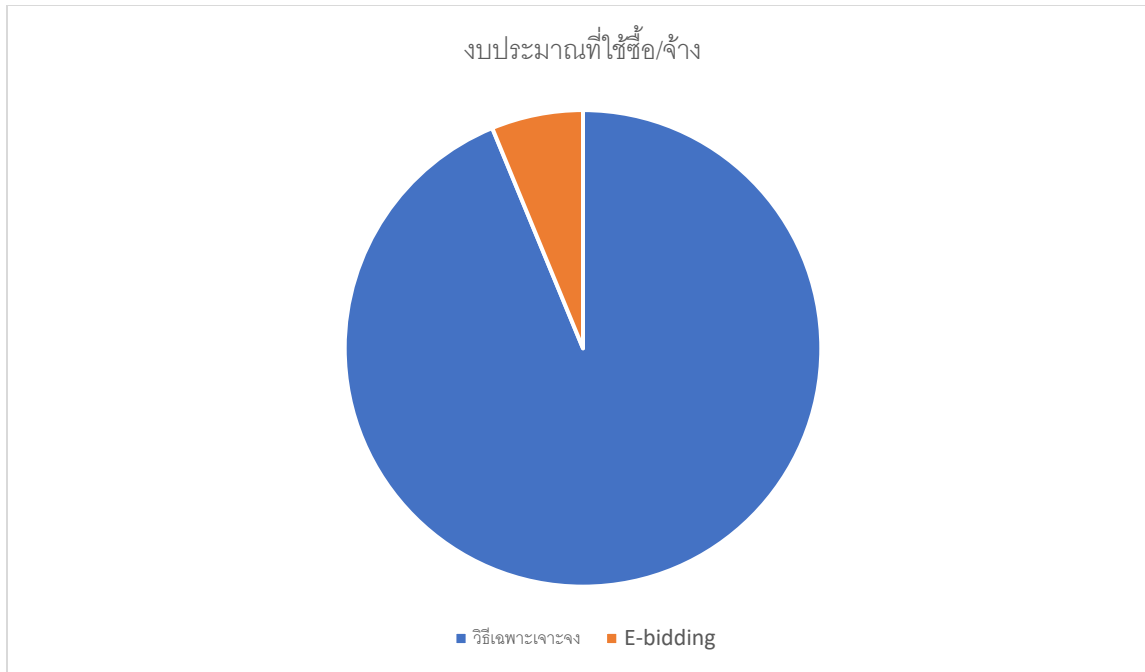


๒.๓ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	
	เฉพาะเจาะจง	E-bidding
๙,๘๑๐,๙๕๓.๑๙	๙,๒๐๐,๙๕๓.๑๙	๖๑๐,๐๐๐
	๙๓.๗๘	๖.๒๒
ลำดับ	๑	๒

จากตารางพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๙,๘๑๐,๙๕๓.๑๙ บาท ซึ่ง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนมากที่สุดจำนวน ๙,๒๐๐,๙๕๓.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ และวิธีการ E-bidding เป็นลำดับถัดมา คิดเป็นเงินจำนวน ๖๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๒



๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๗ ครั้ง โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๖๔,๖๙๙.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๑ ของงบประมาณที่ขอจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินจำนวน ๑๑,๑๗๕,๖๕๓ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๙,๘๑๐,๙๕๓.๑๙ บาท

ตารางที่ ๓ แสดงงบประมาณที่ประหยัดในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	อัตราร้อยละ (%)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๔๗๕,๖๕๓	๙,๒๐๐,๙๕๓.๑๙	๑,๒๗๔,๖๙๙.๘๑	๑๒.๒๑
๒. E- bidding	๗๐๐,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๒.๘๖
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๑๗๕,๖๕๓	๙,๘๑๐,๙๕๓.๑๙	๑,๓๖๔,๖๙๙.๘๑	๑๒.๒๑

จากตารางข้างต้น พบว่าอัตราการประหยัดจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้อันดับที่หนึ่ง คือ วิธี E- bidding คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๖ และวิธีรองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๑

๔. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔.๑ โครงการมีจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้าของงานและอาจจะมีความเสี่ยงเรื่องข้อผิดพลาดได้

๕. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอกต่างๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่มากมาย หลากหลายมากขึ้น

ผู้จัดทำ นางสาวประภัสรา อาษาสะนา
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ