



## รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้แนวคิดและทิศทางการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เทศบาลตำบลบ้านตาตจึงดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านตาตได้ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลังเพื่อวางแผนการใช้บุคลากรและบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร และได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านตาตในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณา

๑.๒ มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดตำแหน่ง/จำนวน เพิ่มหรือลดจำนวน/ตำแหน่ง แต่ละกองส่วนเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง, ปรับเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๓ งานกรเจ้าหน้าที่ ได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและบริบทของเทศบาลตำบลบ้านตาต และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**งบประมาณที่ใช้ :** ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๒.นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านตาตได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิดและรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล สำหรับคัดเลือกพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาตให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่ไปกับการเป็นคนที่ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร จะดำเนินการผ่านการพิจารณาาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพและนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีแนวทางการปฏิบัติกรสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด

๒.๒ สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ อย่างชัดเจน

๒.๒.๑ เทศบาลตำบลบ้านตาตได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาต ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างจำนวน ๙ ราย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาต ที่ ๕๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๓ มีแผนและสามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง

๒.๔ มีแผนสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง

**งบประมาณที่ใช้ :** ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านตาตมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPL) จากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ เทศบาลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ KPL ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น

๓.๓ ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมและเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันด้วยผลงาน

**งบประมาณที่ใช้ :** ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### ๔.นโยบายด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านตาดนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรรพนักงานเทศบาล (การประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้ การประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ (HIV) ระบบประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-Laas) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้วย โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร

๔.๓ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-Laas, E-office, E-Plan, E-GP, CCIS

๔.๕ เทศบาลตำบลบ้านตาดดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยได้ให้พนักงานเทศบาลราย นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตาด เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**งบประมาณที่ใช้ :** ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๔ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ข้อ ๔.๕ ใช้งบประมาณดำเนินการจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

#### ๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านตาดมีการกำหนดผลตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถพนักงานในทุกระดับภายในองค์กรโดยมีการประเมินผลและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม โดยเทศบาลตำบลบ้านตาดได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕.๓ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕.๔ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๖ ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๗ ปฏิบัติตามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

**งบประมาณที่ใช้ :** ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านดาดให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสำคัญระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ช่องทาง (Two Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team Of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านดาด จึงจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๖.๑ การจัดกิจกรรมการจัดประชุมประจำเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ การจัดกิจกรรม Big Cleaning day ทำความสะอาด บริเวณเสาอนุสรณ์สถานชาติภูมิ หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน ในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๓ การจัดกิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๔ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและรับฟังพระธรรมเทศนา ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**งบประมาณที่ใช้ :** ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๗. นโยบายด้านจริยธรรมและรักษาวินัย**

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :** อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างให้ตั้งมั่นอยู่ในจริยธรรมและรักษาวินัยอยู่เสมอ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พึ่งประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๗. พึ่งประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวเป็นไปอย่างบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลบ้านตาด จึงได้มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อมอบนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ด้านคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**งบประมาณที่ใช้ :** ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.กิจกรรมการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านตาตใน การวิเคราะห์อัตรากำลัง	มีการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ตำบลบ้านตาตในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงาน เทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่ การกำหนดจำนวน ประเภทและระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
	๒.กิจกรรมการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	เทศบาลตำบลบ้านตาตมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดตำแหน่ง/จำนวน เพิ่มหรือลด จำนวน/ตำแหน่ง แต่ละกองส่วนเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุดรธานี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
	๓.กิจกรรมการปรับปรุง/แก้ไขแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)	งานการเจ้าหน้าที่ ได้ทำการปรับปรุง/ แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานและบริบทของเทศบาล ตำบลบ้านตาต และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด

นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒.นโยบายการสรรหาและ การคัดเลือก	๑.กิจกรรมการสรรหาพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างตามวิธี และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด	๑.เทศบาลตำบลบ้านตาดได้มีคำสั่งรับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาด ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.เทศบาลตำบลบ้านตาด ได้มีคำสั่ง แต่งตั้งพนักงานจ้างจำนวน ๙ ราย ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาด ที่ ๕๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
๓.นโยบายด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	๑.กิจกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลบ้านตาดมีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ /เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
๔.นโยบายด้านบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล	เทศบาลตำบลบ้านตาดมีการพัฒนา ระบบงานหรือระบบการให้บริการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถ เชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-Laas, E-office, E- Plan, E-GP, CCIS	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด

นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๒.กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรใน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากร บุคคล	เทศบาลตำบลบ้านด้ายมีคำสั่งให้พนักงาน เทศบาลราย นายวชิรวิษฐ์ ภาวะชาติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้าย เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม โครงการ อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดี ปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดี ของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓,๕๐๐-	สำนักปลัด
๕. นโยบายสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑.กิจกรรมการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลบ้านด้าย	เทศบาลตำบลบ้านด้ายมีการกำหนด ผลตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้อง กับความสามารถพนักงานในทุกระดับ ภายในองค์กรโดยมีการประเมินผล และวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินของ องค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายอย่างเป็นธรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด



นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖.นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	๑.กิจกรรมการประชุมประจำเดือน	เทศบาลตำบลบ้านการังจัดกิจกรรมการจัด ประชุมประจำเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
	๒.การจัดกิจกรรม Big Cleaning day	เทศบาลตำบลบ้านตาดมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ทำความสะอาด บริเวณเสาอนุสรณ์สถานชาติภูมิ หลวงตา พระมหาบัว ญาณสัมปันโน ในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๓. กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำ ดำหัววันสงกรานต์	เทศบาลตำบลบ้านตาดมีการกิจกรรม สงฆ์พระและรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
	๔.กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรับ ฟังพระธรรมเทศนา	การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและรับฟัง พระธรรมเทศนา ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
๗. นโยบายด้านจริยธรรม และรักษาวินัย	๑.กิจกรรมการมอบนโยบายการงด ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด	เทศบาลตำบลบ้านตาดมีการกิจกรรม การประชุมเพื่อมอบนโยบายการงดให้หรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
	๒.กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ ด้านคุณธรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านตาด	กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ ด้าน คุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล บ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด

ภาพประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

-ปรับปรุง/แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)



เทศบาลตำบลบ้านตาด  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาด  
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ในการประกาศนี้มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติ สารีจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

## ๒.นโยบายด้านการสรรหาและการคัดเลือก

-การรับโอนย้ายบุคลากร



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาต

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓๙ (๑) ประกอบมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายนิมิตร บุตรศรีน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง อัตราเงินเดือน ๓๐,๖๙๐ บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลบ้านตาต จึงรับโอนพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๖๙๐ บาท (สามหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติร์ สารจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพินัญญา กระบือคุณ)  
หัวหน้าฝ่ายงานราชการ

-การสรรหาพนักงานจ้าง



-แต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาต  
ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ (๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป #

เทศบาลตำบลบ้านตาต จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. จ.ส.อ.หญิงสุกัญญา ลีลา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
  ๒. นายวันดีชิต สารีกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
  ๓. นางสาวอรุวารณ เรืองอัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
  ๔. นางสาวอารีญา พาลบุญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
  ๕. นางกัลยา ตราศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
  ๖. นายวิลาส สีคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
  ๗. นายสรารุช มาตราษ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
  ๘. นายปรเมศร์ วรภาพ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
  ๙. นางสาวอุทุมพร บุตรลิ้ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติรี สารีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

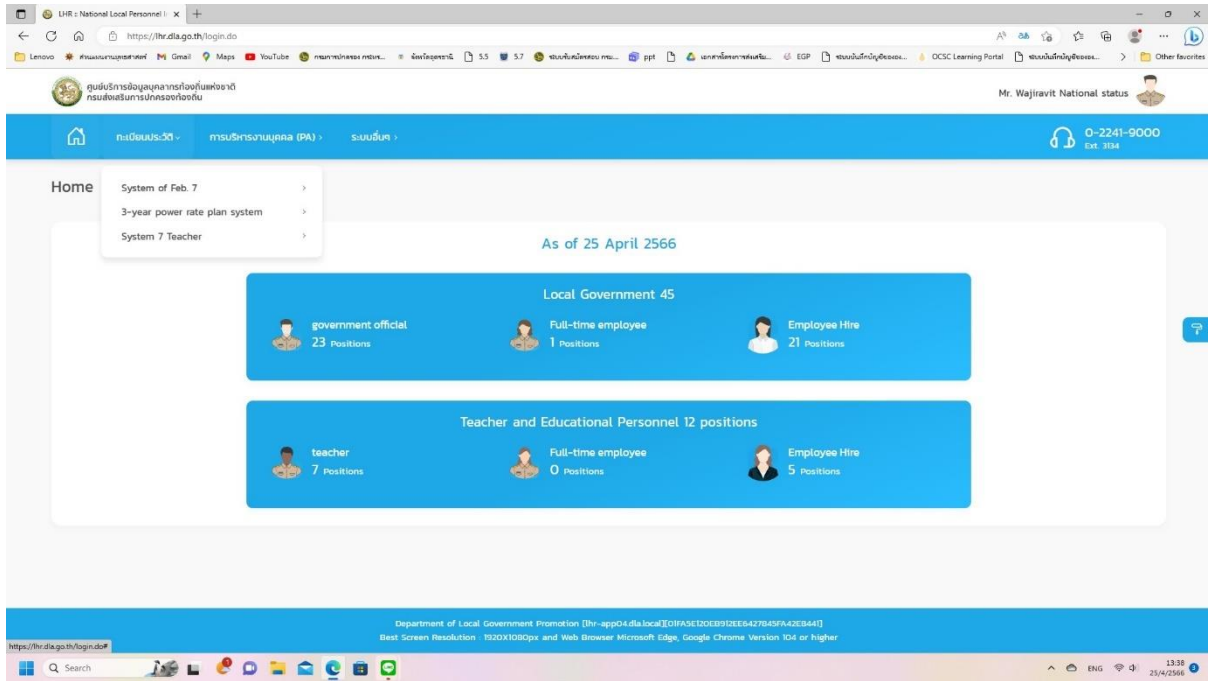
### ๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

-การประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

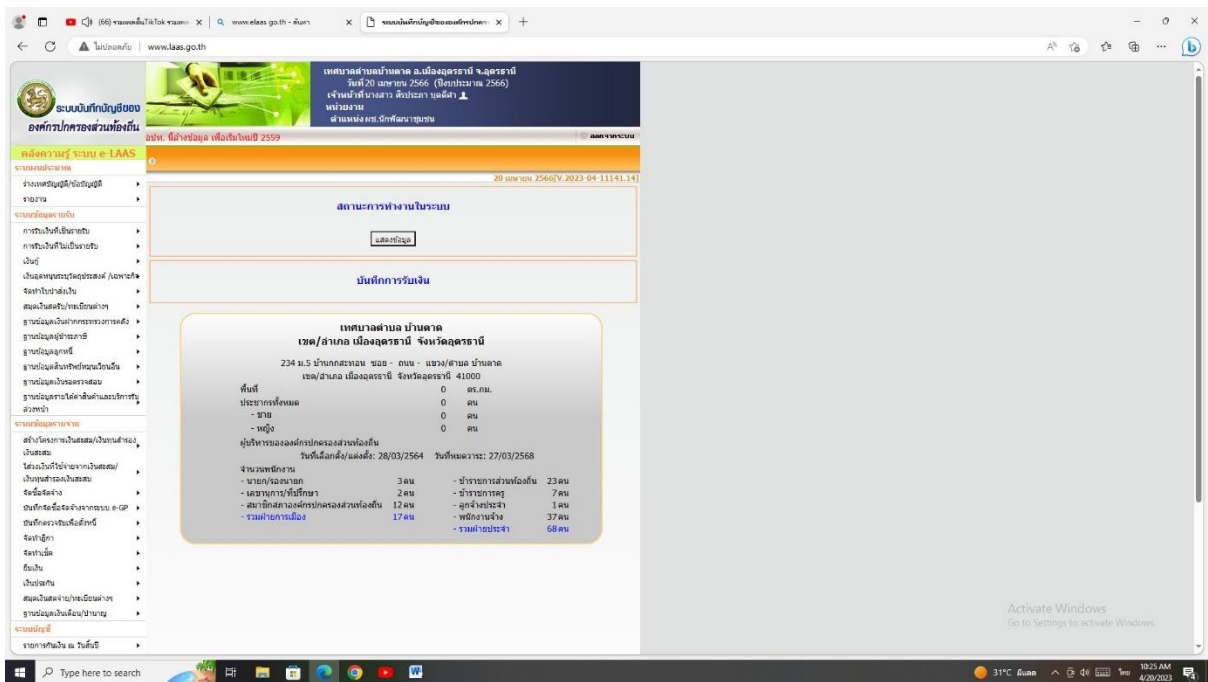


# ๔.นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## -การใช้ระบบ LHR



## -การใช้ระบบ e-LAAS







-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาต

ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ (๗/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลบ้านตาต

เทศบาลตำบลบ้านตาต จึงให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายวันดีชิต สาริกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๒. นางสาวอรุวรรณ เรืองชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๓. นางกัลยา ตาราศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๔. นายวิลาส สีคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕. นายสรารัฐ มาตราช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๖. นายปรเมศท์ วรรณภาพ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๗. นางสาวอุทุมพร บุตรสิม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

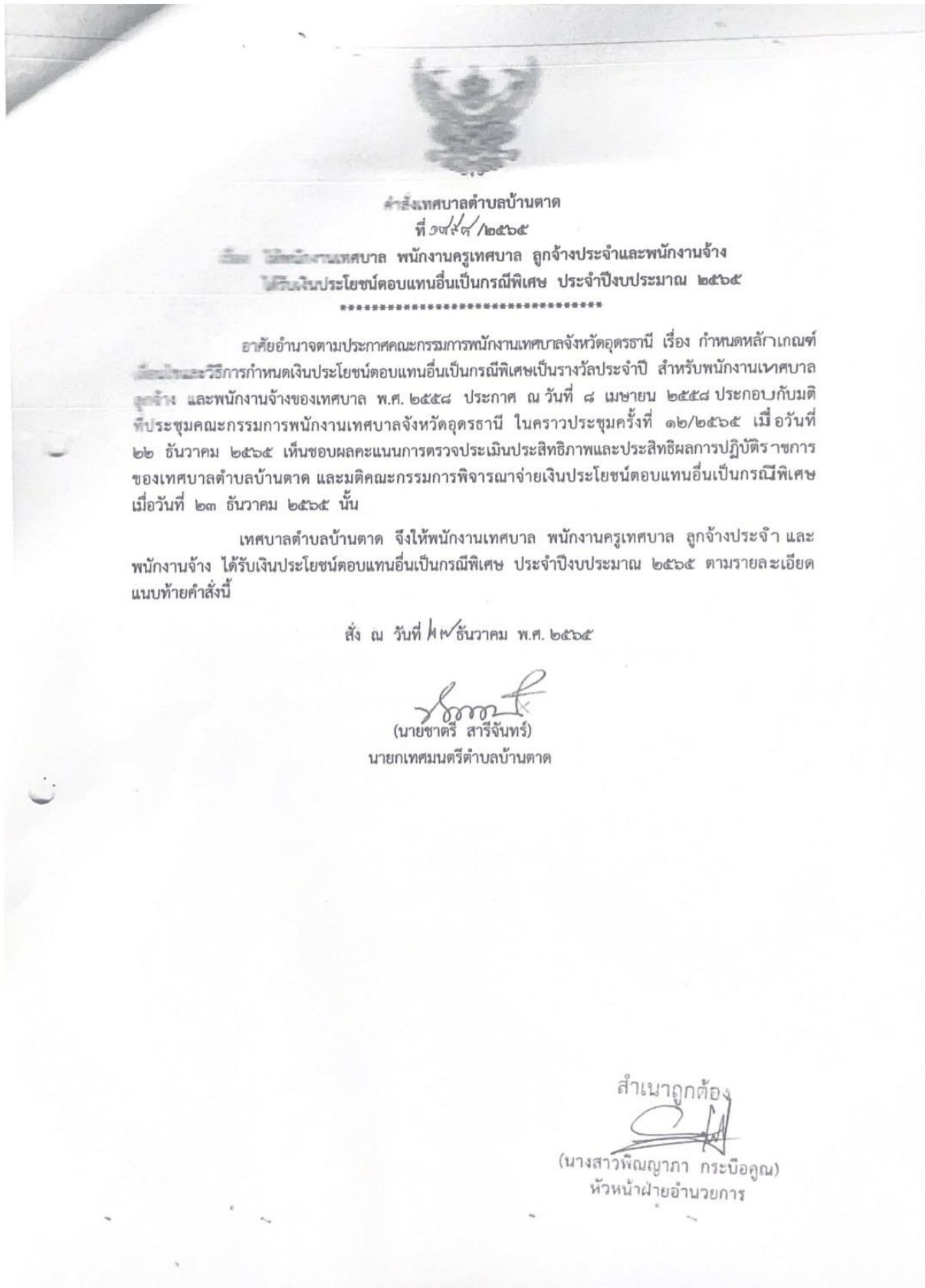
(นายชาติ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

-การฉีดพ่นเพื่อกำจัดยุงในอาคารสำนักงานบริเวณต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
และประชาชนที่มารับบริการ



-ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล



## ๖. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร

-กิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำดำหัววันสงกรานต์



-กิจกรรม Big Cleaning day ทำความสะอาด บริเวณเสาอนุสรณ์สถานชาติภูมิ  
หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน



-กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรับฟังพระธรรมเทศนา



-กิจกรรมประชุมประจำเดือน



## ๗.นโยบายด้านจริยธรรมและรักษาวินัย

-การประชุมเพื่อมอบนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





-กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านตาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย นางสาวพินัญญา กระปือคุณ  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาด  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี