

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลบ้านตาต เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	บุญเยี่ยม พิมพ์ศรี	
๒.	นายสงกา รัตนงาม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สงกา รัตนงาม	
๓.	นายสิทธิ์พงษ์ อินทร์คำดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สิทธิ์พงษ์ อินทร์คำดี	
๔.	นางสาวสุภาพร สร้อยโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สุภาพร สร้อยโพธิ์	
๕.	นางสาวปรางทอง อนุอัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	ปรางทอง อนุอัน	
๖.	นางสุจิตรา สอนสุภาพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สุจิตรา สอนสุภาพ	
๗.	นายเทพริทธิ์ ประทุมสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	เทพริทธิ์ ประทุมสอน	
๘.	นายสมจิต จันท์ชिरิตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สมจิต จันท์ชिरิตน์	
๙.	นายทรงศักดิ์ พลน้ำเที่ยง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	ทรงศักดิ์ พลน้ำเที่ยง	
๑๐.	นางสุมาลี โสมชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สุมาลี โสมชัย	
๑๑.	นายไทยแลนด์ ไชยเทพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	ไทยแลนด์ ไชยเทพ	
๑๒.	นายสุวิทย์ พิมพ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	สุวิทย์ พิมพ์ศรี	
๑๓.	นายวชิรวิชญ์ ภาวะชาติ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต	วชิรวิชญ์ ภาวะชาติ	

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี-

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชาติรี สารีจันทร์	นายกเทศมนตรี	ชาติรี สารีจันทร์	
๒.	นายชำนาญ มาดขาว	รองนายกเทศมนตรี	ชำนาญ มาดขาว	
๓.	นางสุดถนอม อินทมล	รองนายกเทศมนตรี	สุดถนอม อินทมล	
๔.	นายสุรชัย มาสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุรชัย มาสุข	
๕.	นายสมัย น้อยรามคุนย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สมัย น้อยรามคุนย	
๖.	นางกิ่งมณี วาโย	รองปลัดเทศบาล	กิ่งมณี วาโย	
๗.	นายวิโรจน์ สรรพกิจบำรุง	รองปลัดเทศบาล	วิโรจน์ สรรพกิจบำรุง	
๘.	นายวัชรินทร์ วรรณพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	วัชรินทร์ วรรณพันธ์	
๙.	นางสาวณัฐพัชร์ รุ่งเรืองงามชีพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณัฐพัชร์ รุ่งเรืองงามชีพ	
๑๐.	นายอลงกรณ์ กัณหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อลงกรณ์ กัณหา	
๑๑.	นางธีรประภา ทองวิเศษ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ธีรประภา ทองวิเศษ	
๑๒.	นางสาวภิญญาพัชร จันทรเพ็ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ภิญญาพัชร จันทรเพ็ง	
๑๓.	ส.อ.สมพร ทิบบแก้ว	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบฯ	สมพร ทิบบแก้ว	
๑๔.	นางสาวณัฐพิชา ราชแข็ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ณัฐพิชา ราชแข็ง	
๑๕.	นางสาวนวลจันทร์ สนิทชน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบฯ	นวลจันทร์ สนิทชน	
๑๖.	นางสาวสุภาดา ขุนวงษา	นักพัฒนาชุมชน	สุภาดา ขุนวงษา	
๑๗.	นางนฤมล ซอเรต์	นักทรัพยากรบุคคล	นฤมล ซอเรต์	
๑๘.	ส.อ.สุรศักดิ์ แสงศิลา	เจ้าพนักงานธุรการ	สุรศักดิ์ แสงศิลา	
๑๙.	จำเอกเฉลิมชัย ชูคันหอม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เฉลิมชัย ชูคันหอม	
๒๐.	นางสาวศิริประภา บุตตีคำ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศิริประภา บุตตีคำ	
๒๑.	นางสาวจีร์จันทร์ คำปिका	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จีร์จันทร์ คำปिका	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายชิริวิชญ์ ภาวะชาติ เลขานุการสภาเทศบาลฯ กล่าวเชิญนายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วขึ้นประจำที่เพื่อดำเนินการเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

นายชิริวิชญ์ ภาวะชาติ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เคารพ การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านตาด ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้วปรากฏว่าครบ ผมขอเชิญท่านประธานสภาฯ เปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เข้าสู่การประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แนะนำสมาชิกสภาเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านตาด นายสุวิทย์ พิมพ์ศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และ และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้แก่ ๑.นางสาวณัฐพัชร์ รุ่งเรืองงามชีพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.สิบเอกสมพร หีบแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓.นางสาวนวลจันทร์ สนิทชน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและงบประมาณ ๔.นางสาวณัฐรุฬษา ราชแข็ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ๕.นายณรงค์ศักดิ์ ละออ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และ ๖.นางสาวสุภาษา ขุนวงษา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เข้าสู่การประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเชิญเลขานุการแจ้งต่อที่ประชุมสภาฯแห่งนี้

<p>นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ เลขาธิการสภาเทศบาล</p>	<p>เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การรับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล บ้านตาด สมัยสามัญ สมัยแรก ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไปแล้ว โดยรายงานการประชุมดังกล่าว มีจำนวนทั้งหมด ๓๑ หน้ากระดาษ จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจดูที่ละหน้า ว่ามีผู้ใดจะแก้ไขตรงไหนหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอให้ท่านประธานสภาเทศบาล ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเป็นลำดับต่อไป</p>
<p>นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านจะอภิปรายต่อรายงานการประชุมข้างต้น อีกหรือไม่ หากไม่มีแล้ว ประธานจะขอมติต่อที่ประชุมในลำดับต่อไป สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภา เทศบาลตำบลบ้านตาด สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓</p>	<p>เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา</p>
<p>นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เข้าสู่การประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา โดยได้จัด ระเบียบวาระไว้ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผู้ตติ ขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์จากสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓.๒ ผู้ตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) (กล้องวงจรปิด)</p> <p>๓.๓ ผู้ตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) (เครื่องคอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, เครื่องพิมพ์)</p> <p>๓.๔ ผู้ตติ เรื่องขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองสาธารณสุข) (ซ่อมรถบรรทุกขยะ, วัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์วัสดุเครื่องแต่งกาย)</p> <p>๓.๕ ผู้ตติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุข)</p> <p>๓.๖ ผู้ตติ เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๓.๗ ผู้ตติ เรื่อง ความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)</p> <p>๓.๘ ผู้ตติ เรื่อง ความเห็นชอบขอโอนงและเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง) การ</p>

พิจารณาจะเรียงลำดับข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๘ เริ่มที่เรื่อง ๓.๑ เชิญ
 เลขาธิการสภาเทศบาล ซึ่งแจ้งระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมแห่งนี้
๓.๑ ญัตติ ขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์จากสำนักงานป้องกันและ
 บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ
 เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 สำหรับการรับโอนเครื่องจักรกลสาธารณภัย จากกรมป้องกันและบรรเทาสา
 ธารณภัยนั้น เป็นการปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๐๐๘.๒ /ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ความว่า
 "ข้อ ๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแล
 พัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
 พัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติ
 เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ
 ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่
 อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติ มาตรา ๓
 มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับ
 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่
 เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้
 เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพัน องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆได้ต่อเมื่อได้รับความ
 เห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
 แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นมาแล้ว จะต้องดำเนินการตาม
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ “การบริหารพัสดุ”

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
 ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามที่เลขาธิการได้ชี้แจงข้อระเบียบ
 ให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ลำดับต่อไปเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อที่
 ประชุมแห่งนี้

นายชาติ สารีจันทร์
 นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอญัตติต่อ
 สภาเทศบาลตำบลบ้านตาด เพื่อขอรับความเห็นชอบรับโอนเครื่องจักรกล
 สาธารณภัย จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีหลักการและ
 เหตุผลดังนี้ **หลักการ** ด้วยเทศบาลตำบลบ้านตาดได้รับหนังสืออำเภอ
 เมืองอุดรธานี ที่ อต ๐๑๑๘/๑๒๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
 การสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 โดยหนังสือดังกล่าวแจ้งว่ากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีเครื่องจักรกลสาธารณภัยที่มีอายุการใช้งานเกิน ๒๐ ปี แต่สภาพยังพอใช้งานได้ และมีความประสงค์จะโอนเครื่องจักรกลดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลบ้านตาต จิ่งเสนอต่อสภาแห่งนี้ เพื่อขอความเห็นชอบรับโอนเครื่องจักรกลสาธารณภัยจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ รายการดังต่อไปนี้

๑. รถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร (รหัส ศอต ๐๕-๐๒) ยี่ห้อ

MITSUBISHU/FK๔๕๕H อายุการใช้งาน ๒๖ ปี

๒. รถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร (รหัส ศอต ๐๕-๐๓) ยี่ห้อ

MITSUBISHU/ FK๔๕๕F อายุการใช้งาน ๒๖ ปี

๓.รถเกี่ยดินขนาดใหญ่ ขนาด ๑๒๕ แรงม้าขึ้นไป(รหัส ศอต ๑๖-๐๒)

ยี่ห้อ CHAMPION/ ๗๑๐A-IV อายุการใช้งาน ๒๔ ปี

เหตุผล เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๘๐๘.๒ /ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ความว่า "ข้อ ๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติมาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นมาแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ไปแล้ว
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากท่านประสงค์จะ
อภิปรายขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล

จึงรายงานตัวต่อที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญท่านสมจิต จันทรชิตร์

นายสมจิต จันทรชิตร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายสมจิต จันทรชิตร์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ประเด็นการรับโอนเครื่องจักรกล จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทราบจากข้อมูลที่ท่านนายกเสนอญัตตินั้น อายุการใช้เครื่องจักรงานค่อนข้างเยอะคือ ๒๐ ปีขึ้นไป เกรงหากเทศบาลรับโอนมาแล้วจะเป็นภาระในการซ่อมแซมมากกว่าการใช้ประโยชน์

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายไทยแลนด์ ไชยเทพ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านตาด เขต ๒

นายไทยแลนด์ ไชยเทพ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายไทยแลนด์ ไชยเทพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขออภิปรายเพิ่มเติม เห็นด้วยในการรับโอนเครื่องจักรกล จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่เป็นห่วงเรื่องอายุการใช้ เนื่องจากเป็นเครื่องจักรซึ่งอายุการใช้งานเกิน ๒๐ ปี หากจะเปรียบเทียบกับอายุคนนั้น ๒๐ ปีกำลังเป็นวันใช้แรงงานเปรียบเป็นคนหนุ่มสาว แต่หากเป็นเครื่องจักรกลอายุการใช้งาน ๒๐ ปีไปแล้วเป็นคนแก่ เกรงว่าหากรับโอนมาจะเป็นภาระของเทศบาลฯ ในการซ่อมแซมหรือไม่ โดยความเห็นนั้นเห็นด้วยเกี่ยวกับการรับโอนรถเกี่ยดิน เนื่องจากพื้นที่ในเขตเทศบาลฯ ไม่ว่าจะเป็นถนนยังต้องใช้รถดังกล่าวในการแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม สำหรับรถบรรทุกน้ำเทศบาลฯ มีเยอะแล้ว ขอให้ท่านผู้บริหารพิจารณาให้ดียด้วย

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายสมจิต จันทรชิตร์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑

นายสมจิต จันทรชิตร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายสมจิต จันทรชิตร์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ หากรับโอนมาจะเป็นภาระให้เทศบาลตำบลบ้านตาดหรือไม่ ตัวอย่างคนขับต้องรับสมัครมาขับทั้ง ๓ คันเพิ่มเติมหรือไม่ เป็นห่วงเกี่ยวกับงบประมาณที่เทศบาลฯ มีค่อนข้างจำกัด

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่
หากไม่มีประธานสภาเทศบาล จักได้เชิญนายกเทศมนตรีตอบข้ออภิปรายในลำดับต่อไป เชิญนายชาติรี สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตอบข้ออภิปรายของสมาชิกสภาเทศบาล

นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ขอตอบประเด็นการรับโอนเครื่องจักรกล จากสำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ประเด็นที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปราย เกี่ยวกับอายุ
เครื่องจักรกล เนื่องจากเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ผมมองว่าอายุการใช้
อาจจะมากจริง แต่ชั่วโมงการใช้งานจะน้อย รถเกรดผมวางแผนจ้างเหมา
เป็นงานๆไป ส่วนรถบรรทุกน้ำ มีพนักงานขับรถเพียงพอ สามารถ
ดำเนินการต่อไปได้เลย

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
หากไม่มีจะขอมติต่อที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอความเห็นชอบ
รับโอนครุภัณฑ์จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนัก
ปลัดเทศบาลโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

๓.๒ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) (กลัองวงจรปิด)

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปญัตติคณะผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(สำนักปลัดเทศบาล) (กลัองวงจรปิด) ก่อนที่นายกจะเสนอญัตติต่อที่
ประชุมแห่งนี้ เชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายให้ที่
ประชุมแห่งนี้ได้พิจารณาประกอบญัตติดังกล่าว

นายวิชวิชัย ภาวะชาติ
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ครับ

**นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี**

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต ขอเสนอญัตติต่อ
สภาเทศบาลตำบลบ้านตาต เพื่อขอรับความเห็นชอบอนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านตาต ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบ้านตาต และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้ให้ความ
เห็นชอบแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา
บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านตาตมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔
การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านตาต มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีประ
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การ
บริหารงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ประชาชน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ต่อไปนี้ แผนงานบริหารทั่วไป
บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและ
เผยแพร่ รายการกล่องวงจรปิดชนิดเครือข่าย ตั้งไว้ ๑๗,๑๐๐ บาท
รายการกล่องวงจรปิดชนิดเครือข่าย ตั้งไว้ ๑๗,๑๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง
ภายนอกสำนักงาน จำนวน ๓ กล่อง ราคากล่องละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่
น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐. pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้ม
ของแสง ๐ LUX ได้
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide
Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide
Dynamic Range) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แห่ง
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๙๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.taf หรือ IEEE ๘๐๒.mat (Power over Ethernet ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล่องได้มาตรฐาน (P๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ "C ถึง ๕๐ "C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP, RISP ได้เป็นอย่างน้อย
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกล่องวงจรปิดฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด [รหัสบัญชี ๔ ๒๑๐๐๐] งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดวัสดุประเภทวัสดุอื่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เป็นวัสดุลงทุน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ตามหนังสือ ที่ มท ๒๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน(๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) งานบริหาร ทั่วไป (๐๐๑๑๑) (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด) [รหัสบัญชี ๔๑๑๘๐๐] งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๕,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๙,๖๔๗ บาท โอนลดจำนวน ๑๗,๑๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๕๒,๕๔๗ บาท รวมงบประมาณที่ขอโอนลด ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาล ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ไปแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากท่านประสงค์จะ อภิปรายขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล จึงรายงานตัวต่อที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย มีท่านใดประสงค์จะ อภิปรายหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติต่อที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รวม ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) (เครื่องคอม,โน้ตบุ๊ก ,เครื่องพิมพ์)

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปญัตติคณะผู้บริหารญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๒,๘๐๐ บาท(เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล ก่อนที่นายกจะเสนอญัตติต่อที่ ประชุม ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุม แห่งนี้

นายวชิรวิษณุ ภาวะชาติ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบประมาณ โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ครับ

นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต ขอเสนอญัตติต่อ สภาเทศบาลตำบลบ้านตาตเพื่อขอรับความเห็นชอบอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านตาต ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาล ตำบลบ้านตาตและผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านตาดมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านตาด มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลใช้ในงานของฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๑) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี ๔๒๑๐๐๐] งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ใช้ในฝ่าย อำนวยการ ๑ เครื่อง และงานตรวจสอบภายใน ๑ เครื่อง จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว รวมจำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี ๔๒๑๐๐๐] งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ **เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ใช้ในงานของฝ่ายปกครอง ๑ เครื่อง งานตรวจสอบภายใน ๑ เครื่อง และงานนิติการ ๑ เครื่อง รวมจำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๕,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) [หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด] [รหัสบัญชี ๔๒๑๐๐๐] งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงินจำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โดยมีคุณลักษณะนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๕,๗๖๐ x ๑,๔๔๐ dpi
- มีความละเอียดในการสำเนาสูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ๓๓ แผ่น/นาที
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ๑๕ แผ่น/นาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ / WiFi
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รวมงบประมาณโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รวม ๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากรหมวด เงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๗๐๗,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ตามอัตราและตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคล งบประมาณตั้งไว้ ๔,๗๐๗,๑๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๗๒๗,๖๒๐ บาท โอนลดจำนวน ๗๒,๘๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒,๖๕๔,๘๒๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทตั้งนั้น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาล

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ไปแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากท่านประสงค์จะอภิปรายขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล จึงรายงานตัวต่อที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติต่อที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รวม ๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗๒,๘๐๐ บาท(เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

๓.๔ ญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองสาธารณสุข) (ซ่อมรถบรรทุกขยะ, วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุเครื่องแต่งกาย)

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี

ลำดับต่อไปญัตติคณะผู้บริหารญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

ประธานสภาเทศบาล	รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองสาธารณสุข) (ซ่อมรถบรรทุกขยะ, วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุเครื่องแต่งกาย) ก่อนที่นายกจะเสนอญัตติต่อที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมแห่งนี้
นายวิชวิชัย ภาวะชาติ เลขานุการสภาเทศบาล	เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบประมาณ โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ครับ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอญัตติต่อ
สภาเทศบาลตำบลบ้านตาดเพื่อขอรับความเห็นชอบอนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาด ได้รับความเห็นชอบจากสภา
เทศบาลตำบลบ้านตาด และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
ให้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา บัดนี้
เทศบาลตำบลบ้านตาดมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถกระทำได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง
หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านตาด มีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้การ
บริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. โอนลดงบประมาณรายจ่าย

๑.๑ งบลงทุน แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเสาอากาศวิทยุ ครอบคลุมพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่๑ /๒๕๖๔)
หน้า ๘ ข้อ ๔ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท **ขออนุมัติ
โอนลดจำนวนจำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลดจำนวน ๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณขออนุมัติโอนลด จำนวน
๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ งบลงทุน แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถสามล้อเครื่องเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่
๑/๒๕๖๔) หน้า ๘ ข้อ ๕ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐๐ บาท **ขออนุมัติ
โอนลดจำนวน จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลดจำนวน ๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณขออนุมัติโอนลด จำนวน
๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)รวมงบประมาณขออนุมัติโอนลด
ทั้งหมด จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ งบดำเนินงาน แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๔๘๐.๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน
๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน
๖๐,๔๘๐.๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สาม
หมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ งบดำเนินงาน แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๕๗๖.๔๗ บาท **ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน
๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน
๑๔๘,๕๗๖.๔๗ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง
แสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๓ งบดำเนินงาน แผนงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งาน บริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขออนุมัติ
โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม
จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ -บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
 ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ไปแล้ว
 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากท่านประสงค์จะอภิปรายขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล จึงรายงานตัวต่อที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติต่อที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
 (งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

๓.๕ ญัตติ เรื่องการติดตั้งบ่อตกไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕
 (กองสาธารณสุข) วาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
 ประธานสภาเทศบาล

ก่อนที่นายกเทศมนตรีจะเสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้
 ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ซึ่งแจ้งระเบียบต่อที่ประชุมสภา

นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ
 เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติพิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลฯได้ชี้แจงข้อระเบียบฯต่อที่ประชุมไปแล้ว
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลมีความเห็นเป็นอย่างไร เชิญนายกเทศมนตรี
นายชาติรี สาริจันทร์

นายชาติรี สาริจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอญัตติ
ต่อที่ประชุมสภาอนุมัติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด
เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระ
รวดเดียว

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
อนุมัติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาดเรื่องการติดตั้งบ่อดัก
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวดเดียว
ประธานสภาเทศบาลจึงขอมติที่ประชุมสภาเห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศ
บัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน
อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวดเดียว หรือไม่โปรดยกเมื่อ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่องการติดตั้งบ่อดัก
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวด

วาระที่ ๑ พิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบัญญัติ เรื่อง
การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด
เสนอญัตติต่อที่ประชุมฯ

นายชาติรี สาริจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอญัตติ
ร่างเทศบัญญัติเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน
อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้ **หลักการ** โดยที่เป็นการ
สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล
ตำบลบ้านตาดอันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้
ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง การ
ติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการด้าน
สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคาร อันเป็น
การช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลง

แหล่งระบายน้ำ จึงได้ตราเทศบัญญัติเรื่องนี้ขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงเสนอต่อที่ประชุมแห่งนี้เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป สำหรับรายละเอียด ร่างเทศบัญญัติขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้เสนอต่อที่ประชุมในลำดับต่อไป

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนางธีรประภา ทองวิเศษ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เสนอรายละเอียดร่างเทศบัญญัติต่อที่ประชุมฯ

นางธีรประภา ทองวิเศษ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉันนางธีรประภา ทองวิเศษ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุญาตเพิ่มเติมรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมดังนี้ โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาดเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นบังคับใช้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓)และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบ้านตาด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านตาดและผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จึงได้ตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาดเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาดแล้ว เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบ้านตาดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้าง อย่งอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาดมอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาทและเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไปจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันและแบบถังดักไขมัน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาขออนุญาตปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาตดรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออก ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ตามข้อ ๑๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาตด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียใน

อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ เช่น

๑. บ่อดักไขมันแบบใช้วงขอบของซีเมนต์

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่

๓. บ่อดักไขมันสำเร็จรูป

การติดตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยคิดจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากครัวห้องน้ำ ลานซักล้าง และสภาพของพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง

วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน

๑. บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๑.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๑.๑.๒ ทรายหยาบและทรายละเอียด

๑.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด ๘ ๙ มม.

๑.๑.๔ วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูป (ในท้องตลาดมีจำหน่ายโดยทั่วไป)

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๓๐ – ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๑.๐๐ ม. สูง ๐.๓๕ – ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๔๐ – ๐.๔๕ ม.

๑.๑.๕ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ๘ ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือ

ขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ๘ ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า

(ผลิตตามมาตรฐาน มอก. ๑๗ – ๒๕๓๒)

๑.๒ วิธีการก่อสร้าง

๑.๒.๑ ขุดลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสียเข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดหลุมให้มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหลุมใหญ่กว่าขนาดของวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปประมาณ ๕๐ ซม. โดยรอบหรือพอสมควร เมื่อขุดได้ระดับแล้วให้ดูว่าดินก้นหลุมมีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียวให้ทำการตอกเสาเข็มไม้ ขนาด ๑๔ – ๘ นิ้ว ยาว ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ ม. แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้เสาเข็มพื้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๑.๒๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ๑๙ มม. เป็นตะแกรงวงกลม ระยะห่าง ๒๐ x ๒๐ ซม.

(ตามรูปแบบ)

๑.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ หนา ๑๐ ซม. โดยให้เนื้อคอนกรีตกันหลุมที่เตรียมไว้ โดยตั้งวงของซีเมนต์ หากเป็นแบบปิดกันก็ให้วางได้เลย แต่ถ้าเป็นวงขอบซีเมนต์ธรรมดา เมื่อวางแล้วให้ทำการยาแนวด้วยปูนทรายที่กันวงขอบซีเมนต์เพื่อป้องกันรั่วซึม จากนั้นเอาวงซีเมนต์วางซ้อนทับตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ แล้วยาแนวรอบต่อตามรูปโดยอัตราส่วนผสมปูนทรายยาแนว ปูน : ทราย เท่ากับ ๑:๑ พร้อมทั้งทำการเจาะต่อระบายน้ำตามรูปแบบ กลบฝังดินโดยรอบตัวบ่อให้แน่นแล้วปิดฝาปูนท้องตลาด

๑.๒.๔ การต่อรับน้ำเข้า และน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจาน หรือภาชนะอื่นๆ ที่มีไขมันเกาะติด โดยใช้ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาดขึ้นอยู่กับรูปแบบหรือความเหมาะสม แต่ขนาดของท่อต้องไม่เล็กกว่าท่อเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อด้วยท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด (ตามรูปแบบ) หรือใหญ่กว่าโดยให้ต่อรับน้ำที่ออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๒.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๒.๑.๒ ทรายหยาบ

๒.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด ๑๙ มม.

๒.๑.๔ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ๑๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก. ๑๗-๒๕๓๒)

๒.๒ วิธีการก่อสร้าง

๒.๒.๑ ขุดดินลึกลงไปโดยดูระดับท่อน้ำที่ออกแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาเข้าท่อบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดให้มีความกว้างโดยรอบขนาดบ่อ คสล.

ประมาณ ๐.๘๐ – ๑.๐๐ ม. หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เมื่อขุดได้ระดับแล้วดูว่าดินก้นหลุมมีความหนาแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดักไขมัน คสล. ได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบกันหลุมบดอัดแน่นความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็ม (ขนาดของเสาเข็มให้เป็นไปตามหลักทางด้านวิศวกรรมโยธา) แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้หัวเสาเข็มพื้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๒.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ๘ ๙ มม. ฐานและโครงสร้างของตัวบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ)

๒.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ ที่ฐานพื้นดักบ่อไขมันก่อน โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มหัวเสาเข็มพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ - ๓ ซม.

๒.๒.๔ ประกอบแบบต้องใช้ไม้แบบที่มีผิวเรียบไม่บิดงอ แล้วยึดค้ำยันแบบให้แน่นหนาป้องกันการไม่ให้ไม้แบบระเบิดหรือโก่งงอเสียรูป จากนั้นให้ทำการเอาน้ำสะอาดรดไม้แบบให้ทั่ว จึงทำการเทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ลงไปในไม้แบบโครงสร้าง และให้ทำการกระทุ้งคอนกรีตไปด้วย เพื่อไม่ให้คอนกรีตนั้นเป็นฟองอากาศ เพราะจะมีการรั่วซึมได้

๒.๒.๕ การถอดไม้แบบ ให้ทำการถอดไม้แบบได้หลังจากเทคอนกรีต ประมาณ ๓ - ๕ วัน แล้วให้ตรวจสอบดูว่ารอยร้าวหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการอุดทันที

๒.๒.๖ การต่อน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อน้ำที่ทั้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ แต่ต้องไม่มีขนาดเล็กกว่าของเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อน้ำที่ทั้งที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งระบายน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตามพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำ เพื่อให้มีการระบายน้ำทั้งที่ออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

รายละเอียดประโยชน์และคุณลักษณะสมบัติของบ่อดักไขมันเพื่อบำบัด

น้ำเสีย บ่อดักไขมันเป็นอุปกรณ์สำหรับแยกไขมันไม่ให้ไหลลงปนไปกับน้ำทิ้ง และช่วยดักเศษอาหารด้วยในตัวโดยตัวบ่อ โดยต้องติดตั้งตะแกรงเข้าบ่อดักไขมัน คือ จะขังน้ำเสียไว้ระยะหนึ่ง เพื่อได้ไขมันและน้ำมันที่ปะปนอยู่ในน้ำลอยขึ้นมาบนผิวน้ำ ซึ่งเมื่อสะสมจนมีปริมาณมากก็สามารถตักออกไปทิ้งได้ ส่วนน้ำที่ถูกแยกเอาไขมันออกก็จะไหลออกทางช่องระบายน้ำต่อไป

รูปแบบบ่อดักไขมัน มี ๒ รูปแบบ แบ่งตามความเหมาะสมได้ดังนี้

๑. บ่อดักไขมันแบบวงของซีเมนต์ การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับบ้านเรือนทั่วไป และสถานประกอบการที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงของซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมันได้ การติดตั้งฝังไว้บนพื้นดินหรือใต้ดินและกักเก็บน้ำเสียได้อย่างน้อย ๖ ซม.

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในการติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหารและตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่ สถานที่กักน้ำเสียอย่างน้อย ๖ ซม.

การใช้งานและการดูแลรักษา

๑. ต้องติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน

๒. ต้องไม่ทะลวงหรือแทง ผลักให้เศษขยะไม่ผ่านตะแกรงเข้าไปในบ่อดักไขมัน

๓. ต้องไม่เอาตะแกรงดักขยะออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร

๔. ต้องหมั่นโกยเศษขยะที่ดักกรองไว้ได้หน้าตะแกรงออกสม่ำเสมอ

๕. ห้ามเอาน้ำจากส่วนอื่นๆ เช่น น้ำล้างมือ น้ำอาบ น้ำซักผ้า น้ำฝน ฯลฯ เข้ามาในบ่อดักไขมัน

๖. ต้องหมั่นตักน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์ นำไขมันที่ตักได้ใส่ภาชนะปิดมิดชิด และรวมไปกับขยะมูลฝอยเพื่อให้รถเทศบาลนำไปกำจัดต่อไป
๗. หมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากบ่อดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบ ต้องทำตาม ข้อ ๖ ถึ้นมากกว่าเดิม
- นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล
- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามที่นายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุม และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ให้รายละเอียดร่างเทศบัญญัติ ประกอบกับที่ประชุมได้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติแล้ว ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕
- มติที่ประชุม
- รับหลักการแห่งร่างโดยเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
- นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล
- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงข้อระเบียบตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติไปแล้วนั้นต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ผมขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอก็ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผมเสนอ ผมขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
- วาระที่ ๒ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕
- นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล
- เมื่อที่ประชุมได้มีมติให้คณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เมื่อสภาพิจารณาให้คณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมขอให้คณะกรรมการแปรญัตติ ดำเนินการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติขอเชิญพิจารณา
- นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติถือว่าที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิม

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้คงร่างเดิม ผมขอมติที่
ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
ให้คงร่างเดิมผ่านการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด
วาระที่ ๒ การแปรรูปที่ดิน

วาระที่ ๓ เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง
การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการ
พิจารณาในวาระที่ ๑-๒ มาแล้ว วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็น
เทศบัญญัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ
๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นที่
ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ผม
จึงขอมติที่ประชุมแห่งนี้ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างเทศ
บัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน
อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นเทศบัญญัติฯ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เสนอนายอำเภอเมือง
อุดรธานี นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบต่อไป

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๒๕ น. แล้ว
ประธานสภาเทศบาล ขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน
และขอให้ทุกท่านพร้อมกันในเวลา ๑๓.๒๕ น.

-----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

๓.๖ ยุติ เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุข) วาระที่ ๑ วาระที่ ๒
และวาระที่ ๓

<p>นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขอกลับเข้าสู่การประชุมสภาเทศบาล การพิจารณาถึงญัตติคณะผู้บริหารญัตติ เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนที่ นายกเทศมนตรีจะเสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ ขอให้เลขานุสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบต่อที่ประชุมสภาฯ</p>
<p>นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ เลขานุการสภาเทศบาล</p>	<p>เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่าง ข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณา สามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติพิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ</p>
<p>นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลฯได้ชี้แจงข้อระเบียบต่อที่ประชุมไปแล้ว ท่านสมาชิกสภาเทศบาลมีความเห็นเป็นอย่างไร เชิญนายกเทศมนตรี นายชาติ สารีจันทร์</p>
<p>นายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรี</p>	<p>เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมนายชาติ สาระจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอต่อที่ ประชุมสภาอนุมัติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวดเดียว</p>
<p>นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่นายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล อนุมัติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวดเดียว ประธานสภาเทศบาลจึงขอมติที่ประชุมสภา เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวดเดียว หรือไม่โปรดยกมือ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล) ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวด</p> <p><u>วาระที่ ๑</u> พิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด
เสนอญัตติต่อที่ประชุมฯ

นายชาติรี สาริจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอญัตติ
ร่างเทศบัญญัติ เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้
หลักการ ปรับปรุงเทศบัญญัติเรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๗ **เหตุผล** เนื่องจาก
เทศบัญญัติว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ใช้มาเป็นระยะเวลาานาน และ
ปัจจุบันการแบ่งประเภทของตลาดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของ
ตลาดเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กระทำได้ โดยการตรา
เป็นเทศบัญญัติจึงเสนอต่อที่ประชุมแห่งนี้เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป สำหรับ
รายละเอียดร่างเทศบัญญัติขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมได้เสนอต่อที่ประชุมในลำดับต่อไป

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนางธีรประภา ทองวิเศษ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เสนอรายละเอียดร่างเทศบัญญัติต่อที่ประชุมฯ

นางธีรประภา ทองวิเศษ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉันนางธีรประภา ทองวิเศษ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ขออนุญาตเพิ่มเติมรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ เรื่องตลาด
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมดังนี้
โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด ว่าด้วยการ
ควบคุมการจัดตั้งตลาด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่
๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่
๓) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านตาดและผู้ว่า
ราชการจังหวัดอุดรธานี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง
ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕”
ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลบ้านตาดแล้วเจ็ดวัน
หมวดที่ ๑ บททั่วไป
ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้า ใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้า ใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ต้ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หรือในรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาด ปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย หยากใย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางที่มีใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์การของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวดที่ ๒ ลักษณะของตลาด

ข้อ ๕ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนด ไว้ในส่วนที่ ๑ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและมีลักษณะตามที่กำหนด

ไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๖ ที่ตั้งของตลาดอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสียโรยเลี้ยวสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกัน ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ส่วนที่ ๑ ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๗ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีเนื้อที่ตามความเหมาะสม โดยมี ส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ส้วมและที่ถ่ายปัสสาวะ ที่พักรวบรวมมูลฝอยและที่จอดรถตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องจัดให้มีอาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะต่อไปนี้

(๑) มีถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้า-ออก บริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟและแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคา ต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้นๆ

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุที่ถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรงสามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลโดย

ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุดและในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละและแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผงให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร ติดตั้งไว้ในบริเวณที่เห็นได้ง่าย

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับและมีข้อจำกัด เรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๙ ที่ขณถ่ายสินค้าต้องจัดให้มีและอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาดหรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่จอดยานพาหนะ อย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒ ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๓ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้างส้วมที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๔ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วน โดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมันหรือบ่อพักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๕ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชน หรือส้วมของ

หน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๓ การดำเนินกิจการตลาด

ข้อ ๑๘ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๑๙ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝาเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอยบ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดีและเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสดและแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาด ตามหลักสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลว ไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรง ตักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสียและทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสดและแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ ให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตรายหรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ข่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะ หรือสุกร ในตลาด รวมทั้งข่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดโรคระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องถิ่นนั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมม สิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

- (๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัย หรือเป็นที่พักค้างคืน
- (๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตรายหรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๓ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงขายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือในขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศ และแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (๓) ให้วางประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
- (๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้

อีสุกอีใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไขหวัดใหญ่รวมถึงไขหวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย ส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อม รับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่ หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้า พนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ ในการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษา ความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาใน อุณหภูมิ ไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลา การเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่ สะอาดและต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษา อุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบและปรงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้น และต้องปฏิบัติให้ ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องชูด มะพร้าว จาน ชาม ช้อนและส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและ ปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๕ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ตล.๑ พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาล ตำบลบ้านตาดกำหนด

ข้อ ๒๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความ สมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ตล.๒ หรือมีหนังสือแจ้ง คำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ได้ รับคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกดำเนินกิจการก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสองให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณี ทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ตล.๑ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดเนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ตล.๔

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป หรือจะขอแก้ไขรายการอื่นในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานตามแบบ ตล.๔

ข้อ ๓๔ หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ตล.๓ เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๕ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

- (๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ตล.๑ กำหนดโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน
- (๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

หมวด ๖ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข

ข้อ ๓๖ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น
- (๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๔) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้

ข้อ ๓๗ หากผู้ดำเนินกิจการตลาดปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้และถ้าผู้ดำเนินกิจการตลาดไม่แก้ไขสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดกิจการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ คำสั่งดังกล่าว ให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำสั่งให้หยุดดำเนินกิจการทันที

ข้อ ๓๘ ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุขพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต

ของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนให้เจ้าพนักงาน สาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าว แก้ไข หรือระงับเหตุการณ์นั้น หรือดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับ เหตุการณ์นั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๓๙ ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติหรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพัก ใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่ กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ ปฏิบัติ หรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อ สุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม กับการดำรงชีพประจำวัน

ข้อ ๔๑ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ดำเนินกิจการตลาดหยุดดำเนิน กิจการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็น หนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับ ใบอนุญาตแล้วแต่กรณีทราบ

ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ ตอรับ หรือปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนา หรือสำนักทำ การของผู้รับหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๒ ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการ ที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามข้อ ๒๘ แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขใบอนุญาต ข้อ ๓๖ (๓) เพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ ๔๐ หยุดดำเนินกิจการตามข้อ ๔๑ หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑

ถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

ข้อ ๔๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านตาด

หมวดที่ ๗ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

หมวดที่ ๘ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาดก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุ และผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการ และขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๔๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติตำบลบ้านตาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ตลาดประเภทที่ ๑ ฉบับละ	๒,๐๐๐
๒	ตลาดประเภทที่ ๒ ฉบับละ	๑,๐๐๐

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามที่นายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติ ต่อที่ประชุม และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ให้รายละเอียดร่างเทศบัญญัติ ประกอบกับที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติแล้ว ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับหลักการแห่งร่างโดยเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง

(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงข้อระเบียบตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติไปแล้วนั้นต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ผมขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภามีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอก็ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผมเสนอผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

วาระที่ ๒ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง ตลาด
พ.ศ. ๒๕๖๕

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เมื่อสภาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมขอให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติขอเชิญพิจารณา

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างดังกล่าวแล้ว
ไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติถือว่าที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิม

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิม ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
ให้คงร่างเดิมผ่านการพิจารณา วาระที่ ๒ การแปรญัตติ

วาระที่ ๓ เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง
ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕

นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๑-๒ มาแล้ววาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่าง

ข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้
ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ผมจึงขอมติที่ประชุมแห่งนี้
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
บ้านตาด เรื่อง เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นเทศบัญญัติฯ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง เรื่องตลาด พ.ศ.
๒๕๖๕ และให้เสนอนายอำเภอเมืองอุดรธานี นำเรียนผู้ว่าราชการ
จังหวัดอุดรธานีเห็นชอบต่อไป

๓.๗ **ญัตติ** เรื่อง ความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕(กองช่าง)

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปญัตติคณะผู้บริหารญัตติที่ ๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองช่าง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนที่นายจะเสนอญัตติต่อที่ประชุม
ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมแห่งนี้

นายวชิรวิษฐ์ ภาวะชาติ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบประมาณ
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ครับ

นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอญัตติต่อ
สภาเทศบาลตำบลบ้านตาด เพื่อขอรับความเห็นชอบอนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้ **หลักการ** ตามที่สภาเทศบาล
ตำบลบ้านตาด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านตาด และผู้ว่าราชการ
จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติแล้วโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เป็นต้นมา บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านตาดมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ

ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านตาต มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ฉะนั้นจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๑. โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนหมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๕ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท งบประมาณที่ขออนุมัติโอนลดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนดินเดิมด้วยหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ที่ ๑๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนดินเดิมด้วยหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ที่ ๑๔ สายทางทุ่งกว้างไปบ้านหลุบแก ปริมาณงาน ผิวจราจรหินคลุก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ลงหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒.๗๑๕ ตารางเมตร งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (ตามแบบแปลนที่ ทต.บ้านตาตกำหนด) งบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐. บาท ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๗ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ไปแล้ว
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากท่านประสงค์จะอภิปราย
ขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล จึงรายงานตัวต่อ
ที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย เชิญนายสงกา รัตนงาม

นายสงกา รัตนงาม
รองประธานสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมนายสงกา รัตนงาม รองประธานสภาเทศบาล เกี่ยวกับการโอนลด
งบประมาณรายการโครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๕ หากท่าน
ดำเนินการโอนลดไปแล้ว อยากให้พิจารณาโครงการพัฒนาซึ่งอยู่ในหมู่ที่
๕ ตัวอย่างโครงการประปาหมู่บ้าน โดยบ้านกกสะท้อนมีปัญหาในเรื่อง
น้ำประปา อยากฝากให้ท่านพิจารณาด้วย

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เชิญนายชาติ สารีจันทร์
ตอบข้ออภิปรายของสมาชิกสภาเทศบาล

นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ประเด็นการโอน
ลดงบประมาณโครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๕ นั้น การโอนลดถนน
ดังกล่าว เพื่อโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นโครงการ
ปรับปรุงถนน หรือกล่าวโดยสรุปเป็นการโอนเพิ่มเติมในโครงการถนน
ประเภทงานเดียวกัน โดยโครงการที่โอนเพิ่มนั้นปรากฏในแผนพัฒนา
เทศบาลฯ

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
หากท่านประสงค์จะอภิปรายขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจาก
ประธานสภาเทศบาล จึงรายงานตัวต่อที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย
มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติต่อที่ประชุม สมาชิก
สภาเทศบาลท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท(สาม
แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กองช่าง โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

๓.๘ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ (กองคลัง)

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปผู้ติดตามผู้บริหารผู้ปฏิบัติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก่อนที่นายกจะเสนอผู้ติดตามที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมแห่งนี้

นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เลขานุการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

นายบุญเลียม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอผู้ติดตามที่ประชุมแห่งนี้ครับ

นายชาติ สารีจันทร์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายชาติ สารีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด ขอเสนอผู้ติดตามสภาเทศบาลตำบลบ้านตาดเพื่อขอรับความเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านตาด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านตาด และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านตาดมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

เหตุผล กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านตาด มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๔๑,๕๔๕ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๘๘๖,๗๓๐.๖๕ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓,๒๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอน ๘๘๓,๕๓๐.๖๕ บาท **จำนวนเงินที่ขอโอนลดรวมทั้งสิ้น ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)**

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด งบลงทุน ประเภท ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๑.๒๐๐ บาท **รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)**

เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

ค่าชี้แจงงบประมาณเดิม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดงบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๑.๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm)ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ปรากฏในด้านแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๑,๒๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดงบประมาณ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๑,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๕,๗๖๐x ๑,๔๔๐ dpi
- มีความละเอียดในการสำเนาสูงสุด ๖๐๐x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ๓๓ แผ่น/นาที
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ๑๕ แผ่น/นาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ / WiFi
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ปรากฏในด้านแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๑,๒๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาล

นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ไปแล้ว

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากท่านประสงค์จะอภิปรายขอให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล จึงรายงานตัวต่อที่ประชุม และดำเนินการอภิปราย มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติต่อที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติให้โอนเงินและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) กองคลัง โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง

(งดออกเสียง ๑ เสียง นายบุญเยี่ยม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายบุญเยี่ยม บุญเยี่ยม
ประธานสภาเทศบาลตำบล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ การประชุมในวันนี้ได้ดำเนินการครบทุกระเบียบวาระแล้ว เข้าสู่ระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ โดยทางนายกเทศมนตรีได้แจ้งเรื่องการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า การระบายน้ำ และเรื่องในที่ดินราชพัสดุ ประกอบด้วย บ้านผ่านศึก ๒ บ้านผ่านศึก ๓ บ้านอินทร์แปลง บ้านหลุบลอย บ้านสุขสมบูรณ์ บ้านป่าขาม และบ้านมอดินแดง เชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรื่องการก่อสร้างเช่น ถนน ไฟฟ้า การระบายน้ำ และเรื่องในที่ดินราชพัสดุ ประกอบด้วย บ้านผ่านศึก ๒ บ้านผ่านศึก ๓ บ้านอินทร์แปลง บ้านหลุบลอย บ้านสุขสมบูรณ์ บ้านป่าขาม และบ้านมอดินแดงนั้นสืบเนื่องมาจากการเข้าร่วมประชุม ซึ่งท่านนายกเทศมนตรี ได้มอบให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ และตัวผมเองปลัดเทศบาล โดยการประชุมร่วมกับ ที่ดินราชพัสดุ และ มทบ.๒๔ รวม ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกประชุมที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ และครั้งที่ ๒ ประชุมที่เทศบาลตำบลบ้านตาตเป็นเจ้าภาพ ที่บ้านผ่านศึก โดยความสงสัยของปลัดเทศบาลเหตุใดจึงมีการประชุมในเรื่องนี้ จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สืบค้นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงปรากฏกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ ปี ๒๕๖๒ มีการออกหมาย หรือพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับทั่วประเทศ ทำให้ส่วนราชการหรือท้องถิ่นใดๆที่มีที่ราชพัสดุในอยู่ในพื้นที่ การใช้ที่ดินดังกล่าวต้องระมัดระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีโทษทางอาญา โดยมีโทษจำคุกตั้งแต่ ๕ ปี ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือโทษทั้งจำทั้งปรับ เพราะฉะนั้นการจะทำอะไรในที่พัสดุก็ไม่ใช่ว่าจะเล่นอีกต่อไป แต่ก่อนเราทำเพื่อประโยชน์สาธารณะไม่เป็นไรทำได้ ปัจจุบันจะเป็นปัญหาอย่างมาก สิ่งที่ขออนุญาตที่ราชพัสดุมี ๒ เรื่อง คือ ๑.กิจการที่เป็นสาธารณูปการ และ ๒.กิจการที่เป็นสาธารณูปโภค โดยกิจการที่สาธารณูปการที่ต้องขออนุญาต เช่น สวนสาธารณะ ลานกีฬา ลานเอนกประสงค์ กิจการที่เป็นสาธารณูปโภค ยกตัวอย่างเช่น ไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ ซึ่งกิจการส่วนใหญ่เป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจของเทศบาลฯ จึงเกี่ยวข้องกับเทศบาลเราเต็มๆเลย ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุมีตั้งแต่ข้อ ๕ ถึง ข้อ ๖ ซึ่งการขออนุญาตราชพัสดุ ระยะเวลา ๖๐ วัน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ๒๕ วัน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งความเห็นภายใน ๑๕ วัน ธารักษ์ต้องดำเนินการแจ้งไปกรมอีก ๑๕ วัน กรมพิจารณาอีก ๒๐ วัน หลังจากนั้นจึงจะสามารถแจ้งผลต่อหน่วยงานที่ขอใช้ที่ราชพัสดุอีกครั้ง รวมๆ ระยะเวลาการขออนุญาต ๑๒๐ วัน จึงเป็นเหตุผลที่ทางนายกเทศมนตรีต้องแจ้งสภาเทศบาลเพื่อทราบและการประสานงานการปฏิบัติงานต่อไป หากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณไปแล้ว ต้องขออนุญาตตาม

	ขั้นตอนกำหนด หากมีการดำเนินการข้ามปีงบประมาณรายจ่าย จะต้อง ขอเงินงบประมาณดังกล่าวต่อสภาฯ
นายบุญเลียม บุญเลียม ประธานสภาเทศบาล	มีขอขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาล ที่ได้แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สภาเทศบาลได้รับทราบเพื่อการถือปฏิบัติต่อไป นายกเทศมนตรีมีเรื่อง จะเพิ่มเติมใช้หรือไม่ เชิญนายชาติรี สาริจันทร์
นายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรี	เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด พื้นที่ราชพัสดุ ส่วนใหญ่ก็จะอยู่ในพื้นที่ของเขต ๑ อาจจะประสบปัญหาความล่าช้าอัน เนื่องมาจากขั้นตอนการขอใช้พื้นที่หรือที่ราชพัสดุ ซึ่งต้องขอความ อนุเคราะห์ท่านสมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบด้วย ปัญหาความล่าช้าไม่ได้เกิดจากเทศบาลแต่อย่างใด หาก เกิดจากการขั้นตอนทางระเบียบกฎหมาย
นายบุญเลียม บุญเลียม ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญนายเทพริทธิ์ ประทุมสอน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
นายเทพริทธิ์ ประทุมสอน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายเทพริทธิ์ ประทุมสอน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ต้องขอขอบคุณ ทุกท่านนายกเทศมนตรีที่พิจารณาแก้ไขปัญหาไฟฟ้า ผมในฐานะตัวแทน ชาวบ้านที่ท่านได้แก้ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ ในส่วนที่ติดขัด หรือดับ อีกเรื่องคืองบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ คือ ถนน คอนกรีตภายในหมู่บ้าน ขอทราบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการใดที่ดำเนินการไปแล้ว โครงการใดที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ โดยเฉพาะโครงการบ้านผ่านศึก ๓ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ชาวบ้านได้สอบถามมาก
นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาลตำบล	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญนายสมจิต จันท์ชिरิตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
นายสมจิต จันท์ชिरิตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายสมจิต จันท์ชिरิตน์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ก่อนอื่นผมต้อง ขอขอบคุณความร่วมมือของท่านนายกเทศมนตรีในการประสานงานการ พัฒนาพื้นที่ ผมขอติดตามการตัดต้นไม้พื้นที่บ้านสุขสมบูรณ์เป็นอย่างไร เกรงจะเกิดอันตราย ทางท่านผู้อำนวยการโรงเรียนฝากทางสมาชิกสภา เทศบาล เรื่องการพัฒนาโรงเรียนก่อนที่โรงเรียนจะเปิด ขอความร่วมมือ ท่านส่งเจ้าหน้าที่ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในพื้นที่ต่อไป
นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาลตำบล	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ นางสาวสุภาพร สร้อยโพธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

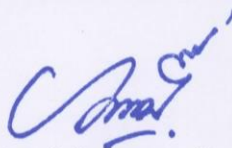
- นางสาวสุภาพร สร้อยโพธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉันนางสาวสุภาพร สร้อยโพธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอสอบถาม
เกี่ยวกับโครงการพัฒนางบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการในพื้นที่
หมู่ที่ ๗ ดำเนินการถึงไหนแล้ว ขออนุญาตเป็นตัวแทนของชาวบ้านที่ฝาก
สอบถามมา ถนนสายทางบ้านนายวิเชียรฯ
- นายบุญเลียม พิมพ์ศรี ประธานสภาเทศบาลตำบล
เชิญทางผู้บริหารตอบข้ออภิปรายของสมาชิกสภาเทศบาล
- นายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรี
เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ผมนายชาติรี สาริจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดาด งบประมาณบ้าน
ป่าขาม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สายทางบ้านนายวิเชียรฯงานชุดรีด
ถนนเดิม อยู่ระหว่างดำเนินการ มอบให้ผู้อำนวยการกองช่างหากงาน
โครงสร้างพื้นฐานที่ผู้รับจ้างจะลงงานขอให้แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลในพื้นที่
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับการทราบโดยทั่วกัน ถนนบ้านอินทร์
แปลงผ่านศึกอยู่ระหว่างการพัสดุโดยการผู้รับจ้าง งานตัดต้นไม้บ้านสุข
สมบูรณ์นั้น เจ้าหน้าที่แจ้งว่าต้นไม้อยู่ในพื้นที่เอกชนเทศบาลจะไม่
สามารถดำเนินการ ส่วนปัญหาน้ำกัดเซาะถนนขอให้ท่านดำเนินการเขียน
ใบคำร้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบต่อไป เรียนท่านประธานสภา
เทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อรับทราบต่อไป
- นายบุญเลียม บุญเลียม ประธานสภาเทศบาลตำบล
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ การประชุมในวันนี้
ได้ดำเนินการครบทุกระเบียบวาระแล้ว มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีก
หรือไม่ หากไม่มีจะขอปิดการประชุม ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมใน
วันนี้ ขอปิดการประชุมในวันนี้ครับ
- เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวภิญญาพัชร จันทรเพ็ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดรายงานการประชุม


(ลงชื่อ)

(นายวิชวิชัย ภาวะชาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดาด
เลขานุการสภาเทศบาล


จด/ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ตรวจรายงานการประชุมนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๐๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายไทยแลนด์ ไชยเทพ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสุมาลี ไชมชัย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสุจิตรา สอนสุภาพ)

สภาแห่งนี้รับรองรายงานการประชุมนี้

เมื่อวันที่ ๐๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบุญเลี่ยม พิมพ์ศรี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านตาต