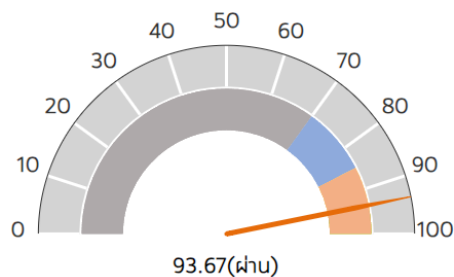




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

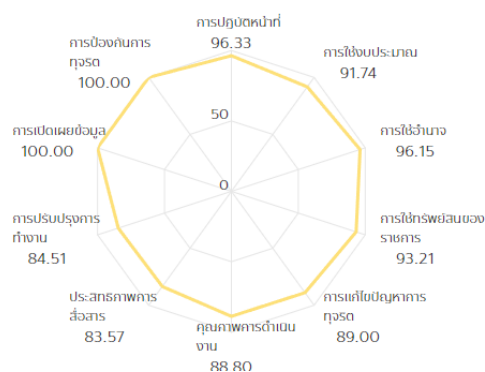
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๑๑
คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.33
2	การใช้งบประมาณ	91.74
3	การใช้อำนาจ	96.15
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๓๓	รักษาระดับและพัฒนา
๒. การใช้งบประมาณ ๙๑.๗๔	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓. การใช้อำนาจ ๙๖.๑๕	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๓.๒๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๙.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๘๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๕๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๕๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา

๒. รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดสามารถแยกประเด็น ได้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT

1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อย เพียงใด

1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

แบบวัด EIT

E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑.๑ ข้อ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ ข้อ 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ ข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใดพบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ควรจัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>๒. ควรควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มี ความล่าช้า</p> <p>๓. ควรกำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔. ควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่สื่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินใน ประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มี ความล่าช้า</p> <p>๓. แจ้งกำชับให้แต่ละส่วนงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่สื่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑.๔ ข้อ 1๔-1๖ ประเด็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่รายใดเรียกรับสินบน</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>๕. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖. ควรปลูกฝังจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตและการปฏิเสธการรับหรือให้สินบนทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือ หลังการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือ ปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service ๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๘. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service เพิ่มขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><u>๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u></p> <p>๒.๓ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๔ ข้อ E๔ ประเด็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกพบว่ายังมีบุคลากรที่เรียกรับสินบน</p> <p>๒.๕ ข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่า การทำงานหรือโครงการส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p>			๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><u>๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</u></p> <p>๒.๖ ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๒.๗ ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของหน่วยงานสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๒.๘ ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากที่สุด</p>			๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

๒. การให้บริการและระบบ E -Service

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT

- 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
- 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด
- 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

แบบวัด EIT

- E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
- E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด
- E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด
- E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
- E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
- E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
- E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT

- O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- O๑๘ E-Service
- O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑.๑ ข้อ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใดพบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ ข้อ 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ ข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ควรจัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>๒. ควรควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มี ความล่าช้า</p> <p>๓. ควรกำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔. ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถ ร้องเรียนความ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มี ความล่าช้า</p> <p>๓. แจ้งกำชับให้แต่ละส่วนงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถ ร้องเรียนความ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ ข้อ E๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใดพบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๓ ข้อ E๓ ประเด็นการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่พบว่าบุคลากรภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>๕. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖. ควรปลูกฝังจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตและการปฏิเสธการรับหรือให้สินบนทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือ ปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service</p> <p>๘. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือ ปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๘. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service เพิ่มขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๙. เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานแต่ละภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต่างๆ</p> <p>๑๐. ประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลฯ ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓.๑ ข้อ E๑๑ ประเด็นการพัฒนากิจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒ ข้อ E๑๒ ประเด็นความสะดวกรวดเร็วของวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของหน่วยงานสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๓.๓ ข้อ E๑๓ ประเด็นเรื่องหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากที่สุด</p>		<p>๑๑. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอาจไม่ทั่วถึงเทศบาลจะดำเนินการปรับปรุง ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</p> <p>๑๒. ทำการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของ เทศบาลฯ อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยในรูปแบบที่หลากหลายต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๓.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน โดยเน้นไปที่ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับความสะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๑๔.เผยแพร่ผลงาน ด้านต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข่าวสารการดำเนินโครงการ เป็นต้น</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๓.๔ ข้อ E๑๔ ประเด็นเรื่องหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นในระดับมากที่สุด		<p>๑๕. หน่วยงานควรจัดทำบริการ E-Service เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม เพื่อความสะดวกในการติดต่องาน การขอรับบริการ และ ลดการใช้ดุลพินิจในการให้บริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง บริการ E-Service ให้รับทราบในหลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เพจเทศบาล มี หนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย</p> <p>๑๖. เปิดโอกาสให้ ประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการต่างๆ เช่น ธนาคารขยะ, การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๑๗. มีการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น ทุกไตรมาส เพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT

- E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด
- E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
- E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด
- E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

แบบวัด OIT

- O๑ โครงสร้าง
- O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- O๓ อำนาจหน้าที่
- O๕ ข้อมูลการติดต่อ
- O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- O๘ Q&A
- O๙ Social Network
- O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑.๑ ข้อ E ๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก</p> <p>๑.๒ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน</p>	<p>๑. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่น เว็บไซต์ เพจเทศบาล ผ่านผู้นำชุมชน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>๒. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>๓. ควรจัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ควรแจ้งกำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถาม ของประชาชน</p> <p>๕. ควรมอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก</p> <p>๖. ควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่น เว็บไซต์ เพจเทศบาล ผ่านผู้นำชุมชน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>๓. จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. แจ้งกำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถาม ของประชาชน</p> <p>๕. มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก</p> <p>๖. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑.๓ ข้อ E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลได้</p> <p>๑.๔ ข้อ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้ไม่ชัดเจน</p> <p>๑.๕ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>๗.ควรประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลฯ ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๘.ควรประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	<p>๗.ประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลฯ ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๘.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT

- 1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด
- 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
- 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- 1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด
- 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความคำถาม ITA	ข้อความปฏิบัติ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑.๑ ข้อ 1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่ทราบและเข้าใจการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๒ ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกอย่างน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่เห็นว่าการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีความสะดวกมาก</p> <p>๑.๓ ข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่เห็นว่าการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีความสะดวกมากที่สุด</p>	<p>๑. ควรทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>๒. ควรชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. ควรเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ควรมอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</p> <p>๕. ควรกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. แต่ละส่วนงานควรจัดทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. สิ้นปีงบประมาณผู้รับผิดชอบควรจัดทำ รายงานสถิติใน การใช้ทรัพย์สิน ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่อง การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</p> <p>๕. แจ้งเวียนกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. แจ้งให้แต่ละส่วนงานทำการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติใน การใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑.๔ ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่เห็นว่าการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๑.๕ ข้อ i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อย เพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวในระดับที่น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๑.๖ ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงาน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณควรกำกับแต่ละส่วนงานให้ ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณให้แจ้งเวียนแต่ละส่วนงานให้ทำการตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. จัดทำแนวทางปฏิบัติ DO's and Don't และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๑๐. เสริมสร้างฐานความรู้และชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT

- 1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
- 1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด
- 1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- 1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
- 1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

แบบวัด EIT

- E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT

- O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน
- O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- O๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๑ ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานบางรายทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบน้อย</p> <p>๑.๒ ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานบางรายได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบน้อย</p> <p>๑.๓ ข้อ ๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามาก</p>	<p>๑. เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ควรแจ้งให้แต่ละส่วนงานทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์เทศบาล</p> <p>๔. แต่ละส่วนงานควรทำการประชุมชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๕. ควรดำเนินการเผยแพร่รูปเล่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของเทศบาลฯ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ให้ถ่ายสำเนาแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ</p> <p>๒. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานทราบ ทางกลุ่มไลน์เทศบาล</p> <p>๔. แจ้งให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตน ทราบอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของ เทศบาลฯ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.๔ ข้อ ๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานของใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๑.๕ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใดพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๑.๖ ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใดพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p>	<p>๖. ก่อนจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ ควรมีบันทึกข้อความไปถึงทุก ส่วนงานให้ทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณา โครงการ/กิจกรรม เหตุผลและความจำเป็นก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี</p> <p>๗. ในการจัดทำโครงการแต่ละโครงการ ควรมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๘. ควรจัดให้มีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/แก้ไข/ปรับปรุง/ เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>๖. ก่อนจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ ให้แจ้งเวียนไปถึงทุกส่วนงานให้ทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณา โครงการ/กิจกรรม เหตุผลและความจำเป็นก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี</p> <p>๗. การโครงการที่มีประชาชนเข้าร่วมต้องมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการแบบประกอบรายงานการจัดทำโครงการ</p> <p>๘. แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>ท ก ส วั น ราชการ</p>

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. <u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u> ๒.๑ ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	๙. ควรจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเสนอโครงการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำ/แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	9. จัดให้มีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งเวียนให้ผู้นำชุมชนจัดประชุมประชาคมแต่ละหมู่บ้านเพื่อยืนยันเสนอขอจัดทำโครงการที่จำเป็นต่อสำหรับแต่ละชุมชน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ท ก ส' ว น ราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัด จากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT

- i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด
- i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด
- i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
- i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด
- i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT

- o๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ 1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากที่สุด ข้อ 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากที่สุด ข้อ 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา ฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา ฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากที่สุด	๑. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาดในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาดในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ควรชี้แจงและแจ้งผลคะแนนการประเมินให้ผู้ได้รับการประเมินรับทราบ ๔. มอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ๕. ควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาดในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาดในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ชี้แจงและแจ้งผลคะแนนการประเมินให้ผู้ได้รับการประเมินรับทราบ ๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ๕. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ ๖. แจ้งให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ข้อ 1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>ข้อ 1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>ข้อ 1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>2. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>ข้อ 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖. ควรประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๗. เทศบาลฯ ควรจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุมสัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับ บุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับ การอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๘. ควรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. เทศบาลฯ ควรมี คำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน ให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอ คำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้</p>	<p>๖. ทำการประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบใน หลากหลายช่องทาง</p> <p>๗. เทศบาลฯ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุมสัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับ บุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับ การอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๘. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอ คำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT

- I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและระงับมิชอบ มากน้อยเพียงใด
- I๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
- I๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
- I๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
- I๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

แบบวัด EIT

- E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
- E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๗. กลไก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>1. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑.๑ ข้อ 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากที่สุด</p> <p>๑.๒ ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>๑.๓ ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากที่สุด</p>	<p>๑. ควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยให้เข้มงวดอยู่เสมอ</p> <p>๒. ควรปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การ ร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทาง การ ร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะ ไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการ เรื่อง ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓. ควรส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหาก พบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทาง วินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อกำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยให้เข้มงวดอยู่เสมอ</p> <p>๒. แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การ ร้องเรียนร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทาง การ ร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะ ไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหาก พบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๗. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑.๔ ข้อ 1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานบุคลากรมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากที่สุด</p> <p>๑.๕ ข้อ 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากที่สุด</p>	<p>๔. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕. ควรจัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. ควรจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๗. ควรจัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๘. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการทุจริตและการรับสินบนภายในหน่วยงาน</p> <p>๙. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๔. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๗. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๘. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการทุจริตและการรับสินบนภายในหน่วยงาน</p> <p>๙. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อควรปฏิบัติ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๒.๑ ข้อ ๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓.๑ ข้อ ๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑๐. ควรรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านตาด

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านตาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่ามีข้อจำกัดที่ต้องพิจารณา ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลฯ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดทำข้อมูลในบางหัวข้อการประเมิน OIT

๓. เนื่องจากบางตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของตัวชี้วัดทุกปี อาจทำให้บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ได้ ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงได้รับความร่วมมือไม่มากนัก

๔. เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของกรปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงบประมาณ บุคลากรจึงมีข้อจำกัดในการเข้าไปมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน จึงทำให้ในการตอบข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อย” “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงอาจส่งผลไปถึงคะแนนรวมของการประเมินในส่วน IIT ได้

๕. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบประเมิน EIT และเห็นว่าจำนวนข้อคำถามมีมากเกินไป ทำให้เสียเวลาต้องมานั่งตอบแบบประเมิน

๖. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการโทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีจจฉาชีพเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลบ้านตาดได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกเทศบาลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออก ถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการหนึ่ง คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด