



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาด
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านตาดเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านตาดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะการแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน
- ๑.๒.๓ ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- ๑.๒.๔ พฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๗ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทนาก็จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่
ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาต

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่
เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านตาต <http://bantadlocal.com/> แบนเนอร์ “ร้องเรียนทุจริต”

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์เลขที่ ๒๓๔ หมู่ ๕ บ้านกษะทอน ตำบลบ้านตาต
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐

๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาต

๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๓.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรี
ตำบลบ้านตาต ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาตเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ
ตามคำสั่งนายกเทศมนตรี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับทราบคำสั่ง

๓.๓ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่
รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่ อย่างไร
โดยให้ดำเนินการให้แล้วภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่มีอาจ
หลีกเลี่ยงได้ บุคคลหรือคณะกรรมการฯ อาจขอขยายระยะเวลาการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้าน
ตาตได้

๓.๔ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งทำความเข้าใจ
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีอาการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่
และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี
ตำบลบ้านตาตสั่งยุติเรื่อง

๓.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิด
โอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ
สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาตตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน
ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อ
กลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๒ หากบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีพิจารณา
แล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนมีมูล ให้ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่
วันได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติ สารีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาต