



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านตาต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านตาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**กองคลัง**

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงาน                          | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองช่าง**

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. คนงาน              | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

**รวมทั้งสิ้น**

จำนวน ๖ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่รับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๗) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ทำโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (หากเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี ให้เข้ารับการสรรหาได้และต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมหากเป็นผู้ผ่านการสรรหา)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

**ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้**

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถขอรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ใบสมัครสอบที่กรอกข้อความต่างๆ อย่างสมบูรณ์และถูกต้องแล้วตามแบบของเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ให้เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูปด้วย)
- ๓.๒.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงานหรือผ่านการฝึกอบรมจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน)

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลกระทำทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีประสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านตาต จะประกาศรายชื่อผู้มีประสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและจะประกาศ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ตามประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรได้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านตาตจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ สอบ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาดกำหนด  
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติร์ สารจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง)

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (สังกัด กองคลัง)

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สังกัด กองช่าง)

### ๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

### ๒.๓ ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

### ๒.๔ อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๒.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (สังกัด กองสาธารณสุขฯ)**

**๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประการศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๓.๓ ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ ปี**

**๓.๔ อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย**

**๓.๕ สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองคลัง)

##### ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ จัดเก็บค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ตรวจสอบ ติดตาม ลูกหนี้ รายงานลูกหนี้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ภายในตำบลบ้านตาดและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

##### ๔.๓ ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

##### ๔.๔ อัตราค่าตอบแทน ค่าตจอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๔.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## ๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองช่าง)

### ๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานซ่อมแซมไฟฟ้าทั่วไป งานซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ งานซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน งานซ่อมแซมสาธารณูปโภคอื่นๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

### ๕.๓ ระยะเวลาในการจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

### ๕.๔ อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพตามกฎหมาย

๕.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม