

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบ้านตาต  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

นโยบายการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. นโยบายด้านการ วิเคราะห์อัตรากำลัง	๑. การวางแผนกำลังคน - การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) มีการวิเคราะห์ อัตรากำลัง วิเคราะห์ค่างาน วิเคราะห์ ตำแหน่งอัตราร่าง และวิเคราะห์ งบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. นโยบายการสรรหา และการคัดเลือก	๑. การสรรหาบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคล มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒. การสรรหาและ เลือกสรรและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตาม ประกาศ เทศบาลตำบลบ้านตาด เรื่อง รับ สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

นโยบายการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. นโยบายด้านการ บริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	/	๑. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบล บ้านตาดที่ ๗๕๖/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาลและเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  ๒. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อ ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตาด ที่ ๑๓๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนขั้นเดือน พนักงานเทศบาลและเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำป ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖          ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. นโยบายด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	/	<p>๑. เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้มีการใช้โปรแกรม LHR (ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) ในการบันทึกประวัติข้าราชการ พนักงานครู พนักงานจ้าง เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รวมไปถึงเป็นฐานข้อมูลในการเชื่อมโยงร่วมกับฐานข้อมูลอื่น เช่น E-laas และได้มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบันแล้ว</p> <p>๒. เทศบาลตำบลบ้านตาต ได้ดำเนินการบันทึกสถิติค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการผ่านระบบของ สปสช. (สำนักงานหลักประกันสุขภาพ) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจ่ายตรงในส่วนของค่ารักษาพยาบาลให้ข้าราชการทุกราย</p> <p>๓. เทศบาลตำบลบ้านตาต บันทึกสถิติการเบิกจ่ายเงินประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างทุกราย ผ่าน <a href="http://www.sso.go.th">www.sso.go.th</a> เพื่อสำนักงานประกันสังคมนำเป็นฐานข้อมูลในการชำระเงินตามมาตรา ๓๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

นโยบายการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕. นโยบายสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	๓๐,๐๐๐ (หากมี ผู้เสียชีวิต จะ ดำเนินการตั้ง จ่ายรายการ ใหม่)	-	-	-	-	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านตาด ไม่มีผู้เสียชีวิต ระหว่างปีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพ ธงชาติ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	-	/	๑. เทศบาลตำบลบ้านตาดได้ดำเนินการ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ในทุกวัน จันทร์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อน ทำงาน และพบปะระหว่างผู้บริหารกับ พนักงานเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การจัดกิจกรรม Big Cleaning day	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	-	/	๒. เทศบาลตำบลบ้านตาด ได้มีการจัด กิจกรรม Big Cleaning day ที่วัดป่าบ้าน ตาด ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และ วันพระใหญ่ เป็นประจำโดยได้นำพนักงาน เทศบาล และคณะผู้บริหารเข้าร่วมทุกราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. กิจกรรมรดน้ำดำหัว (วันสงกรานต์)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	-	/	๓. เทศบาลตำบลบ้านตาด ได้จัดกิจกรรม วันสงกรานต์ ขึ้นในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ มีการรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหาร และสงฆ์ประจำเทศบาล	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

นโยบายการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗. นโยบายด้านจริยธรรม และรักษาวินัย	๑. การดำเนินการจัดทำ ประมวลจริยธรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	-	/	๑. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖  ๓. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภทตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	จำนวน (คน)
บริหารท้องถิ่น	๓
อำนวยการท้องถิ่น	๑๐
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๕
รวมทั้งสิ้น	๒๕

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ระยะเวลา
๑ โครงการส่งเสริมอาชีพ (ไม้กวาดทางมะพร้าว)	๔๐	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรให้มีความต้องการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีกระบวนการในการทำงานอย่างเป็นระบบโดยนำความรู้ที่ฝึกอบรมมา มาปรับใช้ในงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงจนถึงการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้ตรงตามความต้องการ และตรงตามตำแหน่งงานมากที่สุด