



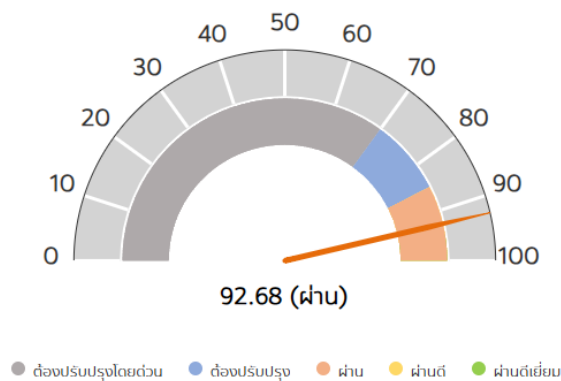
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

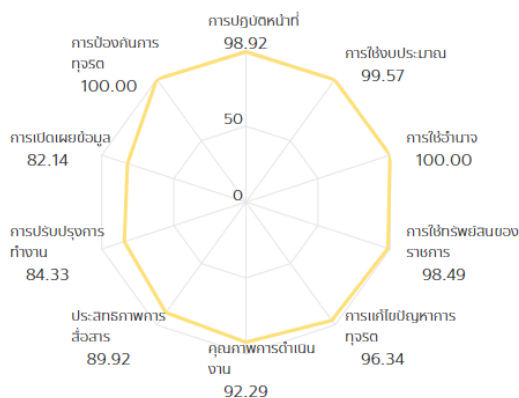
จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านตาต พบว่ามีผลคะแนน ๙๒.๖๘ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.92
2	การใช้งบประมาณ	99.57
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.34
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๒	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๔	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๒	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๓๓	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๑๔	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา

๒. ส่วนที่ ๑ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด สามารถแยกประเด็น ได้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

แบบวัด EIT

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

E๔ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

E๕ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน

E๖ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

แบบวัด OIT

O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๑.๒ ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๑.๓ ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายใดเรียกรับสินบนปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๑. ควรจัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ ๒. ควรควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มี ความล่าช้า ๓. ควรกำชับให้บุคลากรแต่ละตำแหน่ง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๔. ควรกำชับให้แต่ละภาารงานจัดทำคู่มือ การติดต่อขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบขั้นตอนการขอรับบริการ และสร้างมาตรฐานในการให้บริการ ๕. ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป ๖. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗. ควรปลูกฝังจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต และการปฏิเสธการรับหรือให้สินบนทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ๘. ควรส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และหาก พบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๒.๑ ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๒.๒ ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๒.๓ ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ พบว่ายังมีบุคคลภายนอกพบบุคลากรเรียกรับสินบน ๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓.๑ ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน พบว่า บุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ๔. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๔.๑ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า บุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔.๒ ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนพบว่า บุคคลภายนอกเห็นว่า การทำงานหรือโครงการส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๕. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๕.๑ ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๕.๒ ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๕.๓ ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๕.๔ ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๕.๕ ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อพบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	

๒. การให้บริการและระบบ E -Service

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

แบบวัด EIT

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

แบบวัด OIT

O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

O๑๓ E-Service

O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ ข้อ 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๑.๒ ข้อ 1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ๒.๑ ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๒.๒ ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน พบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓.๑ ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน พบว่า บุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	๑.ควรจัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ ๒. ควรควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มี ความล่าช้า ๓. ควรกำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ ๔. ควรจัดทำบริการในรูปแบบ e-service เพิ่มขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๕. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖. ควรปลูกฝังจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตและการปฏิเสธการรับหรือให้สินบนทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ๗. ควรประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลฯ ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๘.ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการประชาชน โดยเน้นไปที่การลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๙. ควรทำการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของ เทศบาลฯ อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำช่องทางในการแสดง ความคิดเห็นโดยในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปใน

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน ๔.๑ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่าบุคคลภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔.๒ ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนพบว่าบุคคลภายนอกเห็นว่า การทำงานหรือโครงการส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ๔.๓ ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ พบว่า บุคคลภายนอกส่วนใหญ่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน แต่ยังมีบางส่วนไม่เคยใช้บริการเลย ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล ๕.๑ ข้อ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๕.๒ ข้อ O๑๓ E-Service หน่วยงานมีการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ๕.๓ ข้อ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑๐. หน่วยงานควรจัดทำบริการ E-Service เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม เพื่อความสะดวก ในการติดต่องาน การขอรับบริการ และ ลดการใช้ดุลพินิจในการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง บริการ E-Service ให้รับทราบในหลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เพจ เฟสบุ๊ค มี หนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ๑๑. มีการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน เช่น ทุกไตรมาส เพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

แบบวัด OIT

O๑ โครงสร้าง

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ อำนาจหน้าที่

O๔ ข้อมูลการติดต่อ

O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

O๖ Q&A

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑.๑ ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๑.๒ ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน พบว่าผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจน ๑.๓ ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน พบว่า ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน แต่ยังคงมีผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายที่เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ได้อย่างชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ ข้อ O๑ โครงสร้าง พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๒ ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่นเว็บไซต์ เพจเทศบาล ผ่านผู้นำชุมชน กระดานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๓. ควรจัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔. ควรแจ้งกำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการให้บริการตอบข้อซักถาม ของประชาชน ๕. ควรมอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ๖. ควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด ๗. จัดทำและเผยแพร่ผลงาน ด้านต่างๆ ให้ประชาชน ได้รับทราบ เช่น รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข่าวสารการดำเนินโครงการ เป็นต้น ๘. ควรประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลฯ ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๒.๓ ข้อ O๓ อำนวยการหน้าที่ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๔ ข้อ O๔ ข้อมูลการติดต่อ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๕ ข้อ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๖ ข้อ O๖ Q&A พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT

๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑.๑ ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๑.๒ ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใดพบว่าไม่มีบุคลากรภายในนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๑.๓ ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงาน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๒.๑ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๒ ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. ควรทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ควรชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เสริมสร้างฐานความรู้ และชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๓. ควรเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. ควรมอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๕. ควรกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๖. แต่ละส่วนงานควรจัดทำ การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณผู้รับผิดชอบควรจัดทำรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อ ผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณควรกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้ เป็นปัจจุบัน ๙. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT

๑๗ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

๑๘ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๑๙ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑.๑ ข้อ ๗ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานของใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๑.๒ ข้อ ๘ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใดพบว่าไม่มีบุคลากรภายในหน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ๑.๓ ข้อ ๙ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ ข้อ ๑๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๒ ข้อ ๑๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๓ ข้อ ๑๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๔ ข้อ ๑๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๕ ข้อ ๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ควรแจ้งให้แต่ละส่วนงานทราบ ๒. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบ ทางกลุ่มไลน์เทศบาล ๔. แต่ละส่วนงานควรทำการประชุมชี้แจง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พนักงานในส่วนงานตน ทราบอีกครั้งหนึ่ง ๕. ควรดำเนินการเผยแพร่รูปเล่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของ เทศบาลฯ เพื่อให้บุคลากรภายใน และภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก ๖. ก่อนจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ ควรมีบันทึกข้อความไปถึงทุก ส่วนงานให้ทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณา โครงการ/กิจกรรม เหตุผลและความจำเป็นก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ๗. ในการจัดทำโครงการแต่ละโครงการควรมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๘. ควรจัดให้มีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/แก้ไข/ปรับปรุง/ เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๖ ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๗ ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๙. ควรจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเสนอโครงการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำ/แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT

๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด

๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

แบบวัด OIT

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธินำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ๑.๑ ข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด พบ บ ว ำ บุคลากรส่วนใหญ่ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๑.๒ ข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด พบว่า บุคลากรไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ข้อ ๑๕ ๑๕ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ พบว่าบุคลากรไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาเรียกการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง 2. ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ ข้อ ๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๒ ข้อ ๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๓ ข้อ ๑๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒.๔ ข้อ ๑๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาด ในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาดในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ควรชี้แจงและแจ้งผลคะแนนการประเมินให้ผู้ได้รับการประเมินรับทราบ ๔. มอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการ ตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ๕. ควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ ๖. ควรประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง ๗. เทศบาลฯ ควรจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับ บุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับ การอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี ๘. ควรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๙. เทศบาลฯ ควรมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอ คำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน

สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

แบบวัด EIT

En ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

แบบวัด OIT

O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากคำถามข้างต้นสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านตาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑.๑ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากที่สุด ๑.๒ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ๑.๓ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใดพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๒.๑ ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ พบว่ายังมีบุคคลภายนอกพบบุคลากรเรียกรับสินบน	๑. ควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยให้เข้มงวดอยู่เสมอ ๒. ควรปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การ ร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. ควรส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหาก พบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทาง วินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง ๔. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ๕. ควรจัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ควรจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๗. ควรจัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่อง การไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๘. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการทุจริตและการรับสินบนภายในหน่วยงาน ๙. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง ๑๐. ควรรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

ประเด็น	วิธีนำการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อควรปฏิบัติ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๓.๑ ข้อ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๒ ข้อ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๓ ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๔ ข้อ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๕ ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๖ ข้อ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๗ ข้อ O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๘ ข้อ O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๙ ข้อ O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.๑๐ ข้อ O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	

๓. ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	-จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการรับทราบปัญหาด้วย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-แจ้งให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๓. กิจกรรมจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	-แจ้งให้แต่ละส่วนงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๔. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน	-จัดให้มีช่องทางการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชนที่เว็บไซต์หลักของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการและพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	-จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับบริการรับทราบปัญหาด้วย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบ E-Service	-แจ้งให้บุคลากรที่มีตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบ E-Service จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๓. จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ E-Service	-แจ้งให้บุคลากรที่มีตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบ E-Service จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. กิจกรรมการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง -จัดทำข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ	-จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ เช่น รายงานการเงิน ข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือการให้บริการประชาชน เป็นต้น เพื่อนำไปลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กิจกรรมการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	-เสริมสร้างฐานความรู้และชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมการจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๓. กิจกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-แจ้งให้แต่ละส่วนงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือ สื่อแบบอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -รายงานผลการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กิจกรรมการแจ้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในเทศบาลและประชาชนทราบ	-แจ้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บุคลากรในเทศบาลทราบในที่ประชุมประจำเดือน -นำเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีลงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	-จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
	๓. กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กิจกรรมการสร้างโปร่งใสในการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาตในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน -แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาตในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน -ชี้แจงและแจ้งผลคะแนนการประเมินให้ผู้ที่ได้รับการประเมินรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมการออกคำสั่งมอบหมายงานของเทศบาลตำบลบ้านตาต	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการ ตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ -จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริงโดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพหากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. กิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	-จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการทุจริตและการรับสินบนภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๓. กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	-จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ -แจ้งให้แต่ละส่วนงาน จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือ สื่อแบบอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๔. กิจกรรมการจัดทำแนวทางปฏิบัติ DO's and Don't	จัดทำแนวทางปฏิบัติ DO's and Don't และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านตาต

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านตาต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่ามีข้อจำกัดที่ต้องพิจารณา ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลฯ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดทำข้อมูลในบางหัวข้อการประเมิน OIT

๓. เนื่องจากบางตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของตัวชี้วัดทุกปี อาจทำให้บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ได้ ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงได้รับความร่วมมือไม่มากนัก

๔. ผู้มารับบริการ ไม่มีความสนใจในการตอบแบบประเมิน EIT

๖. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อฉลเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลบ้านตาตได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกเทศบาลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า การประเมิน ITA นั้นมีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่น่ามาเปิดเผยนั้นก็มิได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด