



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของเทศบาลตำบลบ้านดาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การขอใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. มีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ใดผู้หนึ่งได้
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบแบบขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ ๓. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบแบบขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ
ตัวชี้วัด	๑. ผลการตรวจสอบรายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการจากหน่วยตรวจสอบ ๒. รายงานการตรวจการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	๑. ยังไม่มีรายงานการตรวจพบการทุจริตจากหน่วยตรวจสอบ ๒. ยังไม่มีการตรวจพบว่ามีทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านดาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการขออนุญาต อนุมัติในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๒. การขออนุญาต อนุมัติในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติอนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้นหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบแบบขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ๓.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนในการเข้ารับบริการด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	๑. ยังไม่มีรายงานการตรวจพบการทุจริตจากหน่วยตรวจสอบ ๒. ยังไม่มีการตรวจพบว่ามีทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการควบคุมงานจ้างก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การควบคุมงานก่อสร้างพร้อมรายงานประจำวันและสัปดาห์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. หากช่างผู้ควบคุมงานควบคุมงานไม่ละเอียดรอบคอบหรือขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะในการปฏิบัติงาน อาจทำให้งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามที่แบบรูปรายการละเอียดกำหนด และเกิดการทุจริตได้ ๒. ผู้ควบคุมงานอาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ จนอาจนำไปสู่การทุจริตได้
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการควบคุมงาน รวมถึงไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ ๒. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดทำรายงานประกอบการปฏิบัติงานทุกครั้งโดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักฐานการปฏิบัติงานของช่างผู้ควบคุมงาน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งช่างผู้ควบคุมงาน (พร้อมให้กรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งต้องลงลายมือชื่อรับมอบหมายตามคำสั่ง โดยความเต็มใจ) ๒. มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงานและแจ้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการควบคุมงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานช่างผู้ควบคุมงานประจำวัน/สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ตัวชี้วัด	๑. ผลการตรวจสอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยตรวจสอบ ๒. รายงานการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	๑. ยังไม่มีรายงานว่าพบการทุจริตจากหน่วยตรวจสอบ ๒. ยังไม่มีรายงานการทุจริตใด ๆ จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. กระบวนการจัดทำ TOR บางขั้นตอนมีช่องว่างอาจทำให้เกิดการทุจริต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. อาจมีการกำหนดเงื่อนไขที่จะจัดซื้อใน TOR ไม่ชัดเจน เช่น ราคา คุณสมบัติ ประโยชน์ใช้สอยแหล่งผลิต/แหล่งขาย อาจไม่มีความสมเหตุสมผลต่อการใช้งานหรือเข้าข่ายการล่อคสเปก
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. กำชับให้คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขที่จะจัดซื้อใน TOR ให้ชัดเจน เช่น ราคา คุณสมบัติประโยชน์ใช้สอยแหล่งผลิต/แหล่งขาย ว่ามีความสมเหตุสมผลต่อการใช้งานหรือไม่โดยไม่ให้เข้าข่ายการล่อคสเปก ๒. จัดทำคู่มือและแผนการปฏิบัติงานโดยให้แทรกเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดช่องทางทุจริตและแนวทางแก้ไข ๓. กำหนดมาตรฐานคู่มือในการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนและเผยแพร่ประกาศเชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๔. จัดทำรายงาน/หลักฐานข้อเท็จจริงประกอบการปฏิบัติงานทุกครั้งโดยเฉพาะ อย่างยิ่งหลักฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ๕. จัดทำแผนการสอบทานการจัดทำ TOR อย่างเป็นระบบ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ TOR (พร้อมให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องลงลายมือชื่อรับมอบหมายตามคำสั่งด้วยความเต็มใจ) ๒. ได้กำชับให้คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขที่จะจัดซื้อใน TOR ให้ชัดเจนเช่น ราคา คุณสมบัติประโยชน์ใช้สอยแหล่งผลิต/แหล่งขายว่ามีความสมเหตุสมผลต่อการใช้งานหรือไม่โดยไม่ให้เข้าข่ายการล่อคสเปก ๓. กำหนดมาตรฐานคู่มือในการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนและเผยแพร่ประกาศเชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๔. จัดทำรายงาน/หลักฐานข้อเท็จจริงประกอบการปฏิบัติงานทุกครั้งโดยเฉพาะ อย่างยิ่งหลักฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตัวชี้วัด	๑. จำนวนผู้ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับภาครัฐ ๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์รูปแบบต่างๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/อุทธรณ์
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๒. กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการในการจัดทำ TOR
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การแต่งตั้งผู้ที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นคณะกรรมการตรวจรับ อาจไม่โปร่งใส หรือมีส่วนได้ส่วน เสียกับผู้ประกอบการ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการให้มีความโปร่งใสโดย คำนึงถึง ความรู้ความสามารถประสบการณ์/ความพร้อม/ความเป็น กลาง/อิสระของคณะกรรมการ และกำหนดแบบฟอร์มรับรองตนเอง ของคณะกรรมการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ TOR (พร้อมให้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องลงลายมือชื่อรับมอบหมายตามคำสั่ง ด้วยความเต็มใจ)
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	๑.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์รูปแบบ ต่างๆ เช่น เงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การสรรหาพนักงานจ้างหรืองานจ้างเหมาบริการเข้าทำงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การสรรหาพนักงานจ้างหรืองานจ้างเหมาบริการเข้าทำงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อรับพนักงานจ้างหรืองานจ้างเหมาบริการเข้าทำงาน
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศมาตรการนโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำกระบวนการสรรหาพนักงานจ้างให้มีความโปร่งใสโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถประสบการณ์/ความพร้อม/ความเป็นกลาง/อิสระของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในกระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง (พร้อมให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องลงลายมือชื่อรับมอบหมายตามคำสั่งด้วยความเต็มใจ) ๒. ประกาศมาตรการนโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	๑.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์รูปแบบต่างๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในการสรรหาพนักงานจ้างหรืองานจ้างเหมาบริการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. อาจมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม ๒. อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๓. จัดทำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถประสบการณ์/ความพร้อม/ความเป็นกลาง/อิสระของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงาน (พร้อมให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องลงลายมือชื่อรับมอบหมายตามคำสั่งด้วยความเต็มใจ)
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาวธัญธิดา ชูดำ (นิติกร)
สังกัด	เทศบาลตำบลบ้านตาต อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาต
ผู้รายงาน นางสาวธัญธิดา ชูดำ นิติกรปฏิบัติการ