



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านตาดได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินของ ITA ของเทศบาลตำบลบ้านตาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมปลูกฝัง จิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อ ส่วนรวม ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒. เน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	๑. กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล ตำบลบ้านตาด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ณ บริเวณเสาอนุสรณ์สถานชาติภูมิ หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน ในบริเวณโรงเรียนบ้านตาด ตำบล บ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	-บุคลากรของ เทศบาลตำบลบ้าน ตาดไม่มีการกระทำ ผิดวินัยหรือได้รับแจ้ง ว่าประพฤติตนไม่ เป็นไปตามประมวล จริยธรรม
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. กิจกรรมจัดทำ คู่มือการใช้บริการ ระบบ E-Service	๑. แจ้งให้บุคลากรที่มีตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบ E-Service จัดทำขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่น พับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ และ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำขั้นตอนในการติดต่อ ขอรับบริการ E-service ในรูปแบบ ที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่น พับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ และมีการ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	- มีคู่มือการใช้งาน ระบบ E-service และมีการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บ ไซต์หลักเทศบาล

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. กิจกรรมการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ	๑. จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ เช่น รายงานการเงิน ข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือการให้บริการประชาชน เป็นต้น เพื่อนำไปลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมองค์กรเพื่อติดตามการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๒. มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เช่น รายงานการเงิน ข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือการให้บริการประชาชน เป็นต้น ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	- มีการจัดทำข้อมูลต่างๆ เช่น รายงานการเงิน ข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือการให้บริการประชาชน เป็นต้น ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล -ประชาชนสามารถรับทราบเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของเทศบาลได้มากขึ้น และสะดวกสบายมากขึ้น
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. กิจกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๒. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตทรัพย์สินของราชการประเภทต่าง ๆ	๑. มีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. มีการจัดทำแบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ ๓. มีจัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการ ๔. มีการรายงานผลการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหาร	- ไม่พบการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กิจกรรมการแจ้ง เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ บุคลากรในเทศบาล และประชาชนทราบ	๑. แจ้งเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรใน เทศบาลทราบในที่ประชุม ประจำเดือน และประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาล	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุมองค์กรเพื่อติดตามการ ดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	- บุคลากรใน หน่วยงานและ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและได้ รับทราบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ เทศบาลตำบลบ้าน ตาต้อยทั่วกัน
	๒. กิจกรรม เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	๑. จัดทำรายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ หลักของเทศบาล ๒. จัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี และ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล	๑. มีการจัดทำรายงานผลการ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล ๒. มีการจัดทำแผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ หลักของเทศบาล	- มีการจัดทำรายงาน ผลการติดตามการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปีและ ประชาสัมพันธ์ลง ในเว็บไซต์หลักของ เทศบาล -บุคลากรใน หน่วยงานและ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและได้ รับทราบการใช้จ่าย งบประมาณของ เทศบาลตำบลบ้าน ตาต้อยทั่วกัน

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กิจกรรม เสริมสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาล ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาล	๑.มีการจัดทำรายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗และ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาล ๒. มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาล	- บุคลากรใน หน่วยงานและ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและได้ รับทราบการใช้จ่าย งบประมาณของ เทศบาลตำบลบ้าน ตาต้อยทั่วกัน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหาร งานบุคคล	๑. กิจกรรมการ สร้างความโปร่งใส ในการเลื่อนขั้น เงินเดือน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ เทศบาลตำบลบ้านตาต้อยในแต่ละ รอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เทศบาลตำบล บ้านตาต้อยในแต่ละ รอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ชี้แจงและแจ้งผลคะแนนการ ประเมินให้ผู้ได้รับการประเมิน รับทราบ	๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านตาต้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.กิจกรรมประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ ถือ ปฏิบัติโดย เคร่งครัด	๑.จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายใน เรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อมอบ นโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒. กิจกรรมการ จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง	๒.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุม ความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการทุจริต และการรับสินบนภายใน หน่วยงาน	๑. มีการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล	-มีแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ของ เทศบาล